



ANEXO

“EVALUACIÓN DE LAS WEBS DE LOS AYUNTAMIENTOS”

ÍNDICE DEL ANEXO

Ayuntamiento de Abanilla	A-1
Ayuntamiento de Abarán	A-5
Ayuntamiento de Águilas	A-9
Ayuntamiento de Albudeite	A-13
Ayuntamiento de Alcantarilla.....	A-14
Ayuntamiento de Aledo.....	A-18
Ayuntamiento de Alguazas	A-22
Ayuntamiento de Alhama de Murcia	A-26
Ayuntamiento de Archena	A-29
Ayuntamiento de Beniel	A-34
Ayuntamiento de Blanca.....	A-38
Ayuntamiento de Bullas	A-42
Ayuntamiento de Calasparra	A-46
Ayuntamiento de Campos del Río	A-50
Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz	A-54
Ayuntamiento de Cartagena	A-58
Ayuntamiento de Cehegín	A-62
Ayuntamiento de Ceutí	A-66
Ayuntamiento de Cieza.....	A-70
Ayuntamiento de Fortuna	A-74
Ayuntamiento de Fuente Álamo de Murcia	A-78
Ayuntamiento de Jumilla.....	A-82
Ayuntamiento de La Unión.....	A-86
Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas	A-90
Ayuntamiento de Librilla	A-94
Ayuntamiento de Lorca.....	A-98
Ayuntamiento de Lorquí.....	A-102
Ayuntamiento de Los Alcázares	A-106
Ayuntamiento de Mazarrón.....	A-110
Ayuntamiento de Molina de Segura	A-114
Ayuntamiento de Moratalla	A-118
Ayuntamiento de Mula	A-122
Ayuntamiento de Murcia	A-123
Ayuntamiento de Ojós	A-127
Ayuntamiento de Pliego.....	A-128
Ayuntamiento de Puerto Lumbreras	A-132
Ayuntamiento de Ricote.....	A-136
Ayuntamiento de San Javier	A-140
Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar	A-144
Ayuntamiento de Santomera	A-148
Ayuntamiento de Torre-Pacheco	A-152
Ayuntamiento de Totana.....	A-156
Ayuntamiento de Ulea	A-160
Ayuntamiento de Villanueva del Río Segura.....	A-164
Ayuntamiento de Yecla.....	A-168



Ayuntamiento de Abanilla

URL: <http://www.abanilla.es>

Población: 6.568 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o en su defecto, del Webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	2

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No se observan muchas variaciones con respecto a la evaluación realizada en el 2006. Es de destacar la inclusión de un callejero y una breve información sobre el transporte público. También cabe mencionar la inclusión de información sobre licitaciones.
- En cuanto al servicio de cita previa en los centros de salud del municipio, la web dispone de información sobre ellos. Además dispone de un enlace a la web del Servicio Murciano de Salud (<http://www.murciasalud.es>), donde se recoge la información específica de dicho centro, pero no conduce al servicio de cita previa explícitamente.

Ayuntamiento de Abanilla

Estamos a tu servicio

Miércoles, 17 de diciembre de 2008

Inicio | Contacto | Mapa Web | Buscar [Enviar]

Abanilla | Turismo | Ayuntamiento | Actualidad | Datos de Interés | Enlaces

Saluda del Alcalde

Agenda Diciembre 2008

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Destacados

Punto de Información Catastral
ovc.catastro.meh.es

Enlaces Importantes

- Localización y accesos
- Piscinas Municipales
- Un paseo por Abanilla
- Abanilla en Cifras
- Centro de Desarrollo Local
- Teléfonos de interés
- Zona de descarga
- Fondos de escritorio de Abanilla

Destacados

Actividades Navidad 08/09

Tablón de noticias

Se ha actualizado el apartado Juntas de Gobierno Local del Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. [Ver mas...] 27.11.2008

Actualización Tablón de Anuncios

Se han agregado nuevas descargas en el Tablón de Anuncios, en los apartados Actas de Plenos y Perfil del Contratante. [Ver mas...] 19.11.2008

Destacados

Salas
AULA DE LIBRE ACCESO A INTERNET

Tablón de anuncios

Educación en IGUALDAD

Introducción a la Informática

- El Ayuntamiento de Abanilla debería adaptar su web a las normas WAI sobre accesibilidad.
- Se debería realizar un esfuerzo por incrementar la información sobre ordenanzas municipales. En este mismo sentido, también sería recomendable incrementar la información generada por el Ayuntamiento, como los presupuestos municipales, el Plan de Ordenación Urbana y la oferta de empleo público del Ayuntamiento.

- El Ayuntamiento tiene un convenio de colaboración con la Agencia Regional de Recaudación para el cobro de diversos impuestos municipales. Esta Agencia dispone a través de su página web, un servicio de gestión de impuestos on-line. Por tanto, además de la información sobre el convenio (que ya se incluye en la web), se podría incluir una información sobre la posibilidad de realizar los pagos y domiciliaciones de los impuestos municipales a través de la web de la Agencia Regional de Recaudación, junto con un enlace a dicha web.
- En el año 2006 el apartado dedicado a las ordenanzas municipales se valoró positivamente puesto que incluía una ordenanza (tasas de cementerio) cuando anteriormente no existía ninguna. Ahora bien, esta situación no ha variado en la presente evaluación, por lo que se ha evaluado negativamente al no contener un mayor número de ordenanzas municipales.
- Determinada información es difícil de encontrar, puesto que está en lugares que no suelen ser los habituales (por ejemplo, casi toda la información del Ayuntamiento se encuentra en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento: Actas de Plenos, Actas de Comisiones de Gobierno, Bandos y edictos, Cursos, Concursos, Oposiciones (vacío), Ofertas de empleo (vacío), y Ordenanzas (una). Quizás sería conveniente estudiar la posible reestructuración de estos contenidos.
- Debería implantar un buzón de quejas y/o sugerencias.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Abarán

URL: www.abaran.es

Población: 12.968 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del Webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	NO
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.).	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	0
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Se aprecian bastantes cambios en esta web, fruto de una remodelación de diseño y contenidos con respecto a la evaluación realizada en el año 2006:
 - Se utiliza el dominio abaran.es como URL de la página web oficial del Ayuntamiento de Abarán. (en el 2006 se utilizaba la URL <http://www.villabaran.net>).
 - No se ha conseguido el nivel A de Accesibilidad según el test TAW, como sí ocurría en el 2006. Debería revisarse para que dicha web fuera accesible.
 - También hay que indicar que tras la remodelación, la web municipal carece de buscador interno.
 - Se ha observado la mejora de diferentes servicios e informaciones que en años anteriores no existían o se encontraban en un estado muy incipiente: directorio de servicios municipales, directorios de servicios de urgencia y sanitarios.
 - Tras la renovación, ha incorporado diversos enlaces que completan los servicios ofrecidos por la web a los visitantes de la misma: Punto de información catastral, el tiempo, Radio Abarán, etc.

The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Abarán website. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'CONTACTAR', 'MAPA WEB', and 'SUGERENCIAS'. Below this is a banner featuring the text 'Feliz Navidad' and 'Abarán puerta del valle'. The main content area is divided into three columns. The left column contains a vertical menu with links to various sections like 'El Ayuntamiento', 'Agencia Desarrollo Local', 'Noticias', 'Turismo', etc. The middle column, titled 'Actualidad en Abarán', displays three news items with images and brief descriptions. The right column, titled 'Abarán en Imágenes', includes a gallery of photos and sections for 'Información al Ciudadano' (with 'Policía - Guardia Civil' contact info) and 'Información Contratación' (with 'Contratación Municipal' and 'Perfil del Contratante' links).

- La web debería ofrecer la información que genera el Ayuntamiento como Institución (Actas de los Plenos, Ordenanzas municipales, etc.) e incorporar la oferta pública de empleo del Ayuntamiento.
- Podría incorporarse un enlace al servicio de cita previa por Internet que el Servicio Murciano de Salud tiene disponible en su web (<http://www.murciasalud.es>).
- Sería recomendable completar la información sobre la localización del municipio y “cómo llegar” al mismo.
- Aunque se ha valorado positivamente la existencia de un formulario de sugerencias, no se puede asegurar que funcione correctamente, ya que al pulsar sobre el botón “enviar”, no se produce ningún tipo de refresco ni de notificación de haber realizado el envío. También sería conveniente revisar la dirección de correo electrónico que aparece en el apartado “contactar” (villabaran@villabaran.net), puesto que se envió un mensaje a la citada dirección y fue devuelto por “usuario desconocido”.
- No se ha encontrado ninguna información sobre la biblioteca municipal.
- Se debería realizar un esfuerzo por incrementar tanto el número de gestiones on-line como el grado de madurez de las mismas. La mayoría de los que han sido valorados, lo son por informaciones puntuales y breves.
- No ha respondido a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Águilas

URL: <http://www.ayuntamientodeaguilas.es>

Población: 33.134 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del Webmaster.	NO
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	NO
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Oferta informativa sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los cambios más significativos observados con respecto a la evaluación realizada en el año 2006 son los siguientes:
 - No se ha encontrado durante el periodo de evaluación una dirección de correo electrónico del Ayuntamiento, ni un formulario de quejas y/o sugerencias.
 - Se han completado diferentes informaciones sobre el directorio cultural y de centros sanitarios.
 - Se han incorporado nuevas funcionalidades para las licencias de obras y los anuncios de compras y servicios públicos (licitaciones).



- El Ayuntamiento de Águilas dispone del dominio aguilas.es, aunque no lo utilice como URL de su web oficial. En la actualidad, la URL <http://www.aguilas.es>, es una redirección a la web de la Oficina de turismo del Ayuntamiento de Águilas (<http://www.aguilas.org>). La URL indicada como oficial de dicho Ayuntamiento (<http://www.ayuntamientodeaguilas.es>) también es una redirección a otra web, que

es realmente donde se encuentra alojada la web oficial del Ayuntamiento (<http://www.ayuntamientodeaguilas.org>).

- La web actual no cumple con la normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizarse un esfuerzo en este sentido.
- Un buscador interno y un mapa de la web son herramientas que facilitan la navegación y permiten encontrar la información deseada de una forma ágil y rápida. En la actualidad, no dispone de ellas. Tampoco dispone de enlaces para volver a la página principal en todas las páginas de la web.
- Se ha detectado un problema con los enlaces en esta página, al menos durante el periodo de evaluación. La mayoría de los enlaces que aparecen en la parte izquierda de la página dan error cuando se quieren utilizar en una página diferente a la página principal (donde sí funcionan correctamente). Podría ser debido a algún problema de direccionamiento.
- Se debería disponer de más información generada por el Ayuntamiento como Institución, como las actas de los Plenos municipales y los presupuestos. También sería deseable que se ofreciese información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- El enlace que en evaluaciones anteriores permitía consultar el catálogo de la Biblioteca Municipal de Águilas a través de la web de la red de bibliotecas públicas de la Región de Murcia no funcionaba correctamente en esta evaluación, por lo que no se ha podido valorar dicho servicio.
- Se podría realizar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta efectuada.



Ayuntamiento de Albudeite

URL: <http://www.albudeite.com>

Población: 1.413 habitantes (2007)

Página Web no disponible en el momento de realizar el estudio.



Ayuntamiento de Alcantarilla

URL: <http://www.alcantarilla.es>

Población: 39.636 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	1
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	1
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	1
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	0
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Prácticamente no ha cambiado nada desde la última evaluación en la Web del Ayuntamiento de Alcantarilla. Los cambios detectados obedecen a cuestiones puntuales, tales como:
 - Inclusión de recursos multimedia, principalmente una galería fotográfica de las fiestas del año 2008, y un apartado con visitas virtuales a diferentes iglesias de la localidad. Para poder ver estas visitas, debemos descargar un fichero zip con el software adecuado, que está disponible en la misma página de las visitas.
 - En lo que se refiera a las actas y Plenos municipales, no se ha podido valorar positivamente puesto que sólo se pueden consultar las actas de los años 2004 a 2006 (la última es de 27/07/2006). Debería actualizarse este apartado.



- Debería adaptar sus páginas a las normas WAI de accesibilidad.
- Sería recomendable realizar una revisión general de toda la Web, puesto que durante la evaluación se han detectado enlaces que no funcionan (por ejemplo, el de la biblioteca y el archivo municipal) y algunos apartados con información desactualizada. También se ha detectado que con el navegador Firefox, los

enlaces de la parte izquierda de la página aparecen superpuestos en algunas ocasiones, lo que impide seleccionar el enlace correctamente. Estos problemas ya se detectaron en la evaluación anterior.

- Sería conveniente realizar una revisión y actualización de la información generada por el Ayuntamiento como Institución: actualizar la información sobre los Plenos, incorporar las Ordenanzas y Presupuestos municipales, etc.
- Sería interesante que la web tuviera un mapa de la misma, lo que facilita bastante la localización y acceso de determinados contenidos.
- Se podría incorporar un enlace al nuevo servicio de cita previa a través de Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- La dirección postal del Ayuntamiento, junto con un teléfono y un correo electrónico de contacto debería aparecer en la página principal de la web. En este caso, aunque se haya valorado positivamente los indicadores que hacen referencia al teléfono y al correo electrónico, éstos aparecen en la página “Teléfonos de interés”, pero no en la página principal.
- Por último, indicar que ha respondido a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Aledo

URL: <http://www.aledo.es>

Población: 1.046 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	NO
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

B. Conclusiones

- Destacar que es la primera evaluación de la Web oficial del Ayuntamiento de Aledo, ya que en anteriores estudios esta Web no se encontraba disponible.
- Debería realizar un esfuerzo para adaptar sus páginas a las normas WAI de accesibilidad.



- Sería conveniente dotar a dicha web de herramientas de navegación como un mapa web y un buscador interno, ya que dichas herramientas permiten localizar la información de manera mucho más ágil y rápida.
- La información sobre la dirección postal, el teléfono y el correo electrónico de contacto del Ayuntamiento sería recomendable que estuvieran en la página principal de la web.
- Debería incorporar las informaciones que genera el Ayuntamiento como Institución: actas de Plenos, ordenanzas, presupuestos, etc.
- Sería de utilidad contar con un callejero de la localidad. Se podría hacer a través de un enlace a webs especializadas.
- El Ayuntamiento de Aledo tiene suscrito un convenio de recaudación para los principales impuestos municipales con la Agencia Regional de Recaudación. Esta

Agencia ofrece un servicio de pago de impuestos a través de Internet. El Ayuntamiento de Aledo, dispone de un enlace a la Agencia Regional de Recaudación en la parte superior de su página web, pero no indica nada sobre el tema de pago de impuestos. Sería conveniente que la web del Ayuntamiento de Aledo informara sobre la posibilidad de realizar el pago de impuestos a través de la web de la Agencia Regional de Recaudación y de esta forma aprovechar los servicios telemáticos que ésta ofrece.

- Debería incorporarse un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Alguazas

URL: <http://www.alguazas.es>

Población: 8.572 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	NO
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	NO
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	NO
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	0
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

B. Conclusiones

- Destacar que en este estudio se ha procedido a evaluar por primera vez la web oficial del Ayuntamiento de Alguazas, ya que en anteriores análisis no se encontraba disponible. La web del citado Ayuntamiento cumple con el primer nivel (A) de los criterios de Accesibilidad según las normas WAI. Hay que mencionar que todavía existen algunos apartados que se encuentran en un estado bastante incipiente y no disponen de la información que se esperaba encontrar.

- Se debería realizar un esfuerzo para dotar de contenidos todos aquellos apartados que todavía no los tienen. Entre los apartados que todavía no ofrecen información se encuentran los dedicados al Ayuntamiento y al Turismo. En el caso del apartado denominado Ciudadano, los enlaces existentes bajo ese epígrafe no funcionan (no específica que estén en construcción).
- Hay un problema con el formulario de “Sugerencias”, ya que al pulsar sobre el botón “enviar”, indica que no se encuentra la página. Sin embargo, el formulario de contacto sí funciona correctamente.
- El Ayuntamiento de Alguazas tiene suscrito un convenio de recaudación para los principales impuestos municipales con la Agencia Regional de Recaudación. Esta Agencia ofrece un servicio de pago de impuestos a través de Internet. Dicho

Ayuntamiento, ha dispuesto un enlace a la Agencia Regional de Recaudación en su página web, pero no realiza ningún tipo de mención ni ofrece información sobre el pago de impuestos. Debería informar sobre la posibilidad de realizar el pago de impuestos a través de la web de la Agencia Regional de Recaudación y de esta forma aprovechar los servicios telemáticos que ésta ofrece.

- Aunque se ha valorado positivamente la existencia de un callejero de la localidad, este servicio debería ser mejorado. El callejero ofrecido es un plano (en fichero pdf para descargar), más que un callejero propiamente dicho. No hay ningún tipo de interactividad.
- Destacar la información sobre las ALAS de la localidad y el enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud. Dicho enlace, durante la realización de la evaluación, no funcionaba correctamente, ya que no realizaba su conexión a través del servidor seguro. Es decir faltaba la “s” en la URL a la que enlaza ([http](#) en lugar de [https](#))
- Sí ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Alhama de Murcia

URL: <http://www.alhamademurcia.es>

Población: 18.996 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web)	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada	SI
12	Navegadores para los que está optimizada	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad)	A
14	Profundidad (número de clicks)	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	NO
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público	SI
37	Callejero de la localidad	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	2
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	0
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Entre los cambios encontrados en esta evaluación con respecto a la realizada en el 2006, se pueden destacar los siguientes:
 - En el momento de realizar la presente evaluación, la web del Ayuntamiento de Alhama de Murcia cumplía las normas del primer nivel de accesibilidad (A), frente al nivel AAA que obtuvo en la anterior evaluación. Esto es debido a que se han detectado ciertos problemas que impiden cumplir los criterios del segundo nivel de accesibilidad (AA).
 - Incluye una breve información sobre el transporte público.
 - Contiene información sobre la oferta de empleo público, aunque la que ofrece corresponde al año 2006. También dispone de un formulario para las oposiciones de Policía Local.
 - Dispone de un enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.



- En varios enlaces indica que “La web del Ayuntamiento de Alhama se encuentra en fase de implementación y actualización de contenidos. Disculpen las molestias.”, como en el caso del apartado “Postales” o el “mapa web”. Estos

mensajes ya aparecían en la evaluación realizada en 2006. Debería realizarse un esfuerzo por terminar el proceso de actualización.

- Debería incorporar información sobre las actas de los Plenos Municipales.
- La información sobre Ayudas y subvenciones tanto para empresas de la localidad, como para ciudadanos de la misma, se refiere a noticias publicadas puntualmente.
- Hay que destacar los enlaces para la petición de cita previa a ciertos organismos que ofrecen dicha posibilidad (cita previa DNI, cita previa Servicio Regional de Empleo y Formación), además del ya mencionado del Servicio Murciano de Salud.
- Excepto el teléfono y alguna noticia de actualidad, no se ha encontrado ninguna otra información sobre la Biblioteca Municipal.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Archena

URL: <http://www.archena.es>

Población: 17.634 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	2
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	2
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- La web del Ayuntamiento de Archena ha sido objeto de una profunda remodelación desde la anterior evaluación. Además de los cambios referidos al diseño, se pueden destacar los siguientes:
 - La URL de la página web del Ayuntamiento de Archena ya se encuentra en la dirección <http://www.archena.es>.
 - Cumplimiento de los dos primeros niveles (AA) de los criterios de accesibilidad WAI.
 - Indica la última actualización de la página principal, así como la resolución y navegadores para los que está optimizado el diseño de la página web.
 - Ha mejorado la incorporación de enlaces hacia otras administraciones y algunos trámites y gestiones on-line, como por ejemplo los trámites de empadronamiento. Además, dispone de un "Modelo de Solicitud genérico" en pdf para solicitar: Certificado Catastral sobre Bienes Urbanos-Rústicos; Certificado Alta-Baja en Impuestos Municipales; Certificado de Residencia; Certificado de Convivencia; Instalación de Placa de Vado permanente y Otros.

The screenshot displays the website for the Ayuntamiento de Archena. At the top, there is a header with the word "archena" and a search bar. Below the header, the page is divided into several sections:

- Noticias:** A news section with two articles. The first article, dated 17/12/2008, is titled "Un convenio entre Consejería de Obras Públicas y Ayuntamiento permitirá acondicionar un gran parque en La Providencia". It includes a photo of a meeting and text describing the modernization of a park in Archena. The second article, also dated 17/12/2008, is titled "La asociación de ayuda a víctimas de accidentes de tráfico (Asprovict) se presenta públicamente en Archena". It includes a photo of a presentation and text about the local branch of the association.
- Eventos:** An events section with two entries. The first, dated 17/12/2008, is "Entrega de Premios del Concurso Escolar de Dibujo: 'Crece en Seguridad'", held at the Biblioteca Municipal. The second, dated 17/12/2008, is "Visita de sus Majestades los Reyes Magos", held at the Iglesia Parroquial Corpus Christi-La Purísima.
- Sidebar:** A vertical menu on the left side of the page listing various municipal services such as Ayuntamiento, Archena, Administración, and others. At the top of the sidebar is a photo of Manuel-Marcos Sánchez, the Mayor, with the text "El Alcalde Responde • Blog".
- Destacado:** A section on the right side of the page featuring a search bar, a "Destacado" button, and two featured items: "Actualidad Informativa" and "Revista - Blogs". Below these are images for the "XXII Encuentro Cultural NAVIDEÑO" and "La Gaceta de Archena".

- La Biblioteca Municipal de Archena dispone de una subweb con información sobre horarios, ubicación, fondos, etc, que ofrece la posibilidad de consultar el catálogo

de las Bibliotecas Públicas de Archena a través de un enlace al servicio ofrecido por la Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia.

- En la presente evaluación, se puede encontrar información sobre los Plenos y las Juntas de Gobierno en las noticias de actualidad que se publican en la web del Ayuntamiento, pero no se ha encontrado ninguna ubicación específica para su consulta. Sobre este aspecto, cabe mencionar que se puede consultar un resumen de las actas de Plenos de los siglos XIX y XX (hasta 1960) en el apartado dedicado al Archivo Municipal.
- Debería incorporar información sobre los presupuestos municipales.
- El buscador sólo se encuentra disponible en la página principal. Debería ser accesible desde todas las páginas.
- Según aparece reflejado en la web del Ayuntamiento de Archena, en un breve plazo de tiempo se van a poner en marcha nuevos servicios de participación ciudadana, además de las fax (preguntas más frecuentes), que ya está en funcionamiento. Entre ellos, destaca el servicio de blogs, donde el Alcalde dispondrá de uno para contestar a todas aquellas preguntas que le lleguen a través de un formulario.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Beniel

URL: <http://www.beniel.es>

Población: 10.294 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	AA
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	SI
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	2
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	1
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	1
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Las principales novedades con respecto a la evaluación realizada en el 2006 son las siguientes:
 - Utiliza la URL <http://www.beniel.es> como dirección de la web oficial del Ayuntamiento de Beniel.
 - Obtiene el segundo nivel de accesibilidad (AA) según las normas WAI.
 - Ofrece una completa información del Ayuntamiento como Institución, ya que ha incluido información sobre el calendario fiscal, los presupuestos y el plan de ordenación urbana del municipio.
 - Se puede solicitar cita previa al Alcalde a través de un formulario electrónico.
 - En el apartado de "Tributos e Intervención", dentro de "Administración", el Ayuntamiento de Beniel indica que hay una serie de tributos municipales que son gestionados por la Agencia Regional de Recaudación. En esta misma página existe un enlace con la ubicación de la oficina de la Agencia Regional de Recaudación en el municipio y otro que conduce a la web de la mencionada Agencia, donde se puede realizar el pago de los impuestos municipales.

The screenshot shows the homepage of the Beniel municipal website. At the top, there is a banner with the word "beniel" on the left and "bienvenidos benvenuti" on the right. Below the banner is a navigation menu with various categories: Ayuntamiento, Beniel, Teléfonos de interés, Contactos, Administración, Oficina Técnica, Centro Cultural, Centro Social, Deportes, Fiestas y Tradiciones, Pedanías, Centro de la Mujer, Contratación, Educación, Empleo Público, Empleo Privado, Empresas, Juventud, Seguridad, Teatro Pujante, Blogs, Fotos Antiguas, Galerías de Imágenes, and Gestiones on-line. The main content area is divided into three columns: Noticias, Eventos, and Destacado. The Noticias column features a headline "COOPERACION POLICIAL CON RESULTADO DE DETENIDO" dated 10/12/2008, with a sub-image of a car and a person. The Eventos column lists "Nochevieja" on 17/12/2008 and "Cine Infantil" on 17/12/2008. The Destacado column includes a search bar, a featured image of a woman's face, and a section for "Parte de Incidencias" and "Pedir Cita con el Alcalde".

- Es de interés la información que ofrece sobre las farmacias de guardia del municipio, a través de un enlace a http://pfarmals.portalfarma.com:8080/guard/web_guardias/publico/Provincia_p.asp?id=30, donde, mediante un formulario, se puede consultar la farmacia de guardia disponible en cualquier municipio de la Región. La mencionada página pertenece al Consejo General de Colegios Oficiales de Farmacéuticos.
- Hay que destacar los diferentes servicios que ofrece para la participación ciudadana: un apartado de preguntas frecuentes (faq) y diversos blogs sobre temáticas del municipio. Esto se completará en breves fechas con el blog del Alcalde, por el que se responderá a las preguntas que se envíen al Alcalde a través del formulario “el Alcalde responde”.
- En lo referente a la Biblioteca Municipal, ofrece información sobre la misma dentro del apartado denominado “centro cultural”. También dispone de enlaces hacia la Biblioteca Regional, desde la que se puede consultar el catálogo colectivo de las bibliotecas de la Región de Murcia. En el momento de realizar la evaluación no se podía consultar el catálogo de la Biblioteca de Beniel.
- Dispone de un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- Aunque se aprecia una sensible mejoría en el apartado de Gestiones on-line (como se refleja en el caso de los impuestos y tributos municipales), sería conveniente seguir profundizando dicha línea de actuación para ofrecer más y mejores servicios a los ciudadanos.
- No ha respondido a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Blanca

URL: <http://www.blanca.es>

Población: 6.119 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4: El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos.		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	2
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Se citan a continuación las principales modificaciones de la web del Ayuntamiento de Blanca con respecto a la evaluación realizada en 2006:
 - Cumplimiento del primer nivel (A) de accesibilidad según las normas WAI.
 - Ha incorporado información sobre las farmacias de guardia de la localidad.
 - Se ofrece un servicio de noticias de actualidad sobre el municipio.
 - En esta actualización de la web se puede observar que el mapa web no está disponible, pero sí que presenta un buscador interno. En la anterior evaluación la situación era la contraria.

The screenshot shows the website for the Ayuntamiento de Blanca. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio' and 'Contacto' links, and a search box labeled 'texto a buscar...'. The main header features the town's logo and a photograph of the town. Below the header, the page is divided into several sections:

- AYUNTAMIENTO:** A vertical menu on the left with links for 'Bienvenida', 'Corporación Municipal', 'Concejalías', 'Gabinete de comunicación', 'Descarga de Impresos', 'Oferta de Empleo', 'Servicios', 'Oficina de Consumo', and 'Perfil del Contratante'.
- MUNICIPIO:** A vertical menu on the left with links for 'Situación Geográfica', 'Callejero', 'Turismo', 'Agenda', 'Fiestas', 'Patrones', 'Cultura', 'Teatro Victoria', and 'Barriadas y Pedanías'.
- ÚLTIMA HORA:** A section titled 'Blanca celebra la Navidad' dated '15 diciembre, 13:36'. It includes a photo of a woman at a podium and text describing a Christmas play at the Teatro Victoria.
- AGENDA:** A section listing events for December 2008:
 - 21 diciembre, 21:30: 'Seis clases de baile en seis semanas' by Lola Herrera.
 - 25 diciembre, 20:00: 'Concierto de la Agrupación Musical de Blanca'.
 - 27 diciembre, 20:00: 'Muestra de villancicos a cargo del grupo rociero ARTE PA YA'.
 - 28 diciembre, 20:00: 'Revista de Juanito Navarro'.
 - 30 diciembre, 20:00: 'Concierto de la Orquesta Sinfónica de la Región de Murcia'.
- EL TIEMPO:** A weather section showing '15°C en Murcia, Spain' with a sun icon.
- Revista Mensual:** A section for 'Revista Villa de Blanca Noviembre 2008' with a PDF download link.
- CITA PREVIA:** A section for 'Cita previa en Centros de Salud' with a logo.
- MUCAB:** A small image of a building.

- Debería incluir más información generada por el Ayuntamiento como Institución, como Plenos municipales, las ordenanzas, los presupuestos y el plan de ordenación urbana del municipio.
- Se observa que en diferentes apartados se está realizando una remodelación de algunos contenidos de la web, puesto que en la actualidad la web carece de ellos, pero sí existían en evaluaciones anteriores. Por ejemplo, durante la evaluación no se podía consultar el callejero de la localidad, con un mensaje que indica que estará disponible próximamente. Esto también ocurre con otras informaciones.

Debería realizarse un esfuerzo para que dichas informaciones estuvieran disponibles lo antes posible.

- Sería de gran utilidad incorporar un mapa de la web.
- El Ayuntamiento de Blanca tiene convenio con la Agencia Regional de Recaudación para impuestos municipales más habituales. Esta Agencia ofrece servicios de liquidación de impuestos a través de Internet. La web del Ayuntamiento dispone de un enlace a la página web de Agencia Regional de Recaudación, pero no informa a los ciudadanos de Blanca que pueden utilizar dicha web para el pago de impuestos municipales.
- La información que ofrece bajo el epígrafe “Empleo” es una relación de ofertas publicadas por el centro local de empleo de Blanca. Además, debería incorporar información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- Existe un modelo de instancia general que podría utilizarse para alguna de las gestiones on-line que no han obtenido ninguna valoración.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Bullas

URL: <http://www.bullas.es>

Población: 12.020 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	SI
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año pasado van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- En el caso del Ayuntamiento de Bullas, la web presenta pocas variaciones en la presente evaluación con respecto a la realizada en el 2006. Las más significativas son las siguientes:
 - Con respecto a la accesibilidad, en el momento de realizar la presente evaluación, sólo alcanza el primer nivel (A) de accesibilidad. Sin embargo, en la página dedicada a la accesibilidad en la Web del Ayuntamiento de Bullas, indica que "Pretende cumplir todos los puntos de verificación de prioridad 2 de las directrices de accesibilidad para el contenido web 1.0 de la WAI". En la evaluación realizada en el 2006 sí cumplía este segundo nivel (AA).
 - Dispone de una versión en inglés con una traducción de algunos de los apartados de la web, especialmente los dedicados a la ciudad, el turismo y el vino.

EL PORTAL OFICIAL DEL MUNICIPIO DE BULLAS (WWW.BULLAS.ES)

BULLAS
bodega natural

Contactar con bullas.es | Cambiar tamaño de texto | Buscar en bullas.es | English | Español

ACTUALIDAD EN BULLAS

Convocatoria para la contratación de personal para la Sociedad Municipal "Promoción Municipal Marimingo S.L."

Los puestos a cubrir son un/a gerente, un/a arquitecto/a o ingeniero/a superior, un/a arquitecto/a técnico o ingeniero/a técnico y un/a administrativo/a. El plazo de plazo de presentación de instancias finaliza el próximo viernes, 26 de diciembre de 2008, a las 14:00 horas.

Convocatoria para la concesión de ayudas a países necesitados

Mediante resolución de la Alcaldía de fecha 1 de diciembre de 2008, se ha aprobado la convocatoria para la concesión de subvenciones en materia de Ayuda para Países Necesitados. Los/as interesados/as podrán presentar los proyectos en el registro general del Ayuntamiento de Bullas hasta las 14.00 horas del día 19 de diciembre del presente año.

11 de diciembre de 2008 - Desarrollo Local
Microbank y el Ayuntamiento de Bullas firman un acuerdo para la financiación de microcréditos

10 de diciembre de 2008 - General
Firma del convenio para la rehabilitación de la Casa D. Pepe Marsilla

05 de diciembre de 2008 - Desarrollo Local
Jornada Informativa dirigida a las Bodegas de la D.O. Bullas

05 de diciembre de 2008 - Medio Ambiente
El Ayuntamiento de Bullas instala nuevos contenedores soterrados en el municipio

05 de diciembre de 2008 - Turismo
Jornada Gastronómica en el Mercadillo EL ZACATIN y 2ª Feria del Dulce

02 de diciembre de 2008 - Desarrollo Local
Curso de Auxiliar de Educación Infantil

28 de noviembre de 2008 - Desarrollo Local

AGENDA DE BULLAS

2008 : diciembre

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04

Categorías

Buscar

Ayudas y Subvenciones
19/01/2008 - Ayudas y subvenciones

Cursos de organismos públicos y privados
01/02/2008 - Cursos

- Debería incorporar más información sobre las actividades del Ayuntamiento como Institución, como las actas de los Plenos municipales y los presupuestos.
- El Ayuntamiento de Bullas tiene firmado un convenio con la Agencia Regional de Recaudación e incluye un enlace en su página web a la sede web de la Agencia,

pero no indica que mediante dicho enlace se puede realizar el pago de impuestos municipales de forma telemática.

- En cuanto a la Biblioteca, dispone de información de contacto y de un enlace a la URL <http://www.bibliotecaspublicas.es/bullas-ij/> (Red de sedes web Infantil y Juvenil de las Bibliotecas). La mencionada web dispone de mayor información sobre la biblioteca.
- Sería de utilidad incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud. En la actualidad ofrece un enlace a la web de Murcia Salud, pero no al servicio de cita previa específicamente.
- Sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Bullas, se ha encontrado información de la misma en noticias de actualidad, pero no hay ningún apartado específico para esta información. Sería conveniente que dicha información dispusiera de un apartado específico.
- Debería realizar un esfuerzo en mejorar las gestiones on-line.
- Sí ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Calasparra

URL: <http://www.calasparra.org>

Población: 10.282 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	AA
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	0
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los cambios más significativos que se observan en la web del Ayuntamiento de Calasparra con respecto a la evaluación del año 2006 son los siguientes:
 - Al comienzo de la página de inicio se encuentra la leyenda: “Calasparra.org versión provisional. Beta 0.12 “. Al final de dicha página se indica la fecha de actualización de la misma. Lo que no se ha podido encontrar durante la evaluación de este año es la información sobre la resolución de pantalla y los navegadores para los que está optimizado, cuestiones que sí estaban indicadas en la evaluación realizada en el 2006.
 - Cumple con los dos primeros niveles (AA) de las normas WAI sobre accesibilidad.
 - Se ha realizado una versión en inglés, si bien la traducción es sólo de los elementos de la página web, no de los contenidos.
 - Es de destacar la incorporación de un callejero.
 - Se han completado diferentes informaciones de las que carecía: directorios de centros educativos, sanitarios, etc. También se ha incorporado un mensaje de saluda o bienvenida del Alcalde.

Calasparra.org versión provisional. Beta 0.12

CALASPARRA
El portal de nuestro pueblo

Portada Noticias locales | Nuestro pueblo Turismo, historia, ... | Calasparreños En Internet | Ayuntamiento Información corporativa | Colabora Participa en la web | Año Jubilar Virgen de la Esperanza | Español English

Portada

Actualidad Noticias: 878 (mostrando 1 .. 5)

Ayuntamiento de Calasparra informa

 Los Sindicatos UGT y CCOO van a convocar una huelga general para el día 19 de Diciembre de 2.008 en todo el pueblo de Calasparra para protestar por el cierre de Conservas La Diosa. Esta huelga se desarrollará [\[Ampliar\]](#)

12/12/08 Calasparra Comentarios - 5 Huelga

I Muestra de Artesanía Navideña

Últimos comentarios

WebMaster: Hola senderista. No te preocupes, [+]
senderista: subir la noticia arriba, por favor, que [+]
calasparreño ausente.: Respecto a lo del auditorio, ustedes estan [+]
CALAS: me parece muy bien lo de la huelga, ¿pero [+]

Otoño Cultural 2008 Auditorio municipal

auditorio municipal calasparra teatro | danza | música

Ayuntamiento

Alcaldía
Corporación
Concejalías
Servicios
Turismo
Documentos
Contactar

Buscar

Buscar

Callejero

- El Ayuntamiento de Calasparra tiene reservado el dominio calasparra.es, aunque no lo emplea.
- Debería incorporar aquellas informaciones que genera el Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos municipales, ordenanzas, presupuestos, etc.
- Durante la presente evaluación, no se ha encontrado información sobre cómo llegar al municipio.
- Dado que existe un convenio firmado entre el Ayuntamiento de Calasparra y la Agencia Regional de Recaudación para el cobro de los tributos municipales, y ésta última dispone de una pasarela de pagos a través de Internet, sería recomendable que la web municipal dispusiera de un enlace hacia la web de la mencionada agencia, y que informara de que a través de la web de la Agencia Regional de Recaudación se pueden pagar los impuestos municipales.
- Sería recomendable realizar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- Debería incluir información sobre la convocatoria de empleo público del Ayuntamiento de Calasparra. También sería conveniente aumentar el número de gestiones on-line que se ofrecen a los ciudadanos del municipio.
- No ha respondido a la pregunta formulada.
- Como curiosidad, es de las pocas webs municipales que ofrece espacios publicitarios.
- Para finalizar, es de destacar el espacio denominado “Calasparreños en Internet”, que recoge diferentes páginas webs relacionadas con Calasparra.



Ayuntamiento de Campos del Río

URL: <http://www.camposdelrio.es>

Población: 2.182 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	NO
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	NO
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	NO
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas.		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No se observan cambios destacables en La web del Ayuntamiento de Campos del Río desde la evaluación realizada en el 2006. Respecto a las noticias de actualidad y la Agenda de actividades, en la presente revisión no se han evaluado positivamente como en años anteriores, dado que las informaciones publicadas en ambos casos estaban muy desfasadas.



- Debería adaptar la web a las normas WAI sobre accesibilidad.
- Sería conveniente incluir la dirección postal del Ayuntamiento en la página principal junto con el teléfono y el correo electrónico de contacto.
- Debería incorporar la información que el Ayuntamiento genera como Institución: Actas de los Plenos, ordenanzas municipales, presupuestos, etc. También sería conveniente añadir la información sobre el Plan de Ordenación Urbana.
- Sería de utilidad la incorporación de herramientas de navegación, tales como un mapa de la web y un buscador interno, que permiten acceder a la información de una forma rápida y ágil.

- Debería mantenerse actualizada la página web, como el servicio de noticias, la agenda de actividades o el apartado de deportes, donde aparece un listado de actividades deportivas del año 2004.
- Algunos apartados carecen de información. La web, en cuanto a su diseño está preparada para ellos, pero no se han subido los contenidos. Sería conveniente completar estas informaciones.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz

URL: <http://www.caravaca.org>

Población: 25.668 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	NO
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad.		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	NO
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	NO
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	SI
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	2
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	1
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	1
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	2
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Las principales modificaciones encontradas en la web del Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz con respecto a la evaluación del año 2006 son las siguientes:
 - Cumple el primer nivel (A) de las normas WAI sobre accesibilidad.
 - Con respecto a la anterior evaluación, se observa que este año no dispone de mapa de la Web, aunque el menú lateral derecho se podría considerar como algo parecido.
 - Carece de gran parte de la información turística porque está en proceso de remodelación. En este sentido cabe mencionar que existe una web en la URL <http://www.caravacajubilar.com>, dedicada al año santo 2010, que incluye diversa información turística. El copyright de esta web es “Caravaca Jubilar S. A.”, por lo que no se puede considerar dicha web como municipal.
 - Incluye la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz.

Últimas noticias

- La Fiesta de las Cuadrillas de Barranda cumple su XXXI edición el próximo 25 de enero
- Abierto el plazo de inscripción en el taller de belenes con materiales reciclados
- El Programa de Inmigrantes clausura el curso de Cocina enfocado al Servicio Doméstico

Próximas Actividades

- Musical infantil Shalamba
- Mercadillo del Peregrino-Especial edición Navidad
- Concierto Coral Santa Elena
- Misa de Víspera de Gozo de Santa María
- Concierto música vocal sacra
- Exposición-Bronces de Sergio
- Caballistas Solidarios
- Antología de la Zarzuela

La Fiesta de las Cuadrillas de Barranda cumple su XXXI edición el próximo 25 de enero

El director general de Bellas Artes y Bienes Culturales, Enrique Ujaldón, ha presentado la trigésima primera edición de la Fiesta de las Cuadrillas de Barranda, que se celebra el próximo domingo 25 de enero. A la presentación de la fiesta también asistieron el alcalde de Caravaca, Domingo Aranda, y componentes de los Aguilanderos de Barranda. Por la tarde, como viene siendo tradicional, la presentación se trasladó al Ayuntamiento de Caravaca con la participación del alcalde, la concejal de Cultura y varios miembros de la cuadrilla de Aguilanderos de Barranda. También estuvo presente José Javier

Ayuntamiento

- Inicio
- Ayuntamiento
- Ciudad
- Noticias
- Turismo
- Deportes
- Medio Ambiente
- Buscar

Agenda de Actividades

« < Diciembre 2008 > »

L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21

perfil del contratante

- El Ayuntamiento de Caravaca de la Cruz utiliza el dominio [caravacadelacruz.es](http://www.caravacadelacruz.es) como una redirección hacia su página web, que sigue estando ubicada en la URL <http://www.caravaca.org>.

- Sería recomendable incluir la dirección postal, el teléfono de contacto y el correo electrónico del Ayuntamiento en la página principal o de inicio.
- Las actas de los Plenos municipales y los presupuestos municipales deberían estar disponibles ya que son generados por el propio Ayuntamiento como Institución.
- Sería conveniente que toda la información de carácter turístico estuviera disponible a la mayor brevedad posible.
- Debería contar con un buzón electrónico de quejas y/o sugerencias a disposición de todos los ciudadanos.
- En cuanto a la Biblioteca municipal, indicar que dispone de una completa información sobre la misma, incluyendo un formulario en formato word para solicitar el carné de lector. También se indica que el catálogo de la biblioteca se podrá consultar próximamente desde la URL <http://catalogobrmu.carm.es/cgi-bin/abnetopac/O7057/IDab20e4d5?ACC=101>.
- Por último, indicar que dispone de un enlace con el servicio de Cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No ha respondido a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Cartagena

URL: <http://www.cartagena.es>

Población: 207.286 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad.

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	AAA
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	3
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	3
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	SI
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	2
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- La web oficial del Ayuntamiento de Cartagena ha sido objeto de una profunda remodelación desde la última evaluación realizada en 2006. Además de los cambios referidos al diseño, destacan los siguientes:
 - Tal y como se especifica en la propia web, la accesibilidad alcanza el máximo nivel (AAA) para la portada de la web y el segundo nivel (AA) para el resto de la web.
 - Se ha incorporado un mapa de la web.
 - Se ha completado la información generada por el Ayuntamiento con la incorporación de los presupuestos municipales.
 - En cuanto a los mecanismos de participación ciudadana, se observa la incorporación de varias encuestas en el enlace denominado “Participa”.
 - Por último, se ha producido una sensible mejoría en el apartado de Gestiones on-line, sobre todo con la incorporación de nuevos mecanismos para el pago de impuestos (se puede obtener la carta de pago de varios impuestos por vía telemática y posteriormente realizar el pago a través de los servicios de banca electrónica que ofrecen diversas entidades bancarias).



- Se ha detectado durante la evaluación de esta web, que el servidor se queda “colgado” con cierta facilidad, indicando: “An internal server error occurred. Please try again later.” Pasados unos minutos, volvía a funcionar con normalidad.
- Destacar la incorporación de canales RSS en varios apartados de la web y de un servicio de ayuda on-line, para orientar en la navegación por las páginas del Ayuntamiento.
- Destacar la incorporación de la “Carpeta del ciudadano”, que ha mejorado notablemente el apartado de gestiones y trámites on-line. También es interesante comentar que dispone de un amplio catálogo de trámites administrativos, indicando cómo se puede realizar el trámite (on-line, en el Ayuntamiento, en Omitas, etc.)
- Otra cuestión a resaltar es que las webs municipales especializadas de los diferentes servicios municipales se encuentran agrupadas bajo el epígrafe “Servicios municipales” (Agencia de Empleo y Desarrollo Local, Biblioteca, Organismos de recaudación, Policía, Bomberos, Deportes, etc.). Otras webs municipales se pueden encontrar en “Otros portales municipales” (Museo Arqueológico, Universidad Popular, etc.).
- No se ha obtenido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Cehegín

URL: <http://www.cehegin.es>

Población: 15.798 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad.

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad)	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No se observan grandes cambios desde la evaluación realizada en el 2006 en la web oficial del Ayuntamiento de Cehegín. Los más significativos se indican a continuación:
 - Durante el proceso de evaluación, la información sobre los órganos de gobierno y los grupos políticos que conforman la corporación municipal, no se encontraba disponible, aunque había un mensaje indicando que estaría disponible en breve.
 - Se ha incorporado información sobre el Plan de Ordenación Urbana del municipio.
 - Las variaciones en el apartado de gestiones on-line viene por informaciones puntuales que se publican como noticias y pueden variar de un año a otro.



- El Ayuntamiento de Cehegín utiliza el dominio cehegin.es como dirección de su página web oficial. También está operativo el dominio cehegin.com.
- No cumple las normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizar un esfuerzo para que cumplir dichas normas.

- Sería recomendable incorporar herramientas de ayuda a la navegación, tales como un mapa de la web y un buscador interno, de manera que se pudiera localizar la información de forma ágil y rápida.
- Debería completar la información que genera el Ayuntamiento como Institución, incorporando las actas de los Plenos municipales y los presupuestos. También sería conveniente que la información sobre los órganos de gobierno y la composición del Pleno estuviera accesible lo antes posible.
- Aunque se ha valorado positivamente el callejero del casco antiguo de la localidad existente, hay que indicar que sería recomendable mejorar el mismo, ya que se lee con mucha dificultad, lo que le resta utilidad. Para ello, se podría realizar un enlace a uno de los servicios existentes en la actualidad especializados en este tipo de informaciones.
- Sería de utilidad para los ciudadanos incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- La biblioteca tiene su web en la Red de Webs de Bibliotecas Públicas: <http://www.bibliotecaspublicas.es/cehegin-ij/index.jsp>, y el Ayuntamiento tiene un enlace a la misma en el apartado enlaces (Administraciones Públicas). Para poder valorar todas las posibilidades de esta web, debería estar en la información de la biblioteca, no en enlaces.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Ceutí

URL: <http://www.ceuti.es>

Población: 9.185 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	NO
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- La web del Ayuntamiento de Ceutí ha sido objeto de un proceso de remodelación y modernización. Dejando al margen los aspectos relacionados con el diseño, los principales cambios detectados con respecto a la evaluación del año 2006 son los siguientes:
 - No identifica claramente la autoría de la web por parte del Ayuntamiento, ya que en la cabecera de la página sólo aparece “ceuti.es” y al final de la página no dice nada sobre la autoría. Sí que hace una referencia al Ayuntamiento de Ceutí en el mensaje de bienvenida de la página de inicio, pero no indica la última actualización de la página principal (que sí se mencionaba en la anterior evaluación).
 - En la presente evaluación no se han encontrado las ordenanzas municipales. Este hecho ha motivado que la valoración de diferentes gestiones on-line en lo que se refiere a los impuestos municipales haya bajado, al no tener como referencia la ordenanza correspondiente.
 - Se ha incorporado información sobre el transporte público, restaurantes, alojamientos y gastronomía.



- La información sobre la dirección postal y los datos de contacto con el Ayuntamiento de Ceutí se encuentran dentro del apartado “Conoce Ceutí” en “Datos de Interés”. Sería recomendable que esta información estuviera en la página principal o de inicio.
- No cumple con las normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizar un esfuerzo en este sentido.
- Debería incorporar la documentación que el Ayuntamiento genera como Institución: información sobre los Plenos, Ordenanzas y Presupuestos municipales.
- Sería conveniente dotar a la web de mecanismos de navegación tales como un buscador interno y un mapa de la web, que facilitarían la búsqueda y localización de la información.
- Aunque en anteriores evaluaciones existía alguna referencia a la oferta de empleo público del Ayuntamiento, en la presente evaluación no se encontró.
- Debería incorporar un enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud, para facilitar de esta forma el acceso a los servicios sanitarios de la localidad.
- No se ha encontrado información sobre las Aulas de Libre Acceso de la localidad. Por el contrario, sí que recoge abundante información sobre el proyecto “Ceutí Wireless”.
- También hay que indicar que ofrece la posibilidad de registro para recibir las newsletters (noticias por correo electrónico) del Ayuntamiento y mensajes SMS.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Cieza

URL: Ayuntamiento: <http://www.cieza.es>
Ciudad Digital: <http://www.cieza.net>

Población: 34.898 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad.

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI ¹
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	4
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio.

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

¹ Este servicio se encuentra en la web de Ciez@net.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI ¹
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI ¹
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI ¹
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI ¹
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI ¹
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	2
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

¹ Este servicio se encuentra en la web de Ciez@net.

B. Conclusiones

- Como en anteriores estudios, se ha evaluado tanto la web oficial del Ayuntamiento de Cieza como la web del Proyecto “Ciez@net” de ciudad digital. El procedimiento seguido para evaluar estas webs ha sido el siguiente: En primer lugar se ha buscado la información en la web oficial del Ayuntamiento de Cieza. Si la información deseada no se encontraba en dicha web, se comprobaba si ésta se encontraba en el portal de Ciez@net. Este hecho se ha indicado mediante una nota a pie de página. Si aparece un “NO”, la información no estaba disponible en ninguno de los dos. Las principales novedades con respecto a la evaluación del año 2006 son las siguientes:
 - Se ha incluido un calendario fiscal municipal.
 - No se ha encontrado una agenda de actividades municipales.
 - Se han mejorado algunas de las gestiones on-line (trámites sobre certificados de empadronamiento, Ayudas y subvenciones para empresas y ciudadanos, etc.)



- La URL <http://www.cieza.es> realmente es una redirección a la dirección <http://ayuntamiento.cieza.net>.
- Con el navegador Firefox, la Web del Ayuntamiento de Cieza no funciona correctamente, puesto que el menú lateral izquierdo desaparece y por lo tanto no

se puede seleccionar ninguno de los enlaces del mismo. Debería revisarse esta cuestión.

- Ni la página web del Ayuntamiento de Cieza ni la de Ciez@net cumplen con las normas WAI. Debería realizarse un esfuerzo para adaptar ambas a los criterios de accesibilidad.
- La web del Ayuntamiento dispone de mapa web, aunque algunos enlaces no existen o dan error. Sin embargo, Ciez@net no dispone de esta herramienta.
- Algunos enlaces de la web municipal no funcionan correctamente. También hay informaciones desactualizadas. Sería necesario realizar una revisión y actualización de los contenidos.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.

AYUNTAMIENTO DE Cieza **ciez@net** INICIO | AGENDA | OPINIÓN | BUSCAR

agua para todos
Administraciones

Consúltalo!
Novedades
Descarga de Impresos
Ayuntamiento
Otros Ayuntamiento
C.A. Región de Murcia
Agencia Tributaria

Educación >
Tele-Formación
Talleres Ciez@net
Educación Adultos
Universidad Popular
Biblioteca Municipal

Reservas WALAs

Comercio
Oficina del Consumidor
Mercadería
Galería Comercial
Agricultura

Cultura y Turismo >
Museo de Siyása
Turismo
Ruta Urbana
Gastronomía
Turismo Rural

Deportes
Instalaciones

Foros en CIEZANET **elige tu punto de encuentro**

Noticias en Ciez@net a 17-12-08 17:10 Histórico

Francisco Moreno realiza por segundo año consecutivo el montaje del belén municipal. La concejala de Cultura, Ana Cobarro, inauguró este martes el belén municipal cuyo montaje ha correspondido por segundo año consecutivo al artista ciezano Francisco Moreno *Paco Chicha*. El nacimiento, que se compone de alrededor de 150 figuras, muchas de ellas con movimiento, quedará expuesto hasta el 6 de enero en el Museo de Siyása. (17-12-08)

Este miércoles se realiza la postulación anual contra el cáncer. Fuentes de la Junta Local de la Asociación Española contra el Cáncer (AECC) han informado en un comunicado escrito de que hoy va a realizar en Cieza la postulación anual con la finalidad de recaudar fondos que contribuyan, junto con otras actividades, a la investigación, el tratamiento y la lucha contra esta enfermedad. (17-12-08)

Reunión del Gabinete Mediambiental de la Agenda 21 Local de Cieza. El Gabinete Medioambiental de la Agenda 21 Local de Cieza, se complace en invitar a participar a todas aquellas personas y/o colectivos que estén interesados en el 4º Foro Local 21 que tendrá lugar el próximo miércoles 17 de diciembre de 2008 en el Museo de Siyása a las 20,00 horas. (16-12-08)

La Cofradía de San Juan anuncia el III Mundialito de Fútbol Sala. El presidente de la Cofradía de San Juan, Antonio Lucas, y el concejal de Deportes, Francisco José López, han anunciado la celebración el próximo domingo de la tercera edición del Mundialito de Fútbol Sala "Por la integración", una jornada de convivencia multicultural cuyo principal objetivo es aprovechar las ventajas del deporte para socializar a los distintos colectivos inmigrantes de Cieza. (16-12-08)

AFEMCE edita un nuevo número de la revista "Una Mirada". La revista "Una Mirada" ha salido a la calle coincidiendo con el décimo aniversario de la Asociación de Familias y Personas con Enfermedad Mental de Cieza y Comarca (AFEMCE). Se trata del número cuatro de esta publicación de periodicidad anual elaborada íntegramente por las societas. (16-12-08)

De Cieza

Programación Especial NAVIDAD

ACTIVIDADES 2008

diagnóstico ambiental

Noticias UCAM - Athleo

OFICINA DEL VOLUNTARIADO

www.egmuroja.com

De toda la vida

Cartas de Opinión

Asociación ASPASORD



Ayuntamiento de Fortuna

URL: <http://www.fortuna.es>

Población: 8.939 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web)	SI
8	Versiones en otros idiomas/lenguas	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada	SI
12	Navegadores para los que está optimizada	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad)	NO
14	Profundidad (número de clicks)	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	2
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los principales cambios observados en la web oficial del Ayuntamiento de Fortuna con respecto a la evaluación realizada en el 2006 son los siguientes:
 - El Ayuntamiento de Fortuna ha comenzado a utilizar el dominio fortuna.es. Actualmente es una redirección a la URL <http://www.aytofortuna.es>.
 - Se ha dotado a la web de un mapa de la misma y de un buscador interno, lo que facilita el acceso a la información que contiene.
 - Se ha incorporado información sobre la historia del municipio.
 - También se han incorporado informaciones sobre la composición de Pleno del Ayuntamiento y el Plan de Ordenación urbana del municipio.
 - Se han mejorado ciertas gestiones on-line.



- El diseño realizado no cumple con las normas WAI sobre accesibilidad. Desde la página de presentación hay un icono con la inscripción de “acceso a discapacitados”. Si se pulsa sobre el mismo, conduce a una página en construcción (<http://www.aytofortuna.es/es/disc.asp>).
- En el marco superior de la web se observa la existencia de hasta 12 “banderitas”. En este caso, lo que hace es enlazar con el servicio de traducción wordlingo (www.worldingo.com), de tal forma que muestra la traducción automática realizada

por este traductor de la página especificada. No se ha podido valorar positivamente este servicio ya que no funciona correctamente con el navegador Firefox. Sí funciona con Internet Explorer.

- Debería incorporar más información de la que genera el Ayuntamiento como Institución: Actas de los Plenos, Ordenanzas municipales, presupuestos,...
- Aunque se ha valorado positivamente el indicador sobre el callejero, hay que indicar que es un plano que se puede descargar en formato pdf con un directorio de calles, servicios municipales e información turística. A tamaño normal es prácticamente ilegible. Sería conveniente mejorar dicho servicio.
- El Ayuntamiento de Fortuna ha incorporado un enlace a la Agencia Regional de Recaudación, pero no se informa que a través de dicha Agencia se puede realizar el pago de los impuestos municipales a través de Internet, ya que el citado Ayuntamiento tiene un convenio de colaboración con la dicha Agencia para algunos impuestos municipales.
- Sería de utilidad incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.



Ayuntamiento de Fuente Álamo

URL: <http://www.fuentealamo.es>

Población: 14.400 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales.		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad.		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	NO
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. Información Institucional y Corporativa: El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	1

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Pocos son los cambios observados en la web del Ayuntamiento de Fuente Álamo desde la evaluación realizada en el 2006. No obstante, destacar los producidos en el apartado de gestiones on-line, ya que se han incorporado nuevas funcionalidades sobre las licencias de obras y de apertura de establecimiento, así como información sobre las licitaciones y obras públicas.
- El Ayuntamiento de Fuente Álamo utiliza la URL <http://www.fuentealamo.es> como una redirección hacia la dirección <http://www.ayto-fuentealamo.es>.
- El test TAW indica que no cumple las normas WAI sobre accesibilidad. Ahora bien, el número de errores de prioridad 1 es realmente bajo y no supondría un excesivo esfuerzo conseguir el primer nivel de accesibilidad (A), al menos para la página principal.

Teléfono: 968 597 001 Fax: 968 598 308 Horario Atención: 9:00 a 14:00

Fuente Álamo Ayuntamiento
Muy Noble y Leal Villa

INICIO NOTICIAS AGENDA MAPA WEB INSCRIPCIONES 17 de Diciembre de 2008

Ayuntamiento
Contratación
Concejalías
• Festejos
• Juventud
• Agricultura, Agua, Medio Ambiente y Energías Renovables
• Cultura, Sanidad y Consumo
• Deportes
• Educación
• Obras y Servicios
• Mujer, Empleo y Formación
• Nuevas Tecnologías y Sociedad de la Información.
• Política Social, Personal, Rég. Interior e Infra. Rurales

Nuestra Villa
Otras Entidades
Galería Fotográfica
Enlaces de Interés
Anuncia

@fuentealamo.es
Ayto. Fuente Álamo
Concejala Nuevas Tecnologías

MUSEO

Fin de Semana en el Bañeño de Archena
22 y 23 Nov.

LA MARCHA MONTAÑESA SIEMPRE DEL ALGARRO
Fiesta de Alamo de Archena

BIENVENIDOS

Destacamos...

Mi sincera bienvenida, que extendo a todos los internautas, palabra que encierra un profundo significado, ya que navegar en la red es saborear la magia de la comunicación, envolverse con la plenitud de la información y disfrutar de la retroalimentación socio-cultural, histórica y científica.

Es una preciosa posibilidad que nos ofrece el mundo actual, al alcance de una generación de niños, jóvenes y mayores que pueden acceder a multitud de conocimientos a través de una computadora. Quiero agradeceros vuestra visita a estas páginas, que intentan ser un pequeño esbozo del entrañable entorno de nuestro municipio.

Mi deseo sería que el hecho de adentrarse en el conocimiento

AGENDA
Diciembre 2008

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

TODOS LOS DESTACADOS

NOTICIAS
17/Dic/2008
ENTREGA DE DIPLOMAS
Concejala de Mujer, Empleo y Formación

09/Dic/2008
CURSOS GRATUITOS
Concejala de Política Social e Inmigración

03/Dic/2008
ESTUDIANTES DE GEOGRAFIA DE LA UMU SE...
El estudio dará a conocer los avances conseguidos en los últimos años, así como, la modernización...

02/Dic/2008
SIMULACRO DE EVACUACION DE EL IES RIC...

- Debería incluir la dirección postal del Ayuntamiento de Fuente Álamo en la página principal, al igual que el teléfono y un correo electrónico de contacto (que sí aparecen).
- Aunque no dispone de un buscador general, sí que existe un buscador específico para las noticias, que funciona adecuadamente.

- Sería conveniente que se incorporase a la web aquellas informaciones generadas por Ayuntamiento como Institución: actas de Plenos, ordenanzas, presupuestos, etc. También sería aconsejable incorporar información sobre el Plan General de Ordenación Urbana.
- El Ayuntamiento de Fuente Álamo tiene convenio con la Agencia Regional de Recaudación para el cobro de algunos impuestos y se observa que ha colocado en su página principal un enlace a la web de dicha Agencia, ya que ésta dispone de un servicio on-line para el pago de impuestos a través de Internet. Ahora bien, no se ha encontrado información sobre el uso del citado enlace para realizar los pagos telemáticamente. Por esta razón, no se puede valorar positivamente los trámites on-line sobre el pago de impuestos municipales.
- Aunque dispone de un enlace al Portal Murcia Salud, (se encuentra en Teléfonos de Interés), debería incorporar un enlace directo al servicio de Cita previa por Internet implantado por el Servicio Murciano de Salud.
- El enlace que debería permitir consultar el catálogo de la Biblioteca municipal a través del catálogo colectivo de las bibliotecas públicas de la Región de Murcia, no funcionaba correctamente, al menos durante el periodo de evaluación. Indicar que también dispone de un enlace hacia la página web de la sección infantil y juvenil de la biblioteca pública municipal (<http://www.bibliotecaspublicas.es/fuentealamo-ij>).
- No ha respondido a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de Jumilla

URL: <http://www.jumilla.org>

Población: 24.596 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana.		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Las novedades más significativas que aparecen en la web oficial del Ayuntamiento de Jumilla con respecto a la evaluación del año 2006 son:
 - Indicación de la actualización de la página principal, así como la resolución de pantalla y los navegadores para los que ha sido optimizada.
 - En el presente estudio, no se ha evaluado positivamente el apartado de ordenanzas municipales, ya que sólo se ha encontrado una, que trataba sobre las tasas deportivas del año 2006. Además, al no existir información sobre las ordenanzas reguladoras de impuestos municipales, no se han valorado las gestiones on-line relativas a impuestos.
 - Se ha incorporado información sobre los presupuestos municipales, con un resumen de ingresos y gastos del año 2007.



- El dominio jumilla.es está reservado por el Consejo Regulador de la Denominación de Origen del vino de Jumilla.
- Debería realizarse una revisión de la web, reparando enlaces rotos y en algunos casos, actualizando las informaciones que ofrecen. Dos de los inconvenientes detectados son los siguientes.

- Hay enlaces que funcionan bien desde el menú situado en la parte izquierda de la página, pero no con los enlaces situados en los menús desplegables de la parte superior. Además, estos últimos no aparecen con el navegador Internet Explorer, pero sí con Firefox.
- Al abrir el mapa web desde el navegador Firefox, el texto se sale de su marco, con lo que queda prácticamente ilegible al estar en gris sobre el fondo rojo vino de la página. Sin embargo, en Internet Explorer, no ocurre esto.
- La web del Ayuntamiento de Jumilla no cumple con las normas WAI de accesibilidad. Debería realizar un esfuerzo en este sentido.
- Debería incorporar la información que genera el propio Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos municipales, ordenanzas, etc.
- Aunque se ha valorado positivamente la existencia de un callejero de la localidad, hay que indicar que no es un callejero propiamente dicho, sino más bien un plano que se puede descargar en pdf. Si se imprime en tamaño A4 resulta prácticamente ilegible. Sería conveniente mejorar este apartado.
- El Ayuntamiento de Jumilla tiene un convenio con la Agencia Regional de Recaudación para la gestión de diversos impuestos. Por este motivo, debería incluir un enlace a la web de la mencionada Agencia e informar que a través de dicho enlace se pueden liquidar los impuestos municipales. En la presente evaluación se observa que se ha incluido un link en el apartado “enlaces” a la Agencia Regional de Recaudación, pero no se ha encontrado ninguna información ni comentario sobre las posibilidades que ofrece el mismo.
- Sería de utilidad incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta realizada.



Ayuntamiento de La Unión

URL: <http://www.ayto-launion.es>

Población: 16.471 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica en el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (Accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana. (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones On-Line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	1
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No existen muchos cambios en la web del Ayuntamiento de La Unión con respecto a la evaluación realizada en el 2006. Los más significativos son:
 - Se ha realizado una versión en inglés, pero hay que indicar que sólo traduce los elementos y enlaces de la página, pero no los contenidos (informaciones).
 - Durante la evaluación, el apartado dedicado a la Agenda se encontraba sin contenidos.
 - Se han incluido diversas informaciones sobre asociaciones de la localidad, alojamientos y restaurantes.
 - Se ha incorporado un buzón de quejas y sugerencias, denominado “El Alcalde responde”.



- El dominio launion.es está reservado por una cementera valenciana, por lo que no está reservado por el Ayuntamiento de La Unión. También hay que señalar que la URL indicada en la cabecera de este informe (<http://www.ayto-launion.es>) redirige a la dirección <http://www.ayto-launion.com>.
- Debería realizar un esfuerzo para cumplir con las normas WAI sobre Accesibilidad.

- Sería recomendable que los datos de contacto del Ayuntamiento (dirección postal, teléfono, correo electrónico) aparecieran en la página principal o de inicio de la web municipal. También sería de gran utilidad la incorporación del mapa de la web.
- Debería incorporar la información generada por el Ayuntamiento como Institución, como son los Plenos municipales, los presupuestos, etc. Además, en la estructura de la web ya existe un lugar específico para estas informaciones.
- Debería incorporar información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- Sería conveniente la incorporación de un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas

URL: <http://www.lastorresdecotillas.net>

Población: 19.611 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año pasado van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	1
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	SI
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	0
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Como ya ocurrió en el 2006, se ha realizado la evaluación del portal <http://www.lastorresdecotillas.net>, ya que la información sobre el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas forma parte de él. Hay que indicar que en el pie de página dice textualmente: “Copyright © 2008 *torresdecotillas.net*. Desarrollado por el departamento informático del portal regional *murciaregion.com*. Este portal se ha desarrollado tomando como base el software (de código libre) Joomla. Promueve: Excmo. Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas”. Con respecto a las principales novedades observadas, cabe destacar:
 - La incorporación de traducciones automáticas a través del servicio de traducción ofrecido por Google. Tiene enlaces para traducir al inglés, francés, alemán e italiano. Parece que funcionan adecuadamente.
 - Se ha implantado un Buzón de quejas/sugerencias.
 - Se ha puesto en marcha una Oficina Virtual, lo que permite el seguimiento de expedientes a través de la misma.



- Sobre el dominio lastorresdecotillas.es, se ha observado que durante la evaluación está alojando una web que parece ser del Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, aunque todavía está en un estado muy precario (está el esqueleto de la web, pero

no tiene contenidos, a excepción del saluda del Alcalde, el enlace que lleva a la oficina virtual y alguna otra). La mayoría de los apartados están en blanco.

Curiosamente en el portal <http://www.lastorresdecotillas.net> se encuentra toda la información del Ayuntamiento, excepto el saluda del Alcalde.

- El portal municipal no cumple las normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizarse un esfuerzo en este sentido.
- Sería conveniente que incorporara una herramienta de navegación como es el mapa de la web.
- En cuanto a la información sobre los Plenos municipales, se ha observado que en la presente evaluación se ha incorporado información sobre el orden de día de los Plenos, pero no sobre los acuerdos o resoluciones que se han tomado en los mismos. Sería recomendable incorporar esta información. También debería incorporarse la información sobre los presupuestos municipales.
- En la presente evaluación no se ha encontrado ninguna información sobre la biblioteca pública municipal.
- Destacar la información sobre las Zonas Wifi.
- Para finalizar, hay que comentar el esfuerzo realizado por el Ayuntamiento de Las Torres de Cotillas, para la puesta en marcha de una Oficina Virtual, (es preciso registrarse para poder operar en ella). Dispone de los siguientes apartados: Ciudadano (con las opciones: Mi carpeta; Calendario fiscal; Validar documentos) y Trámites (tramitar por Internet, estado de su trámite).



Ayuntamiento de Librilla

URL: <http://www.librilla.es>

Población: 4.378 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	0
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	2
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Pocos son los cambios que se observan en la evaluación de la web del Ayuntamiento de Librilla con respecto a la realizada en el 2006. Destacan los siguientes:
 - Durante la evaluación no se encontraba disponible la información sobre el Plan de Ordenación Urbana del municipio.
 - Se han añadido nuevas informaciones sobre centros culturales, educativos y sanitarios.
 - Ofrece un buzón de quejas y/o sugerencias.

The screenshot shows the website of the Ayuntamiento de Librilla. The header includes the town's coat of arms and name, the URL www.librilla.es, the date 'miércoles 17 de diciembre 2008', and a 'Contacto' link. The main content area is divided into several sections:

- Ayuntamiento:** A vertical menu with links to 'Alcalde', 'Concejalías', 'El Pleno', 'Junta de Gobierno Local', 'Contratación', 'Ordenanzas', 'Noticias', and 'Información Pública'.
- Municipio:** A vertical menu with links to 'Callejero', 'Término Municipal', 'Historia y Patrimonio', 'Escudo y Bandera', 'Fiestas', and 'Galería Fotográfica'.
- Áreas web:** A vertical menu with links to '- Agricultura y Medio Ambiente', '- Educación y Cultura', and '- Juventud y Deportes'.
- Notas de Prensa:** A section with three news items:
 - LIGA DE PADEL 08/09:** HORARIOS 2ª JORNADA Y CLASIFICACIONES (21/11/2008)
 - CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE UN MONITOR DE ANIMACIÓN SOCIOCULTURAL Y DEPORTIVA DEL TE "INTERÉS SOCIAL":** PUBLICADAS LAS BASES DE SELECCIÓN DE UN MONITOR DE ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL Y DEPORTIVO PARTICIPANTE EN EL PROYECTO TALLER DE EMPLEO "INTERÉS SOCIAL" CUYO ENTE PROMOTOR ES EL AYUNTAMIENTO DE LIBRILLA. (10/11/2008)
 - I LIGA PADEL VILLA DE LIBRILLA:** La Concejalía de Juventud y Deportes del Ayuntamiento de Librilla organiza la I Liga de Padel "Villa de Librilla". (5/11/2008)
- Agenda:** A calendar for December 2008. The 17th is highlighted in red.
- Actualidad:** A section with a scroll bar and the text '- El alcalde, José'.
- Servicios:** A section with links to 'Asociaciones' and 'Directorio Empresarial'.
- Other sections:** 'Lagranplataforma es una realidad', 'Taller empleo', 'Descarga Documentos', 'los forestales', 'A.L.A. LIBRILLA', 'Biblioteca Municipal', 'Cursos Plan Formación 2008', and 'Instalaciones Deportivas'.

- Indicar que la web del Ayuntamiento de Librilla cumple con el primer nivel (A) de las normas WAI sobre accesibilidad.
- Debería poderse consultar la información que el Ayuntamiento genera como Institución: actas de los Plenos, presupuestos, plan de ordenación urbana, etc.
- Se puede observar que la web dispone de una Agenda de actividades, pero la misma no contiene ninguna información, al menos durante la evaluación.

- Debería incorporar herramientas de ayuda a la navegación como un mapa de la web y un buscador interno, puesto que el existente sólo ofrece resultados de las noticias, pero no del resto de contenidos.
- El Ayuntamiento tiene un convenio de colaboración con la Agencia Regional de Recaudación para el cobro de una serie de impuestos; esta Agencia posee un servicio de gestión de impuestos a través de Internet. Por lo tanto, sería conveniente incluir un enlace a la Web de la Agencia Regional de Recaudación e informar de las posibilidades que ofrece dicha web. En la presente evaluación se ha encontrado un enlace a la web de la Agencia Regional de Recaudación en el apartado de “enlaces”, pero no se ha observado ninguna indicación sobre su utilidad para el pago de impuestos municipales.
- Sería de interés para los ciudadanos incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud. Asimismo, debería incorporar más información sobre cómo llegar al municipio.
- En cuanto a la información sobre la Policía Local, hay que decir que la web cuenta con un espacio para dicha información, pero está vacío. Lo mismo ocurre con el apartado de Personal. Deberían completarse estas informaciones.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Lorca

URL: <http://www.lorca.es>

Población: 89.606 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	4
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	SI
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	1
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	4
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	SI
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	3
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	2
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los cambios más destacables detectados en la web del Ayuntamiento de Lorca con respecto a la evaluación realizada en el año 2006 son los siguientes:
 - Indicar que durante el periodo de evaluación la web del Ayuntamiento de Lorca alcanzaba el primer nivel de accesibilidad (A) según las normas WAI. En el año 2006, obtuvo el máximo grado de accesibilidad (AAA) en el proceso de evaluación.
 - No se ha podido encontrar información sobre las actas de los Plenos municipales, que sí estaban disponible durante la evaluación realizada en el 2006.
 - Hay que destacar que se ha incorporado información sobre los presupuestos municipales. También se ha completado información de carácter turístico (oficina de turismo, restaurantes).
 - Pero sin duda el hecho más destacable es la creación de una Oficina Virtual que a través del uso de certificado de usuario ofrece nuevos y más completos servicios a los ciudadanos.

The screenshot displays the homepage of the Ayuntamiento de Lorca website. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Contacto', 'Mapa web', 'Buscar en la web', and a search box labeled 'Texto a buscar' with a 'Buscar' button. Below this is a banner image of a coastal landscape. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A vertical menu with categories: 'Ayuntamiento' (containing links like 'Bienvenida del alcalde', 'Corporación municipal', etc.), 'Noticias', 'Información al ciudadano', and 'La ciudad'.
- Top Row of Services:** Logos for 'Gerencia de Urbanismo', 'www.lorcajoven.es Canal PUMS en MP3', 'Consejo Municipal de Cultura y Festejos', 'portal de formación ON-LINE', and 'Lorca'.
- News Section:** A list of news items with dates and titles, each followed by a 'Leer más' link and a 'Ver fotos' link. The items include: '17/12/2008 El Alcalde anuncia que un organismo europeo ha elegido a los Talleres de Empleo del Ayuntamiento de Lorca...', '17/12/2008 La Casa Museo Huerto Ruano acoge desde hoy y hasta el 13 de enero 129 imágenes de los trabajos premiados y becados en FotoPress'07', '16/12/2008 Corte al tráfico rodado en la C/ Rambilla San Lázaro el jueves y viernes, de 8 a 18 Horas, para demolición de inmueble', and '16/12/2008 La programación navideña de Lorca amplía a 31 sus actividades e incorpora novedades en varios actos, que se desarrollarán en 22 días'.
- Bottom Section:** A logo for 'Compromiso'.

- Debería incorporar toda la información que el Ayuntamiento genera como Institución, como es el caso de las actas de los Plenos municipales.
- Sería conveniente incluir un enlace al servicio de Cita Previa por Internet que ha implantado el Servicio Murciano de Salud.
- Hay que indicar la existencia de diferentes webs municipales especializadas en servicios específicos (urbanismo, deportes, biblioteca, policía, etc.) y que todas ellas se encuentren agrupadas bajo un mismo enlace. Destacar el caso de la web de las Bibliotecas públicas municipales de Lorca que ofrece un enlace al catálogo de las bibliotecas de Lorca a través del servicio ofrecido por la Red de Bibliotecas Públicas de la Región de Murcia.
- Se observa una notable mejoría en cuanto a los trámites on-line, debido en gran parte a la creación de la oficina virtual, y los servicios que ofrece a los ciudadanos.
- No se recibió respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Lorquí

URL: <http://www.lorqui.es>

Población: 6.714 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	NO
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	1
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	NO
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	NO
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	NO
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

B. Conclusiones

- La web del Ayuntamiento de Lorquí es la primera vez que se somete al proceso de evaluación, ya que en el año 2006 no estaba disponible.
- Debería cumplir con los criterios de accesibilidad propuestos por las norma WAI.
- Debería dotar la página web con herramientas de navegación que permitan encontrar una información de forma rápida y eficaz, tales como un mapa de la web y un buscador interno.
- Sería conveniente completar algunas informaciones de interés para los ciudadanos como son el directorio de servicios municipales y los servicios de urgencia de la localidad. En el caso del directorio de asociaciones del municipio, se observa que en el apartado “Participación ciudadana” existe una relación bastante extensa, pero sin ningún tipo de información de contacto, por lo que no se puede considerar un directorio propiamente dicho. Sería de utilidad completar dicha información.



- Debería mejorar el callejero de la localidad. El que se ofrece actualmente en realidad es un plano que resulta casi ilegible a tamaño normal.
- El Ayuntamiento de Lorquí tiene un convenio con la Agencia Regional de Recaudación para la gestión de algunos impuestos municipales. La citada Agencia

dispone de un servicio de pago de impuestos por Internet, que los ciudadanos de Lorquí podrían utilizar para el pago de los impuestos municipales si se les informara de ellos en la web del Ayuntamiento y se incluyera un enlace a la web de la Agencia Regional de Recaudación.

- También sería de utilidad para los ciudadanos incluir un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Los Alcázares

URL: www.losalcazares.es

Población: 14.077 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	AAA
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

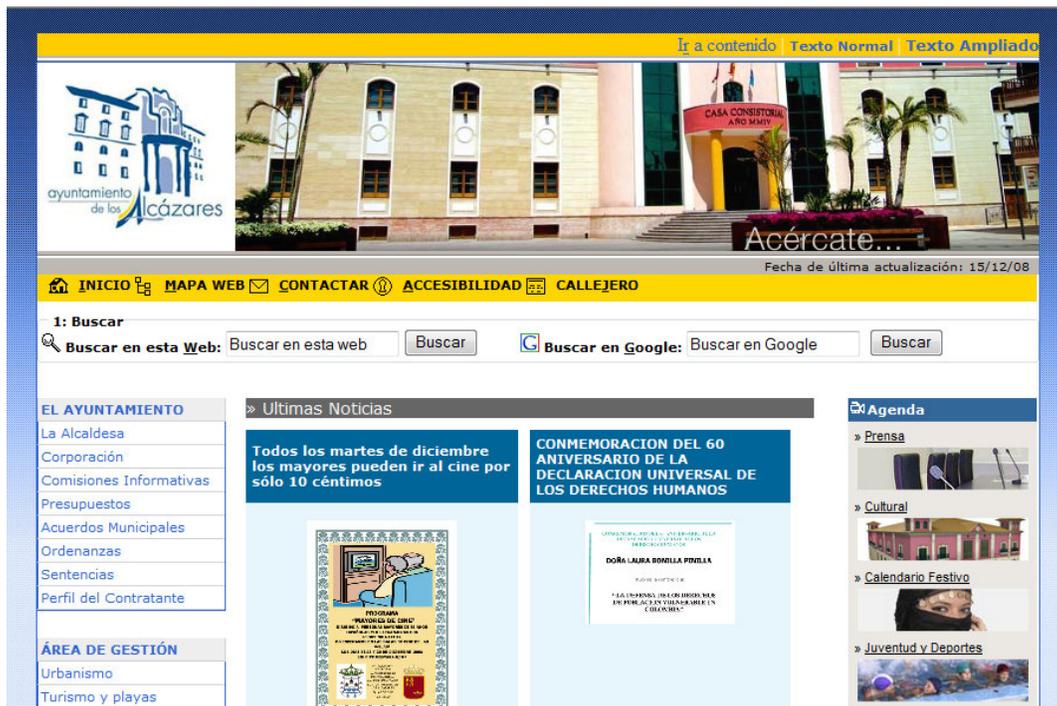
Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	1
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	2
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	3
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los cambios que presenta la web del Ayuntamiento de Los Alcázares desde la evaluación realizada en el 2006 son los siguientes:
 - Utilización del dominio losalcazares.es como dirección de la web, accesible también desde la URL <http://www.ayto-losalcazares.es>.
 - Indicación de la resolución y los navegadores para los que ha sido optimizada.
 - Incorporación de recursos multimedia.
 - Por último, indicar que dentro de las gestiones on-line se ha incorporado información sobre anuncios de obras y servicios y se ha incluido un formulario en pdf para los trámites de empadronamiento.



- Debería recoger información sobre el Plan de Ordenación Urbana del municipio.
- Sería conveniente realizar un esfuerzo por mejorar el callejero. Al pulsar sobre el icono de este servicio, aparece un formulario en el que se debe poner una calle para que aparezca el callejero. Cuando aparece el callejero, no indica la ubicación de la calle indicada en el formulario. Si se pulsa sobre el callejero, aparece el cuadrante pulsado en mayor tamaño y una relación de las calles pertenecientes a dicho cuadrante.

- Debería añadir información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- Sería de utilidad incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ha realizado el Servicio Murciano de Salud.
- Hay que hacer una mención especial el tema de la accesibilidad, ya que en esta evaluación, la web del Ayuntamiento de los Alcázares ha conseguido el máximo grado de accesibilidad (AAA) según las normas WAI, al igual que ocurrió en la evaluación realizada en el 2006.
- También hay que destacar que ofrece una dirección de correo electrónico para poder informar a la Policía Local de cualquier hecho de forma anónima.



Ayuntamiento de Mazarrón

URL: <http://www.mazarron.es>

Población: 32.616 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.).	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	SI
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	1
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los principales cambios observados en la evaluación de la web del Ayuntamiento de Mazarrón con respecto a la realizada el año 2006 son los siguientes:
 - Se puede consultar el Avance del Plan General municipal de Ordenación de Mazarrón.
 - Se ha implantado un formulario por el que se puede solicitar cita previa a cualquiera de los servicios municipales, aunque no directamente al Alcalde. Además, todos los Concejales y el Alcalde disponen de una dirección de correo electrónico para que los ciudadanos se puedan comunicar.



- La web del Ayuntamiento de Mazarrón cumple con el primer nivel (A) de accesibilidad según las normas WAI.
- Debería incorporar la información que el Ayuntamiento genera como Institución, como por ejemplo las actas de los Plenos municipales.
- El buscador que ofrece la página web es un buscador de noticias, no de todos los documentos de la web.
- Debería incorporar la información sobre la oferta pública de empleo del Ayuntamiento.

- Sería recomendable colocar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ha implantado el Servicio Murciano de Salud.
- Hay que destacar que dispone de una versión en inglés.
- En la presente evaluación, ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Molina de Segura

URL: Ayuntamiento: <http://www.molinadesegura.es>
Ciudad Digital: <http://www.molinadigital.es>

Población: 59.365 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI ¹
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI ¹
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A ¹
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

¹ Este servicio se encuentra en la web de Molina Digital.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI ¹
41	Directorio alojamientos localidad.	SI ¹
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI ¹
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	SI
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	3
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	3
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	3
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	4
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	SI
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	3
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

¹ Este servicio se encuentra en la web de Molina Digital.

B. Conclusiones

- En el caso de Molina de Segura, y como en años anteriores, se ha evaluado tanto el Portal del Ayuntamiento como el del proyecto de Ciudad Digital “Molina Digital”. El procedimiento seguido para valorar los servicios ha sido el siguiente: en primer lugar se busca la información en el portal del Ayuntamiento. Si no se encuentra la información en dicho portal, se busca en el portal de Molina Digital, y se indica con una nota a pie de página. Si la información no aparece en ninguno de ellos, se valora como “NO”. Con respecto a la evaluación realizada en el año 2006, no se observan grandes cambios. Las principales novedades se enumeran a continuación:
 - Se ha incluido información sobre el transporte público de la localidad en la web del Ayuntamiento de Molina de Segura.
 - Se han mejorado algunas de las gestiones on-line: anuncios y compras públicas y matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.



- El portal de Molina Digital cumple el nivel A de las normas WAI sobre accesibilidad. Esto no ocurre en el caso de la página web del Ayuntamiento.
- La página de Ayuntamiento dispone de un buscador interno, pero parece que no funciona correctamente. Al utilizarlo, no devuelve ningún resultado en las

búsquedas realizadas. Por el contrario, el buscador disponible en la web de Molina Digital sí funciona correctamente.

- Tanto desde la web del Ayuntamiento como desde el portal de Molina Digital, se han establecido enlaces con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- La pregunta se envió a través del buzón de quejas y sugerencias del Ayuntamiento. Se ha recibido un correo indicando que la pregunta realizada se había enviado al negociado correspondiente. No se ha recibido respuesta desde dicho negociado.

The screenshot displays the Molina Digital website interface. At the top, there is a search bar with the text "Buscar" and a magnifying glass icon. Below the search bar are several icons representing different services or departments. The main navigation menu includes: Inicio, Noticias, Agenda, Callejero, Correo web, and Anuncios. On the left side, there is a vertical menu titled "Canales" with sub-items: Ayuntamiento, Empresasmd.net, Teatro, Rutas Virtuales, Infoticos, Tarjeta MD, Molina comercial, Zonas Industriales, Empresas, Asociaciones, and Guía de servicios (with sub-items: Administración, Seguridad ciudadana, Centros sanitarios, Farmacias, Servicios sociales, Parroquias y ermitas, Alojamientos, Autobuses y Taxis, Parkings, Gasolineras, Talleres y grúas, Bancos y cajas). The main content area is divided into three columns: "Noticias", "Agenda", and "Portal Municipal".

Noticias:

- Óscar Esquivias recibe el V Premio Setenil 2008 al Mejor Libro de Relatos Publicado en España** (17/12/2008). El autor burgalés consiguió el premio, dotado con 12.000 euros, por su obra "La marca de Creta".
- El Ayuntamiento de Molina de Segura y la empresa de servicios Sercomosa repartirán unas 3.000 macetas con flores de Pascua el viernes 19 de diciembre** (17/12/2008). El acto se celebrará a las 10.00 horas en la Plaza del Ayuntamiento.
- Un total de 99 establecimientos de Molina de Segura reciben el distintivo de "Local Saludable 2009"** (16/12/2008). La Gala "Molina Ciudad Saludable" tuvo lugar el lunes 15 de diciembre, en el...

Agenda:

- Conferencia de divulgación científica: "Nuevos tratamientos para la Epilepsia"** (18/12/2008). Organizada por la Fundación de Estudios Médicos de Molina de Segura, correrá a cargo del Profesor Antonio Gil-Nagel Rein.
- Presentación del "Lenguas vivas"** (18/12/2008). La quinta novela de la escritora molinense Lola López Mondéjar será presentada por la actriz Esperanza Clares.
- Concierto de Facto Delafé y Las Flores Azules** (19/12/2008). El grupo catalán formado por Marc...

Portal Municipal:

- Molina Sanidad**
- Navidad 2008**
- RADIO COMPAÑIA ONLINE**
- Mapa de Niveles**



Ayuntamiento de Moratalla

URL: <http://www.moratalla.es>

Población: 8.379 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	NO
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	NO
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	NO
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	2
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
69	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio.	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- El Ayuntamiento de Moratalla utiliza el dominio moratalla.es como dirección de su web. En realidad, es una redirección a la URL <http://www.moratalla.net>. Con respecto a la evaluación realizada en el 2006, se pueden destacar las siguientes novedades:
 - No se ha encontrado un apartado dedicado a la historia del municipio, o al menos no estaba disponible durante la evaluación. Sí se observa un apartado denominado "Moratalla monumental" en la que se describen los elementos arquitectónicos más destacados de la localidad.
 - Se han incorporado servicios de participación ciudadana (infoconcejal: blogs de los concejales del Ayuntamiento de Moratalla).
 - Se observan mejoras puntuales en las gestiones on-line.



- No cumple con las normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizarse un esfuerzo para cumplir con dichas normas.
- Sería conveniente incluir herramientas de navegación tales como el mapa web y el buscador interno, puesto que facilitan la navegación y permiten localizar la información con mayor rapidez.

- Debería de incorporar la documentación que el Ayuntamiento genera como Institución: actas de Plenos, presupuestos, ordenanzas municipales, etc.
- En el presente estudio no se ha valorado positivamente la Agenda de actividades del municipio puesto que la información estaba desfasada. Es decir, dispone de Agenda, pero sin actualizar.
- Sería recomendable incluir un callejero de la localidad. Este servicio se puede realizar a través de enlaces a webs especializadas en este servicio.
- El Ayuntamiento de Moratalla dispone de un convenio con la Agencia Regional de Recaudación para el cobro de la mayoría de los impuestos municipales. Dicha Agencia mantiene un servicio de pago de impuestos a través de Internet con certificado digital de usuario. Aunque el Ayuntamiento de Moratalla ha puesto un enlace en su web que lleva a la página principal de dicha Agencia, no se indica en ningún apartado de que a través de dicho enlace se puede realizar el pago de impuestos municipales.
- Sería de utilidad incluir un enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- Sí ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Mula

URL: <http://www.aytomula.es>

Población: 16.570 habitantes (2007)

Página Web no disponible en el momento de realizar el estudio.



Ayuntamiento de Murcia

URL: <http://www.murcia.es>

Población: 422.861 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada	NO
12	Navegadores para los que está optimizada	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	AA
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	SI
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	2
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	3
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	3
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	3
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- En la presente evaluación se observa una importante remodelación de la web del Ayuntamiento de Murcia en cuanto a su diseño. Los principales cambios que se pueden observar con respecto a la evaluación realizada en el 2006 son los siguientes:
 - Cumple con el segundo nivel de accesibilidad (AA) según las normas WAI.
 - Hay que destacar la creación del servicio denominado “Carpeta del ciudadano” que permite realizar una serie de gestiones y trámites on-line en un entorno seguro.
 - Indicar que las diferentes webs municipales se han agrupado bajo un mismo enlace. Algunos enlaces no funcionaban correctamente durante el periodo de evaluación (empleo). También cabe destacar la creación de una web específica del Alcalde (<http://www.alcaldemurcia.com>).
 - En la web del Ayuntamiento de Murcia se observa un nuevo servicio orientado a la participación de los ciudadanos denominado “Blog del ciudadano”. Además, también existe una encuesta en la web específica de la Concejalía de Nuevas Tecnologías (<http://www.murciaconecta.org>).

- La Concejalía de Educación del Ayuntamiento de Murcia dispone de una web específica (murciaeducadora.net), donde es posible consultar diferentes informaciones sobre la oferta educativa. Dispone de un apartado con diferentes escuelas infantiles, pero no hay información sobre los colegios e institutos del municipio. Lo mismo ocurre con los centros de salud. Se ha encontrado una web dedicada a temas de salud, pero no se ha encontrado ninguna información sobre los centros de salud y sanitarios del municipio.
- Aunque la web principal del Ayuntamiento de Murcia no dispone de traducciones a otros idiomas, hay que indicar que la web específica dedicada al turismo (<http://www.murciaciudad.com>) sí dispone de una versión en inglés totalmente operativa.
- Sería recomendable incorporar un enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- Sí ha respondido a la pregunta realizada.
- Para finalizar, hay que mencionar la iniciativa para crear un servicio de atención al público on-line, que permite resolver cualquier duda sobre la navegación por la web de forma inmediata. Durante el periodo de evaluación, este servicio no funcionaba correctamente (“error de integración”).



Ayuntamiento de Ojós

URL: <http://www.ayuntamientodeojos.es>

Población: 626 habitantes (2007)

Página Web no disponible en el momento de realizar el estudio.



Ayuntamiento de Pliego

URL: <http://www.pliego.es>

Población: 3.864 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

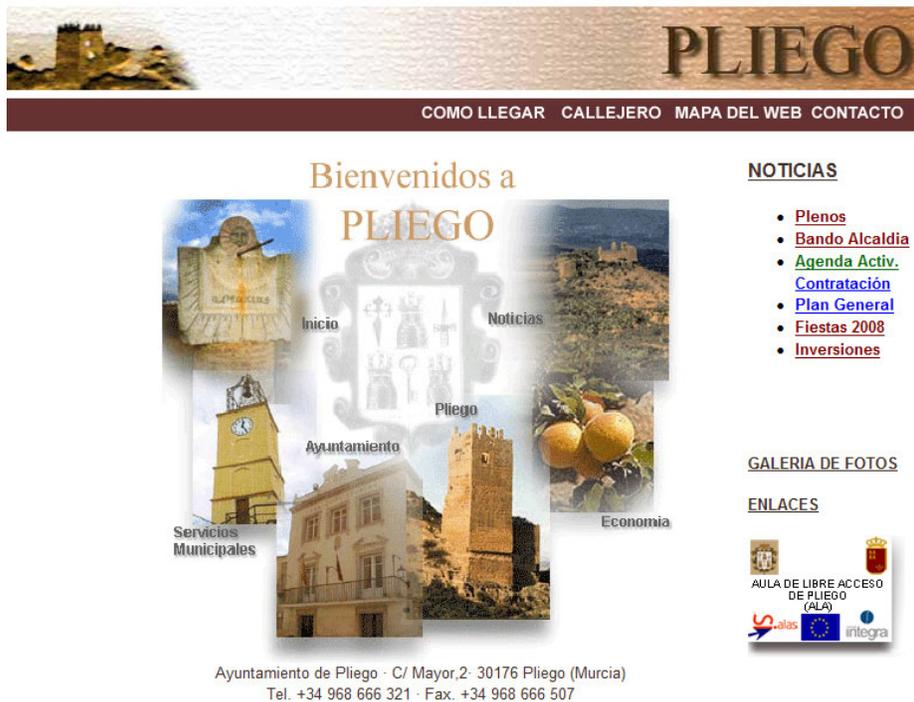
Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	1
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	1
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	0
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No se aprecian muchos cambios en la web del Ayuntamiento de Pliego desde la evaluación realizada en el año 2006. Las principales novedades son:
 - Se ha incorporado el Plan de Ordenación Urbana del municipio.
 - Hay que destacar que el Ayuntamiento de Pliego ha comenzado a utilizar el dominio pliego.es como dirección de su web. También se puede acceder desde la URL utilizada en años anteriores (<http://www.pliego.org>)



- La página web no cumple con las normas WAI sobre Accesibilidad. Debería realizarse un esfuerzo en este sentido. También sería recomendable revisar y actualizar diferentes informaciones y enlaces.
- Debería incluir herramientas de navegación como el mapa de la web y el buscador interno que faciliten la navegación por la misma.
- Debería incorporar las informaciones generadas por el Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos y presupuestos municipales.
- Durante la presente evaluación, tanto el formulario de contacto como el de quejas y sugerencias no funcionaban adecuadamente (hay que recordar que en la

evaluación realizada en el 2006 tampoco funcionaban). Sería conveniente revisar ambos formularios.

- Sería de interés incorporar un enlace al servicio de petición de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- El Ayuntamiento de Pliego tiene convenio con la Agencia Regional de Recaudación para los impuestos del IBI y del IAE. La citada Agencia ofrece un servicio de pago de impuestos por Internet con certificado de usuario. Debería establecerse un enlace desde la web municipal e informar de los servicios que se pueden realizar en la web de la Agencia Regional de Recaudación.



Ayuntamiento de Puerto Lumbreras

URL: <http://www.puertolumbreras.es>

Población: 12.964 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada	SI
12	Navegadores para los que está optimizada	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad)	AAA
14	Profundidad (número de clicks)	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	SI
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	3
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	1
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Hay que destacar que la web del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras consigue el máximo nivel de accesibilidad (AAA) según las normas WAI, al igual que ocurrió en la evaluación realizada en el año 2006. La web presenta las siguientes modificaciones de interés desde la evaluación realizada en el 2006:
 - Ha incorporado información sobre las ordenanzas municipales. También se han agregado informaciones relativas al transporte público y sobre los centros educativos.
 - A través del servicio traducción automático de Wordlingo es posible traducir la página web del Ayuntamiento de Puerto Lumbreras a 13 idiomas distintos.



- Debería incluir información sobre la oferta pública de empleo del Ayuntamiento.
- Sería recomendable que realizara un esfuerzo para completar el apartado de trámites on-line, ya que existen determinados servicios que no se han podido valorar (licencias de obra y de apertura, empadronamientos, certificados de empadronamiento, etc.).
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Ricote

URL: <http://www.ricote.es>

Población: 1.531 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	NO
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	0
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

B. Conclusiones

- Es la primera evaluación de la web del Ayuntamiento de Ricote, ya que en el estudio realizado en el 2006 no se encontraba disponible. El copyright de dicha página indica: “Agencia de Desarrollo Local de Ricote. Ayuntamiento de Ricote”.
- La dirección <http://www.ricote.es> en realidad es una redirección a la URL <http://www.adl-ricote.com>, que es la dirección real de la web.



- Debería adaptar sus páginas a las normas WAI de accesibilidad.
- Debería incorporar herramientas que faciliten la navegación por sus páginas, tales como un mapa de la web y un buscador interno.
- La información de contacto sería recomendable que estuviera en la página de inicio. Tanto la dirección postal como el teléfono al que hacen referencia son el de la Agencia de Desarrollo Local de Ricote y no se encuentran en dicha página.
- Esta web no proporciona ningún tipo de información generada por el Ayuntamiento, tales como ordenanzas municipales, actas de Plenos, presupuestos, etc. Hay que recordar que es la Agencia de Desarrollo Local la que gestiona la web.

- El servicio de noticias del municipio debería actualizarse con mayor frecuencia. En el momento de realizar la evaluación, la noticia más actual era de hace algunos meses. También sería conveniente añadir un callejero de la localidad. En la actualidad, existen diversas web especializadas que ofrecen este servicio.
- Debería incorporar la información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- Sería de interés realizar un enlace con el servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.



Ayuntamiento de San Javier

URL: <http://www.sanjavier.es>

Población: 29.167 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	4
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	2
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- El dominio sanjavier.es se utiliza como URL de la web del Ayuntamiento de San Javier, pero en realidad es un redireccionamiento a la web <http://turismosanjavier.net>. La autoría de la dicha web es de la Concejalía de Turismo del Ayuntamiento de San Javier. Mencionar que la web alcanza el primer nivel (A) de accesibilidad según las normas WAI.
- Prácticamente no hay variaciones con respecto a la evaluación realizada en el año 2006. Se puede citar la incorporación de información sobre la fecha de la última actualización en la página principal.

The screenshot displays the homepage of the San Javier Tourism website. At the top, there is a banner with the text "SAN JAVIER ERES UN SOL" and "CONCEJALIA DE TURISMO". Below this, a navigation bar includes links for "MAR MENOR", "SAN JAVIER", "LA GRAJUELA", and "SANTIAGO DE LA RIBERA". A weather widget shows the current temperature, humidity, and wind speed. A search bar is available for finding accommodation. The main content area is divided into several sections: "Callejero" (Map), "Playas" (Beaches), "Fiestas y Cultura" (Festivals and Culture), and "Mar Menor" (Mar Menor). Each section provides brief descriptions and images. A sidebar on the right contains a list of services and a calendar. The footer includes contact information for the Ayuntamiento de San Javier and the Oficinas de Turismo.

- Debería disponer de herramientas que faciliten la navegación por la web, como son el mapa de la web y el buscador interno.
- Habría que incorporar más información de carácter Institucional: Plenos, ordenanzas, composición política del Ayuntamiento, etc. Aunque sea una página con una evidente orientación turística, se le podría incorporar este tipo de información puesto que hace las veces de portal oficial del Ayuntamiento.

- Aunque en la página de inicio se encuentra un icono con la bandera inglesa y el texto english (que está atenuado), al pulsar sobre él no conduce a ningún otro sitio, no hace nada. Por lo tanto no existe versión en otro idioma, al menos por el momento. En la evaluación realizada en el 2006 se apreció la misma situación.
- El Servicio de Atención al Ciudadano (SAC), que es como se denomina en este caso el buzón de quejas y sugerencias, dispone de un formulario electrónico, en el que se solicita excesiva información personal.
- Sería recomendable incluir un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar

URL: <http://www.sanpedrodelpinatar.es>

Población: 22.217 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	SI
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	SI
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	1
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	1
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	1
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	2
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Las variaciones más significativas que presenta la web del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar desde la evaluación realizada en el 2006 son las siguientes:
 - El dominio sanpedrodelpinatar.es ya es utilizado como dirección de la web del Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar.
 - En el momento de realizar la evaluación, la web no cumplía con los criterios de accesibilidad según las normas WAI (el test TAW indica un error automático de nivel 1).
 - Se ha incorporado información sobre las actas de los Plenos y sobre las ordenanzas municipales.
 - Se ha completado información de los directorios de centros sanitarios y de las asociaciones existentes en la localidad.
- Debería realizar una revisión de la web para volver a conseguir al menos el nivel de accesibilidad con el que contaba anteriormente.

Mercoledì, 17 de Diciembre del 2008 - www.sanpedrodelpinatar.es

Ayuntamiento

Bienvenida
Corporación
Concejalías
Actividades
Anuncios
Contrataciones
Plenos Municipales
Juntas de Gobierno Local
Modelo Instancia
Ordenanzas

La Ciudad

Agenda
Callejero
Transportes
Tiempo
Estado del Mar
Comercios
Farmacias
Centro de Salud

Turismo

Bienvenida
Historia
Destinos
Alojamientos
Ocio
Gastronomía
Comunicación
Guía

Anuncios

12/12/2008 **CONTRATACIÓN DE CUATRO PROFESORES...**
CONVOCATORIA Y BASES ESPECÍFICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL PARA CONTRATACIÓN DE CUATRO PROFESORES DE FORMACIÓN BÁSICA PARA LOS PROGRAMAS DE CALIFICACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO CURSO 2008/2009

12/12/2008 **Horario servicio bus solar...**
Horario servicio bus solar

01/12/2008 **resultados convocatoria...**
resultados convocatoria para contratación de un Auxiliar de Protección Civil

01/12/2008 **resultados convocatoria...**
resultados convocatoria para contratación de un peón carpintero para el Almacén Municipal

01/12/2008 **resultado convocatoria...**
resultados convocatoria de un Auxiliar Administrativo para la Casa de la Cultura y Centro de Lectura de Lo Pagán

Actividades

12/12/2008 **Nochevieja...**
Nochevieja

12/12/2008 **Actividades para fiapar...**
Actividades para fiapar de la concejalía de Juventud y consumo

10/12/2008 **Monólogos de la vagina...**
Monólogos de la vagina

10/12/2008 **mercado la sal...**
mercado la sal

04/12/2008 **programa de navidad...**
programa de navidad de la concejalía de cultura

Enlaces

emergencias 112
¡CUÍDALOS!
Ayuntamiento de San Pedro del Pinatar
CONSIGUE LA TARJETA THALASIA Y DISFRUTA GRATIS DE SUS VENTAJAS
Línea Urbana
calidad playas
Juventud Pinatar
dni
Cita previa

- Dispone de enlaces al servicio de cita previa por Internet del Servicio Murciano de Salud y también al servicio de farmacias de guardia que proporciona el portal <http://www.murciasalud.es>.

- Debería incorporar todas las informaciones que el Ayuntamiento genera como Institución, tales como los presupuestos municipales y el Plan de Ordenación Urbana del municipio.
- Se solicita excesiva información al ciudadano en el formulario de contacto.
- Aunque se ha valorado positivamente la información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento, hay que indicar que durante el proceso de evaluación únicamente se ha encontrado información en Anuncios de una contratación temporal. Sería recomendable mejorar la información sobre el empleo público.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Santomera

URL: <http://www.santomera.es>

Población: 14.323 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	NO
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	NO
33	Directorio Cultural.	NO
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Todos los resultados van en azul ya que es la primera evaluación de esta web.

B. Conclusiones

- Destacar que esta es la primera evaluación de la web oficial del Ayuntamiento de Santomera, ya que en anteriores estudios esta web no se encontraba disponible.
- La web del citado Ayuntamiento alcanza el primer nivel de accesibilidad (A), según las normas WAI y dispone de un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.



- Sería conveniente dotar a dicha web de un buscador interno.
- Debería incorporar toda la información que genera el Ayuntamiento como Institución, tales como las actas de los Plenos y los presupuestos municipales. En el caso de los Plenos municipales, la web dispone de un apartado específico para este fin, pero no existe ningún documento.
- Sería recomendable que añadiera información de contacto sobre servicios de urgencias, centros sanitarios, educativos, etc., agrupados en directorios.
- Aunque se ha valorado positivamente el apartado dedicado al callejero de la localidad, sería deseable realizar un esfuerzo en mejorar dicho servicio. En la actualidad ofrece unos planos en ficheros pdf que no son legibles con facilidad.

- El Ayuntamiento de Santomera tiene un convenio con la Agencia Regional de Recaudación para la gestión de diferentes impuestos municipales. La Agencia Regional de Recaudación dispone de una web en la que se puede realizar el pago de impuestos de forma segura (con certificado de usuario). La web del Ayuntamiento de Santomera dispone de un enlace hacia la web de la Agencia Regional de Recaudación, pero no se indica (excepto por la palabra “impuestos”) que a través de dicho enlace, los ciudadanos de Santomera pueden liquidar diversos impuestos municipales.
- Sería de utilidad incrementar el número de gestiones on-line. Entre ellas, debería informar sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento.
- Ha contestado a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Torre Pacheco

URL: <http://www.torrepacheco.es>

Población: 29.187 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/ Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	SI
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	2
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	1
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	2
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	3

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- Los principales cambios que se observan en la web del Ayuntamiento de Torre Pacheco son los siguientes:
 - Incorpora un mapa de la web.
 - Se le ha dotado de un buzón de quejas y/o sugerencias.
 - Hay diversas informaciones que sí se podían consultar en la evaluación realizada en el 2006, pero no en la presente evaluación. (datos estadísticos, directorio de asociaciones, etc.) Por el contrario, se ha incorporado información de la que carecía anteriormente (directorío de servicios culturales y centros sanitarios)
- Dispone de un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.



- No cumple con las normas WAI sobre accesibilidad. Debería realizar un esfuerzo para que sus páginas fueran accesibles, ya que tiene muy pocos errores automáticos de prioridad 1, que podrían subsanarse con cierta facilidad.
- Debería incluir un buscador interno, como herramienta de ayuda en la localización de informaciones y documentos.

- Aunque dispone de las actas de los Plenos Municipales, sólo están disponibles las de los años 2004 y 2005, por lo que dicha información debería actualizarse. Lo mismo ocurre con los presupuestos, el último que se puede consultar es del 2006.
- Sería recomendable mejorar el callejero de la localidad. En realidad es un plano en formato pdf que se puede descargar, pero que no resulta muy legible a tamaño normal.
- Está en construcción el apartado denominado “Empleo Público”.
- Ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Totana

URL: <http://www.totana.es>

Población: 28.742 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales		
1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	SI
2. Funcionalidad		
6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	SI
8	Versiones en otros idiomas.	SI
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	SI
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	SI
12	Navegadores para los que está optimizada.	SI
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	A
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI
3. El Municipio		
16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI
4. El Ayuntamiento		
20	Bienvenida del Alcalde/ Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	SI

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	SI
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	SI
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	1
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	3
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	SI
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	2
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- No han sido muchos los cambios observados en la presente evaluación de la web del Ayuntamiento de Totana con respecto a la realizada en el 2006. Se pueden destacar los siguientes:
 - Indica la fecha de la última actualización en la página principal, así como los navegadores para los que ha sido optimizada.
 - Dispone de una versión en inglés.
 - Se ha incluido un callejero del municipio.
 - Se ha mejorado sensiblemente la información sobre la oferta de empleo público del Ayuntamiento de Totana.

- Debería incorporar toda la información que el Ayuntamiento genera como Institución: actas de Plenos, presupuestos municipales, etc. Sobre los Plenos indicar que sólo se ha encontrado un fichero de audio del Pleno celebrado el día 30 de septiembre de 2008.
- El buscador interno es en realidad un buscador de noticias. Debería realizarse un esfuerzo para que cubriera toda la web.

- El Ayuntamiento de Totana dispone de un servicio de Oficina Virtual en su web. Para acceder a ella hay que disponer de un certificado de usuario. Dentro de este entorno seguro se pueden realizar diversos trámites on-line, tales como la gestión de impuestos municipales, certificados de empadronamiento, etc.
- Sería de utilidad incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Ulea

URL: <http://www.ulea.es>

Población: 991 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	NO
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	NO
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	NO
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada	NO
12	Navegadores para los que está optimizada	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks)	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	NO
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	NO
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	NO
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	NO
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	NO
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	NO
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	NO
33	Directorio Cultural.	NO
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	NO
36	Información sobre el transporte público.	NO
37	Callejero de la localidad.	NO
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	NO
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	NO
41	Directorio alojamientos localidad.	NO
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	NO
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias	NO
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	0
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	0
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	0
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas	0
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio)	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	0
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales	0
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	0
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas	0
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento	0
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	0
70	Biblioteca Municipal.	0
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	0
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- En la presente evaluación de la web del Ayuntamiento de Ulea, no se aprecia ningún cambio significativo desde la evaluación realizada en el año 2006. Sí que se puede destacar la utilización del dominio ulea.es como dirección de su página web, aunque la citada dirección es una redirección a la URL <http://www.ulea.info>.
- La web del Ayuntamiento de Ulea debería realizar un esfuerzo para adaptarse a las normas WAI sobre accesibilidad. También debería incorporar un buscador interno y un mapa de la web.



- Sería recomendable disponer de toda la información que genera el Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos, ordenanzas municipales, presupuestos, etc. También debería incorporar información sobre la composición del Pleno del Ayuntamiento y de sus órganos de gobierno.
- Convendría ampliar la información turística de la localidad, así como incorporar el callejero de la localidad.
- Sería de utilidad completar las informaciones sobre los diferentes directorios de servicios.

- Debería realizar un esfuerzo por incorporar algún tipo de trámite o gestión on-line.
En la presente evaluación no se ha podido valorar ningún apartado positivamente.
- No ha respondido a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Villanueva del Río Segura

URL: <http://www.villanuevadelriosegura.es>

Población: 2.042 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	2
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	SI
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	SI
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	SI

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	SI
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	SI
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	NO
31	Oficina de atención al ciudadano.	NO
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	SI
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	SI
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	NO
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	NO
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	NO
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.)	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	1
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	1
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	1
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	0
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	0
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	0
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	1
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	0
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	2
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	0
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	2
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	0
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	2
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	1
70	Biblioteca Municipal.	1
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	1
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- La web del Ayuntamiento de Villanueva del Río Segura no ha sufrido cambios sustanciales desde la evaluación realizada en el 2006. Hay que resaltar que dicho Ayuntamiento utiliza el dominio villanuevadelriosegura.es como URL de su página web. En realidad, tanto esta dirección como la URL <http://www.aytovillanueva.es> son redirecciones a la URL <http://www.aytovillanueva.net>.
- Debería realizar un esfuerzo por cumplir las normas WAI sobre accesibilidad.



- Sería conveniente dotar a la web de un buscador interno. Por el contrario, sí que dispone de uno externo.
- Se debería incorporar toda la información que genera el Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos, presupuestos, etc.
- En la presente evaluación no se ha podido valorar positivamente la existencia de la Agenda de actividades (programación cultural) puesto que las informaciones estaban desactualizadas (los eventos correspondían al año 2007) o sin contenidos.
- El callejero de la localidad no se podía consultar durante la presente evaluación, porque daba un error. En realidad, el error no está en la web del Ayuntamiento de Villanueva, sino en la web de Murcia Turística, que es donde lleva el citado enlace

(Parece ser que Murcia Turística ha realizado una renovación de su web y ha movido contenidos). Por este motivo se ha valorado positivamente, pero debería reajustar este enlace.

- Sería de interés incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- No ha contestado a la pregunta formulada.



Ayuntamiento de Yecla

URL: <http://www.ayuntamientoyecla.com>

Población: 34.161 habitantes (2007)

A. Evaluación

1. Aspectos Formales

1	¿La autoría de la web está claramente definida por el Ayuntamiento?	SI
2	Indicación de la Dirección Postal.	SI
3	Indica el teléfono de contacto del Ayuntamiento.	SI
4	E-mail del Ayuntamiento o del webmaster.	SI
5	Indica cuando ha sido la última actualización en la página principal.	NO

2. Funcionalidad

6	Mapa web.	SI
7	Buscador interno (búsquedas en la propia web).	NO
8	Versiones en otros idiomas.	NO
9	Enlaces hacia otras administraciones.	SI
10	Descarga de utilidades.	NO
11	Resolución de pantalla para la que está optimizada.	NO
12	Navegadores para los que está optimizada.	NO
13	Cumple con las normas WAI (accesibilidad).	NO
14	Profundidad (número de clicks).	3
15	Se puede volver desde cualquier página a la página de inicio de la web.	SI

3. El Municipio

16	Situación geográfica del municipio.	NO
17	Historia del municipio.	SI
18	Recursos multimedia: galería fotográfica, vídeos, web cams, etc.	NO
19	Incluye un apartado con los principales datos estadísticos.	NO

4. El Ayuntamiento

20	Bienvenida del Alcalde/Alcaldesa.	NO
21	Indica los órganos de gobierno.	SI
22	Grupos políticos que conforman la corporación municipal o en su caso, la composición completa del Pleno municipal.	SI
23	Actas de los Plenos municipales.	NO
24	Ordenanzas municipales.	SI
25	Calendario fiscal municipal.	NO
26	Presupuestos municipales.	NO
27	Directorio de Servicios Municipales.	SI
28	Se puede consultar el Plan de Ordenación urbana del municipio.	NO

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

5. Información para los Ciudadanos		
29	Noticias de actualidad del municipio.	SI
30	Agenda de actividades municipales.	SI
31	Oficina de atención al ciudadano.	SI
32	Directorio sobre servicios de urgencias.	SI
33	Directorio Cultural.	SI
34	Directorio de Centros Educativos.	NO
35	Directorio de Centros Sanitarios.	SI
36	Información sobre el transporte público.	SI
37	Callejero de la localidad.	SI
38	Directorio de asociaciones vecinales, culturales, deportivas, etc.	SI
6. Información Turística y de Ocio		
39	Información sobre cómo llegar al municipio.	NO
40	Directorio sobre restaurantes, bares, lugares de ocio, etc.	SI
41	Directorio alojamientos localidad.	SI
42	Información sobre la Oficina de Turismo.	SI
43	Fiestas y tradiciones de la localidad.	SI
44	Guía turística, principales lugares de interés, etc.	SI
45	Gastronomía y productos típicos.	SI
7. Información sobre las Empresas		
46	Directorio empresarial y/o comercial.	NO
47	Información sobre el polígono industrial de la localidad.	NO
48	Información sobre las ferias que se realicen en la localidad.	NO
8. Servicios de Participación Ciudadana		
49	Buzón de quejas o sugerencias.	SI
50	Respondió a la pregunta realizada.	SI
51	Mecanismos de participación ciudadana (faqs, encuestas, foros, etc.).	NO
52	Solicitar cita previa al Alcalde y/o al resto de miembros de la corporación municipal.	NO
9. Gestiones on-line		
53	Trámites sobre impuestos municipales: IBI.	3
54	Trámites sobre impuestos municipales: IVTM.	3
55	Trámites sobre otros impuestos y tasas municipales.	3
56	Domiciliación de impuestos y tasas.	3
57	Trámites para la obtención de licencias de obras.	2
58	Trámites para la obtención de licencias de apertura de establecimientos.	2
59	Anuncios de obras y servicios, incluyendo compras públicas.	2
60	Trámites de empadronamiento (altas, bajas, cambio de domicilio).	1
61	Trámites para la expedición de certificados de empadronamiento, etc.	3
62	Dispone el Ayuntamiento de un sistema de seguimiento de expedientes en su web.	NO
63	Ayudas y subvenciones municipales para las empresas del municipio.	2
64	Certificado de estar al corriente de pago de los tributos municipales.	3
65	Denuncias a la policía municipal. Información sobre la policía.	1
66	Reserva y pagos por el uso de instalaciones deportivas.	1
67	Matricularse en cursos gestionados por el Ayuntamiento.	1
68	Oferta pública de empleo del Ayuntamiento.	3
69	Ayudas, subvenciones y becas municipales para los ciudadanos.	2
70	Biblioteca Municipal.	3
71	Información sobre el ALA/WALA de la localidad. Reserva On-Line	3
72	Pedir cita en el Centro de Salud a través de la web municipal.	0

Nota: Los cambios con respecto a la evaluación del año 2006 van marcadas en azul.

B. Conclusiones

- El principal cambio que se observa en la presente evaluación de la web del Ayuntamiento de Yecla con respecto al año 2006 es la creación de la Oficina Virtual. Esta Oficina permite realizar diferentes trámites on-line, que han mejorado sensiblemente (gestión de los impuestos municipales).



- En la URL <http://www.yecla.es> aparece un mensaje indicando que está en construcción, e indica que se acceda a: <http://www.ayuntamientoyecla.com>. Curiosamente, el plan de ordenación urbana no se ha podido encontrar en la web evaluada, sin embargo, sí que está disponible en <http://www.yecla.es>. (es la única información que contiene dicha web, además de la indicación de que está en construcción).
- Debería realizarse un esfuerzo por adaptar la web a las normas WAI de accesibilidad. También sería conveniente dotar a la web de un buscador interno.
- Debería incorporar la información generada por el Ayuntamiento como Institución: actas de los Plenos, etc. Los apartados correspondientes al calendario y los presupuestos municipales presentaban información desfasada (se pueden

consultar los presupuestos de los años 2004, 2005 y 2006, y el calendario fiscal correspondía al año 2006).

- Sería de interés para los ciudadanos incorporar un enlace al servicio de cita previa por Internet que ofrece el Servicio Murciano de Salud.
- Se ha recibido respuesta a la pregunta formulada.