



Implicaciones de la Administración electrónica en las Entidades Locales. La experiencia de la Diputación de Barcelona

SICARM 2006

Murcia, 25 de mayo de 2006

J. L. Martínez-Alonso Camps

Director de los Servicios de Secretaría

José Miguel Salgado Páez

Jefe del Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona

DIPUTACIÓN DE BARCELONA



ÍNDICE

- 1. EL SUBSISTEMA LOCAL DE CATALUÑA Y LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA**
 - 1.1. Configuración general**
 - 1.2. Provincia de Barcelona**
 - 1.3. La configuración dual de la Diputación de Barcelona (DIBA)**

- 2. DIPUTACIÓN DE BARCELONA Y COOPERACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS**
 - 2.1. Condicionantes jurídicos y objetivos corporativos**
 - 2.2. Experiencias de co-gestión electrónica**
 - 2.2.1. Padrón municipal de habitantes (PMH)**
 - 2.2.2. Nóminas y Seguridad Social**
 - 2.2.3. Apoyo a la gestión económica local**
 - 2.2.4. Red de intermediación laboral**
 - 2.2.5. Intermediación cultural**
 - 2.2.6. Bibliotecas y administración electrónica**

- 3. CASOS PRÁCTICOS: optimización e implantación de las TIC en los procesos de gestión del ámbito DIBA**



1. EL SUBSISTEMA LOCAL DE CATALUÑA Y LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA

1.1. CONFIGURACIÓN GENERAL

• **Multiplicidad: más de 2045 actores públicos locales (MUNICAT, abril 2006):**

- **946 municipios, 41 comarcas, 4 provincias.**
- **2 entidades metropolitanas, 58 entidades municipales descentralizadas (EMD)**
- **994 PIL (personificaciones instrumentales locales): 481 OA, 9 EPE, 215 SML, 221 consorcios y 68 mancomunidades.**

• **Heterogeneidad y diversidad**

• **Flujos multilaterales y continuos de información**



1.2. PROVINCIA DE BARCELONA

- **Multiplicidad: 311 municipios, 12 comarcas, 2 EM, ... mayoría de PIL.**
- **Población: 5.226.354 h (el 75% de Cataluña).**
- **Densidad de población: 677 h/Km² (217,8 en Cataluña y 87,2 en España).**
- **Diversidad: coexistencia de zona metropolitana densamente poblada y municipios pequeños en entornos naturales de gran valor medioambiental.**
- **Alto número (188) y elevado porcentaje (60,5%) de pequeños municipios (población inferior a 5000 h).**



1.3. LA CONFIGURACIÓN DUAL DE LA DIPUTACIÓN DE BARCELONA (DIBA)

- **Condicionantes históricos: volumen muy importante de servicios; dificultades para el traspaso de servicios a la Generalitat.**
- **Magnitudes presupuestarias muy elevadas de DIBA (2006):**
 - **Corporación provincial: 622,2 millones EUR.**
 - **Consolidado (Corporación + OA y EPE): 660,8 millones EUR.**
- **Consecuencias: configuración dual de DIBA:**
 - **Administración gestora de *sus servicios*;**
 - **Administración cooperadora con los ayuntamientos.**



2. DIPUTACIÓN DE BARCELONA Y COOPERACIÓN CON LOS AYUNTAMIENTOS

2.1. CONDICIONANTES JURÍDICOS Y OBJETIVOS CORPORATIVOS:

- **Ejercicio de competencias propias (asistencia y cooperación con los ayuntamientos) en relación con el amplísimo ámbito de competencias municipales (L 7/1985, art. 25, 26 y 28).**
- **Articulación de la cooperación; principales mecanismos:**
 - **Concertación voluntaria entre DIBA y ayuntamientos: *Xarxa Barcelona Municipis de Qualitat (XBMQ)*; protocolo general y convenios.**
 - **Delegación (gestión tributaria).**
 - **Encomienda de gestión (padrón de habitantes, nóminas, etc.).**
- **Apuesta decidida por la implementación de la TIC y su extensión al ámbito local.**



2.2. EXPERIENCIAS DE CO-GESTIÓN ELECTRÓNICA

2.2.1. PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES (PMH)

- **Gestión informatizada de los PMH que los municipios que la encomiendan (AGIPH); 221 (71%) municipios.**
- **DIBA asume la custodia de los datos del PMH y las transacciones que deben realizarse con otras administraciones en forma digital, así como el asesoramiento en la gestión.**
- **Se garantiza la integridad y la confidencialidad de la información que exige la normativa sobre protección de datos (LOPD/1999).**
- **Los registros de población residen en una base de datos centralizada y son actualizados por personal del ayuntamiento mediante la red telemática provincial.**
- **DIBA es la Administración *encomendada* y actúa como *encargada del tratamiento*, con declaración de los ficheros, ante la Agencia Española de Protección de Datos (aprobación convenio tipo, publicación encomienda, formalización, publicación de los ayuntamientos y declaración ante AEPD).**



2.2.2. NÒMINAS Y SEGURIDAD SOCIAL

- **Gestión informatizada de la nómina de los empleados de entes locales (AGINEEL); 65 municipios (112 en 2007).**
- **Apoyo a los ayuntamientos de un sistema *on line* y vinculado al sistema RED para:**
 - **Confección de nóminas**
 - **Documentos de transferencias bancarias**
 - **Documentos de cotización a la Seguridad Social**
 - **Documentos de liquidación trimestral de las retenciones del IRPF y presentación del resumen anual**
 - **Altas y bajas de personal ante la tesorería**
 - **Formalización de contratos de trabajo y presentación en el INEM**
 - **Gestión de las IT ante la Seguridad Social y mutuas**
- **Dicha actuación se complementa con el asesoramiento a los entes locales en sus relaciones con el INEM y el INSS (prestaciones sobre desempleo, jubilación, viudedad, etc.**
- **Articulación análoga a AGIPH.**



2.2.3. APOYO A LA GESTIÓN ECONÓMICA LOCAL

- **Asunción de las funciones de *Asistencia a la Gestión Económico Local* (ASGEL); 210 municipios y 309 otras entidades públicas (consorcios, OOAA, etc.).**
- **Alcance de la gestión encomendada:**
 - **Mantenimiento de la infraestructura informática y de comunicaciones, gestión de la base de datos y conservación de éstos.**
 - **Asistencia técnico-informático y de gestión económica y presupuestaria a los ente locales del ASGEL.**
 - **Realización de estudios económicos o financieros sobre los datos del ASGEL**
 - **Formación al personal de los ayuntamientos sobre la utilización del ASGEL**
- **Articulación análoga al AGIPH.**



2.2.4. RED DE INTERMEDIACIÓN LABORAL

- **Programa de intermediación laboral, estructura de red (XALOC).**
- **Red que da servicio a más de la mitad de municipios de la provincia, con la participación de un centenar de técnicos y que pretende consolidar un modelo de intermediación laboral entre:**
 - **demandantes de empleo (persona), y**
 - **ofertas de puestos de trabajo (empresas)**
- **El programa facilita a los técnicos de los ayuntamientos:**
 - **asistencia técnica personalizada**
 - **apoyo metodológico**
 - **homologación de las metodologías de actuación**
 - **información específica del mercado de trabajo**
 - **intercambio de experiencias y documentos técnicos**
 - **comunicación mediante la red telemática**
 - **integración de datos, que se analizan para elaborar indicadores que ayudarán a evaluar la consecución de los objetivos del programa.**



2.2.5. INTERMEDIACIÓN CULTURAL

La ODA (Oficina de Difusión Artística) crea y mantiene un *Banco de Datos* con:

- ***Catálogo***: más de 3000 propuestas escénicas y musicales de Cataluña (teatro, música y danza), con datos de contacto, ficha artística y técnica y fotografías.
- ***Agenda de espectáculos*** por población, espacio (teatro, auditorio, local, etc.), artista y tipo de espectáculos.
- ***Mapa informatizado*** principales equipamientos escénicos municipales.
- ***Gestión telemática*** del Circuito de Espectáculos reservada a los programadores municipales.



2.2.6. BIBLIOTECAS Y ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

Servicios de bibliotecas y gestión electrónica:

- **Acceso a Internet, a través de ADSL, en casi todas las bibliotecas.**
- **A partir de 2005, red WI-FI en un centenar de bibliotecas.**
 - **Informe de la *Comisión del Mercado de las Telecomunicaciones* (RD 2005/439).**
- **Otros servicios y datos**
 - **Catálogo colectivo (6.569.728 volúmenes);**
 - **Usuarios: 1.400.000.**



Casos pràctics: optimización e implantación de las TIC en los procesos de gestión del ámbito DIBA

BOP Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Número 208
Dimecres, 1 de desembre de 2014
Any LXXX

Sumari

2 **ÍNDEX**

4 **ADMINISTRACIÓ CENTRAL**
Ministeri d'Economia i Hisenda: 4
Ministeri de Treball i Afers Socials: 5
Ministeri d'Administracions Públiques: 14

16 **ADMINISTRACIÓ LOCAL**
Consells Comarcals: 16
Ajuntaments: 16

26 **ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA**
Audència Provincial: 26
Jugats de Primera Instància: 27
Jugats d'Instrucció: 28
Jugats de Primera Instància i Instrucció: 28
Jugats Socials: 32

127 **AUTRES ENTITATS**
Comarques: 127
Empreses i Societats: 127

Institut d'Informació de la Diputació de Barcelona

Butlletí Oficial de la Província
https://bop.diba.cat
Tèl. 934 022 514
Fax 934 022 515
934 022 515

Centre d'Informació i Documentació Oficial
C/ Londres, 57
Tèl. 934 022 514
Fax 934 022 515
cinfo@idiba.cat

Ets a » [Pàgina d'inici](#) » Publicacions oficials en línia

PUBLICACIONS OFICIALS EN LÍNIA Gestió de s...

OP OPOSICIONS	ARXIU DE BUTLLETINS LICITACIONS	DISPOSICIONS GENERALS SUBVENCIONS	CODI DE RÈGIM LOCAL PRESSUPOSTOS	CONVENIS COL·LECTIUS CALENDARIS OFICIALS	NORMATIVA MODELS NOR...
---------------	------------------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------	---	----------------------------

ARXIU DE BUTLLETINS

- per data de publicació
- per butlletí

DISPOSICIONS GENERALS

- per matèria
- per número de disposició

NORMATIVA LOCAL

- normativa no fiscal per matèria
- normativa per institució
- estatuts d'ens i plecs de clàusules

OP OPOSICIONS

- processos oberts
- processos en curs per institució

CONVENIS COL·LECTIUS

- sectorials
- empreses

LICITACIONS

- processos oberts
- adjudicacions

SUBVENCIONS

- subvencions, beques, ajuts, premis

Què és

Tota la informació dels butlletins oficials d'interès per a l'àmbit territorial de Catalunya, actualitzada i catalogada el mateix dia de la seva publicació.

Què trobareu

Disponibilitat dels butlletins del dia des de primera hora del matí

Legislació i normativa d'àmbit local, autonòmic, estatal i comunitari

Informació agrupada per procediments, independentment de la publicació oficial en què s'hagin publicat els diferents anuncis

Accés gratuït al text complet de la informació catalogada, en format pdf i text html

Classificació de la informació per àmbits d'interès

Centre d'Informació i Documentació Oficials
Institut d'Edicions
C/ Londres, 57
08036 BARCELONA
tel.934 022 514
fax 934 022 515
✉ cido@idiba.es

✉ Dona'ts la teva opinió

© Diputació de Barcelona

Ideas-fuerza:

La creación de este Plan es una apuesta clara por la adaptación a las nuevas tecnologías. Ha de suponer un salto hacia adelante en la eficiencia aplicada a la gestión de las publicaciones oficiales.

La oficialización de una edición electrónica ha de permitir un acceso universal y gratuito a la información pública; ha de garantizar de una manera sencilla e inmediata la información, desde el mismo día de su edición, pudiendo el usuario decidir, si así lo desea, reproducirlas en formato tradicional.

Se han de crear servicios de valor añadido, que permitan a los usuarios encontrar la información de manera eficiente, facilitando búsquedas más pertinentes y potenciando servicios de difusión selectiva de la información.

Hemos de adecuar nuestros servicios a las recomendaciones de la WAI (Web Accessibility Initiative) para garantizar y promover la igualdad de acceso a la información para aquellas personas con dificultades, sea de ámbito físico o sensorial.

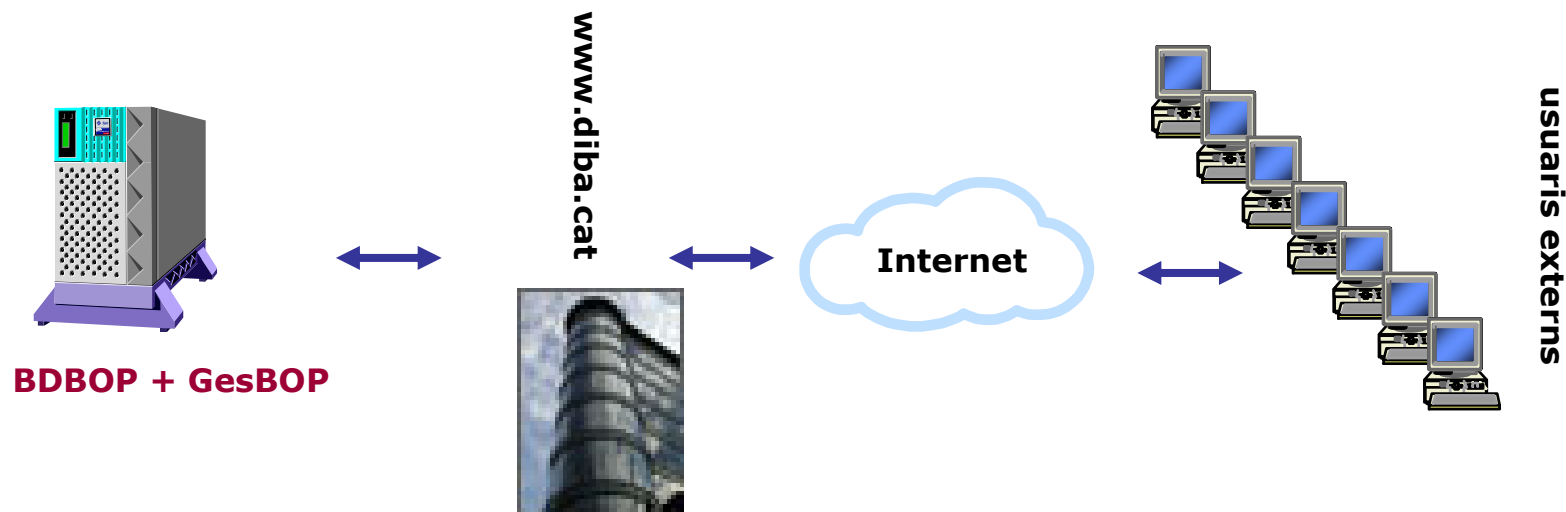


Objetivos:

- Oficializar el soporte electrónico por Internet como único formato de edición del BOP
- Ofrecer a través de la oficina virtual del BOP toda la información referente a su gestión
- Externalizar mediante la utilización de la firma electrónica reconocida los servicios de consulta, tramitación de anuncios, notificación de la liquidación de la tasas así como de la publicación de los anuncios
- Generar herramientas de consulta y de difusión a la carta de la información, que, en su carácter universal y de forma gratuita, abunden en el necesario conocimiento de los ciudadanos de los actos que emanan de las administraciones públicas
- Potenciar la autonomía del usuario-anunciante, ofreciendo servicios personalizados a través de una zona de acceso específico, que permita realizar consultas sobre sus anuncios, pendientes de publicar o publicados; sobre el estado de sus cuentas corrientes; pago de anuncios por Internet; etc.

Acciones (1):

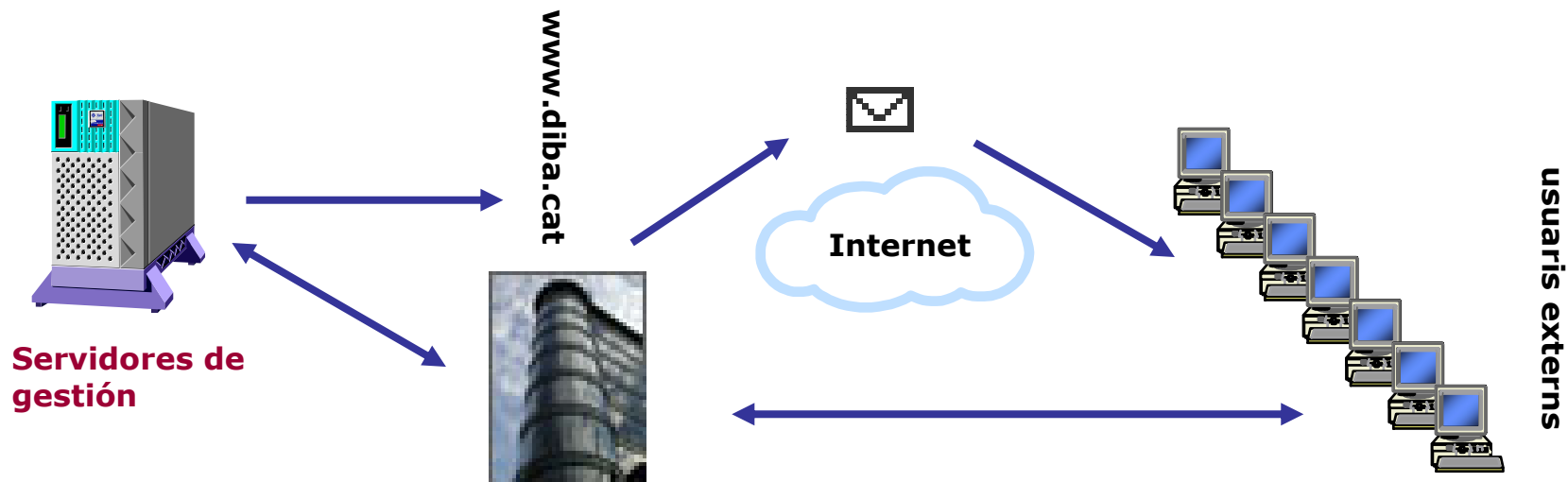
- Oficialización del formato electrónico del BOP
- Regulación del modo y la forma de gestión del BOP
- Certificación digital de los servidores de la Diputación que dan asistencia al BOP
- Creación de un registro telemático
- Creación de herramientas para el firmado digital de documentos





Acciones (2):

- Creación de un sistema electrónico de notificaciones con sellado de fecha y hora
- Certificación electrónica de los servidores de gestión del BOP

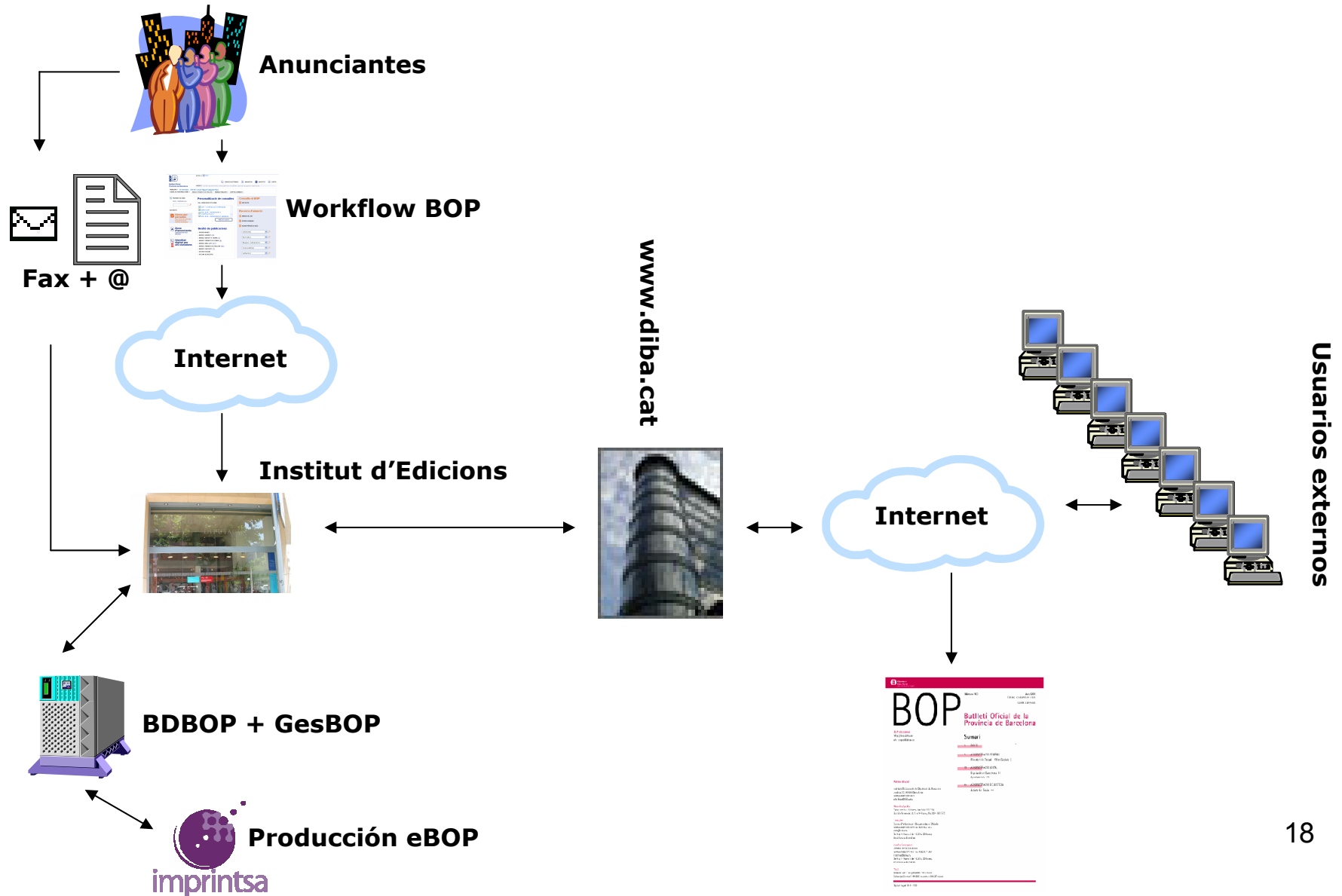


El anunciante recibe cada mañana (entre las 05.00 y las 07.00 horas) un mensaje de correo electrónico firmado electrónicamente por el BOP con sus anuncios publicados, facilitándose, en el mismo mensaje, un acceso directo a la información en formato pdf.

El anunciante recibe un mensaje firmado electrónicamente en el mismo momento en que se practica la liquidación, con un acceso directo a la zona de servidores, donde se practica el sellado fecha-hora. El usuario accede a la liquidación en formato pdf y decide si la imprime o la guarda.

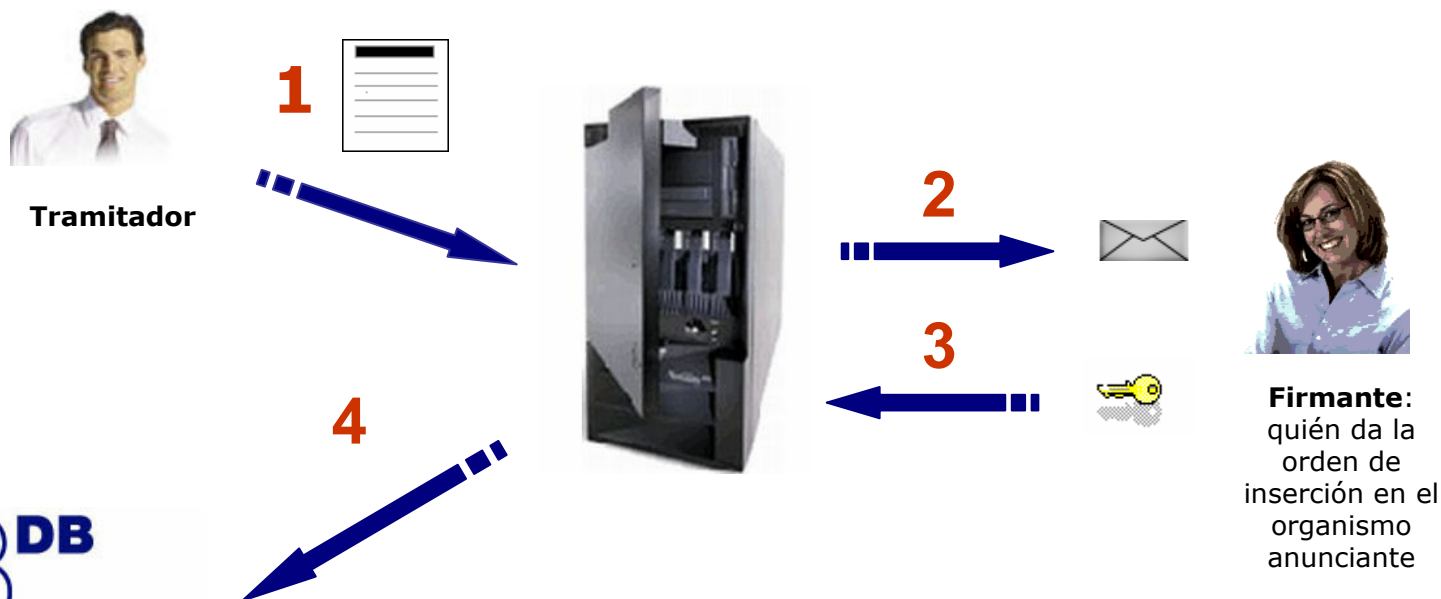
Acciones (3):

- Creación de una zona específica para usuarios-anunciantes



Esquema de funcionamiento de la plataforma de publicaciones

- 1 Inserción del anuncio
- 2 Envío de un correo electrónico al firmante
- 3 Acción de firmado
- 4 Oficialización del anuncio



Butlletí Oficial
Província de Barcelona

Este servicio está diseñado pensando en las necesidades de los anunciantes del BOP y, en especial, de los ayuntamientos de la provincia de Barcelona.

A través de su implantación, conjuntamente con los servicios ya disponibles en la oficina virtual, se pretende dotar a los diferentes entes que configuran la administración de las herramientas que les permitan una gestión integral de las publicaciones en el BOP, así como de su información asociada, desde el mismo momento en que se redacta el anuncio.

Los actores implicados en este Workflow (tramitador, firmante o consultor) tienen acceso a todos estos servicios en función de sus competencias.

Pantalla principal (Workflow BOP)

La información se muestra de la siguiente manera:

1 Permite visualizar aquellos anunciantes que tenemos asignados, por tanto, aquellos de los cuales podemos obtener información personalizada.

2 Cuadro de control y visualización de la *Gestión de publicaciones*. Desde esta zona obtenemos una vista previa del estado de cada una de las peticiones de inserción realizadas. Además, desde aquí podremos acceder a las diferentes estados que lo configuran.



Estructura de la carpeta *Gestió de anuncis* (Workflow BOP)

1 Visualizamos los diferentes estados por los cuales puede pasar la inserción (desde la propia solicitud hasta la gestión de la oficina de registro, donde queda constancia de las tramitadas definitivamente).

2 Área de trabajo (confección de formularios) o de visualización de resultados (en relación a consultas realizadas).

Butlletí Oficial
Província de Barcelona

ANUNCIANT > **37327016V** **Salgado Paez Jose Miguel**

CONSULTES PERSONALITZADES > ANUNCIS PENDENTS DE PUBLICAR ANUNCIS PUBLICATS COMPTES CORRENTS

Plataforma de publicació d'anuncis

- :: INSERIR ANUNCI
- :: ANUNCIS GUARDATS (0)
- :: ANUNCIS ENVIATS A SIGNAR (0)
- :: ANUNCIS PENDENTS DE SIGNAR (13)
- :: ANUNCIS ANUL·LATS (0)
- :: ANUNCIS PENDENTS DE PUBLICAR (6)
- :: ANUNCIS PUBLICATS (0)
- :: AUTORITZACIONS
- :: OFICINA DE REGISTRE

1

Recerca d'anuncis per data d'entrada

Desde Fins (dd/mm/aaaa) **2**

1. Estat: Per publicar
Data entrada: 09/12/2005
Num. registre d'entrada: 2005011111
Resum: 1111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111 11111
 11111 1

2. Estat: Per publicar
Data entrada: 02/12/2005
Num. registre d'entrada: 2005010886
Resum: SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT
 SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT SOLUCIONAT

Competencias de los diferentes usuarios (Workflow BOP)

En la gestión de las publicaciones tiene un contenido esencial el rol o perfil que tengan cada uno de los usuarios; pues a partir de su configuración podremos realizar una o diversas de las acciones disponibles. Tanto el consultor, como el tramitador o el firmante visualizarán sólo aquellas opciones o menús que tengan definidos en su perfil de usuario.

The screenshot displays the 'Plataforma de publicació d'anuncis' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'BOP', 'CIDO', 'LLIBRERIA', 'PUBLICACIONS', 'COMUNICACIÓ', 'IMATGE CORPORATIVA', and 'PALAU GÜELL'. Below this, a secondary navigation bar includes 'QUI SOM?', 'OPINA', 'CASTELLANO', 'CONTACTE', 'AJUDA', and 'MAPA WEB'. The main header area features the BOP logo, the text 'Butlletí Oficial Província de Barcelona', and a date indicator 'Des del dia 11 d'a'. A breadcrumb trail shows 'ANUNCIANT > 37327016V Salgado Paez Jose Miguel'. Below the breadcrumb, there are menu options: 'CONSULTES PERSONALITZADES >', 'ANUNCIS PENDENTS DE PUBLICAR', 'ANUNCIS PUBLICATS', and 'COMPTES CORRENTS'. The main content area is titled 'Plataforma de publicació d'anuncis' and is divided into three sections: 'Signants', 'Tramitadors', and 'Consultors'. Each section lists users with their IDs and names, and includes 'Inserir' and 'Esborrar' buttons. The 'Signants' section shows '37327016V - JOSEP MIQUEL BOP BOP' with an 'Inserir' button. The 'Tramitadors' section shows '37327015T - DEMO BOP BOP' with 'Inserir' and 'Esborrar' buttons. The 'Consultors' section shows '33963455E - LAURA BOP BOP' with 'Inserir' and 'Esborrar' buttons. On the right side, there is a detailed form for a 'Signant' user, showing fields for 'Nom' (JOSEP MIQUEL), 'Cognoms' (BOP BOP), 'Càrrec' (BOP), 'E-mail' (salgadoj@diba.es), 'Contrasenya', and 'Repetir contrasenya'. There are also checkboxes for 'Comptes corrents', 'Pot tramitar', and 'Pot signar', along with 'Desde' and 'Fins' date pickers and an 'Ordre signants' field.

(I) Inserción de anuncios (Workflow BOP)

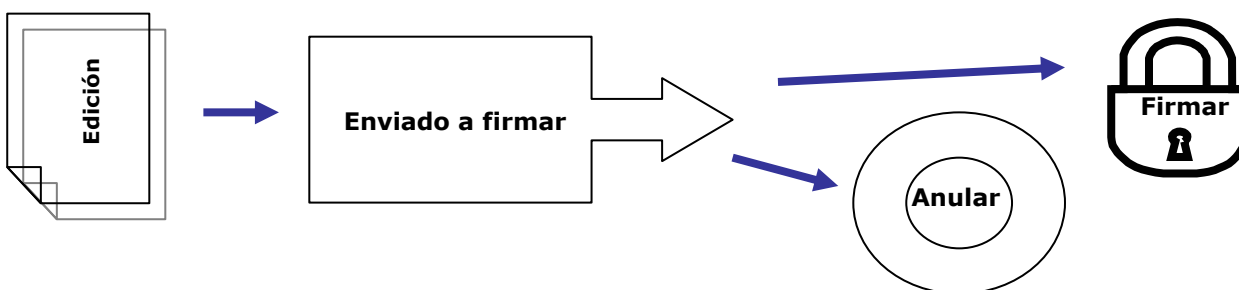
El tramitador, desde el estado *Inserir anunci*, dispone de un formulario donde, además de colocar el texto del anuncio que desea publicar, introduce todos aquellos datos que son relevantes para el seguimiento de la petición de publicación, como por ejemplo: órgano anunciante, sujeto pasivo de la tasa, persona que efectúa la remisión, dirección de correo electrónico, carácter de la publicación -urgente u ordinaria-, etc.

Además, como se comentó, y en relación con su perfil de usuario, podrá realizar una de las acciones siguientes:

The screenshot shows the 'Plataforma de publicació d'anuncis' interface. At the top, there is a navigation bar with 'BOP' selected. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inici > Plataforma de publicació d'anuncis'. The main header includes 'Butlletí Oficial' and 'Provincia de Barcelona'. A navigation menu contains 'SERVEIS ELECTRÒNICS', 'NORMATIVA', 'NOVETATS', and 'SORTIR'. The user profile section shows 'ANUNCIANT > 37327016V Salgado Paez Jose Miguel' and tabs for 'CONSULTES PERSONALITZADES', 'ANUNCIS PENDENTS DE PUBLICAR', 'ANUNCIS PUBLICATS', and 'COMPTES CORRENTS'. The main content area is titled 'Plataforma de publicació d'anuncis' and contains a list of statistics on the left: 'INSERIR ANUNCI', 'ANUNCIS GUARDATS (0)', 'ANUNCIS ENVIATS A SIGNAR (0)', 'ANUNCIS PENDENTS DE SIGNAR (12)', 'ANUNCIS ANUL·LATS (0)', 'ANUNCIS PENDENTS DE PUBLICAR (9)', 'ANUNCIS PUBLICATS (0)', 'AUTORIZACIONS', and 'OFICINA DE REGISTRE'. The form fields include: 'Anunciant' (dropdown), 'Subjecte passiu' (dropdown), 'Persona que efectua la remissió' (text input: Jose Miguel Salgado Paez), 'Telèfon' (text input: 934234596), and 'Adreça electrònica de contacte' (text input: salgadopj@diba.es). Below the form is a 'Descripció detallada de l'anunci' text area. At the bottom, a row of buttons includes 'Guardar', 'Eliminar', 'Enviar a signar', 'Anular', and 'Signar'. A blue arrow points from the text 'podrá realizar una de las acciones siguientes:' to the 'Anular' button.

(II) Inserción de anuncios (Workflow BOP)

En síntesis, el tránsito entre los diferentes estados de un anuncio contenido en la plataforma será:



Como valor añadido, en el casos de los anuncios pendientes de firmar, el sistema incorpora los siguientes automatismos:

- Cuando el tramitador envía el anuncio a firmar, el firmante recibe un correo electrónico donde se le indica dicha circunstancia.
- Además, el sistema informa diariamente del firmante de todos aquellos anuncios que aún puede tener pendientes de firmar, siempre en relación a anuncios tramitados en días anteriores.

La plataforma de gestión incorpora una oficina de registro, donde una de las primeras ventajas que supone es la posibilidad de tramitar anuncios durante las 24 horas del día, durante los 365 días del año, quedando constancia de todas las inserciones solicitadas, en relación con la firmadas y tramitadas definitivamente para publicar.

Se podrán consultar las solicitudes y obtener información de las mismas antes de la publicación definitiva del anuncio; impresión de los justificantes de entrega, así como comprobar la evolución de la petición de inserción dentro del propio Workflow.



Acciones (4):

- Generación de herramientas de consulta con resultados más pertinentes o ajustados
- Puesta en marcha de un sistema de *Difusión Selectiva de la Información*.

El usuario, de una manera sencilla e inmediata puede disfrutar de la información publicada en el BOP. Todo ello a través de unos formularios de consulta de configuración práctica e intuitiva, que posibilitan una respuesta con resultados más ajustados a los criterios del anunciante.

La puesta en marcha del sistema de *Difusión selectiva de la información*, ofrece la posibilidad de recibir diariamente, a través de mensajes de correo los anuncios de nuestro interés. Este servicio, de suscripción gratuita, está destinado a aquellos usuarios que consultan periódicamente el BOP en busca de unos resultados concretos.



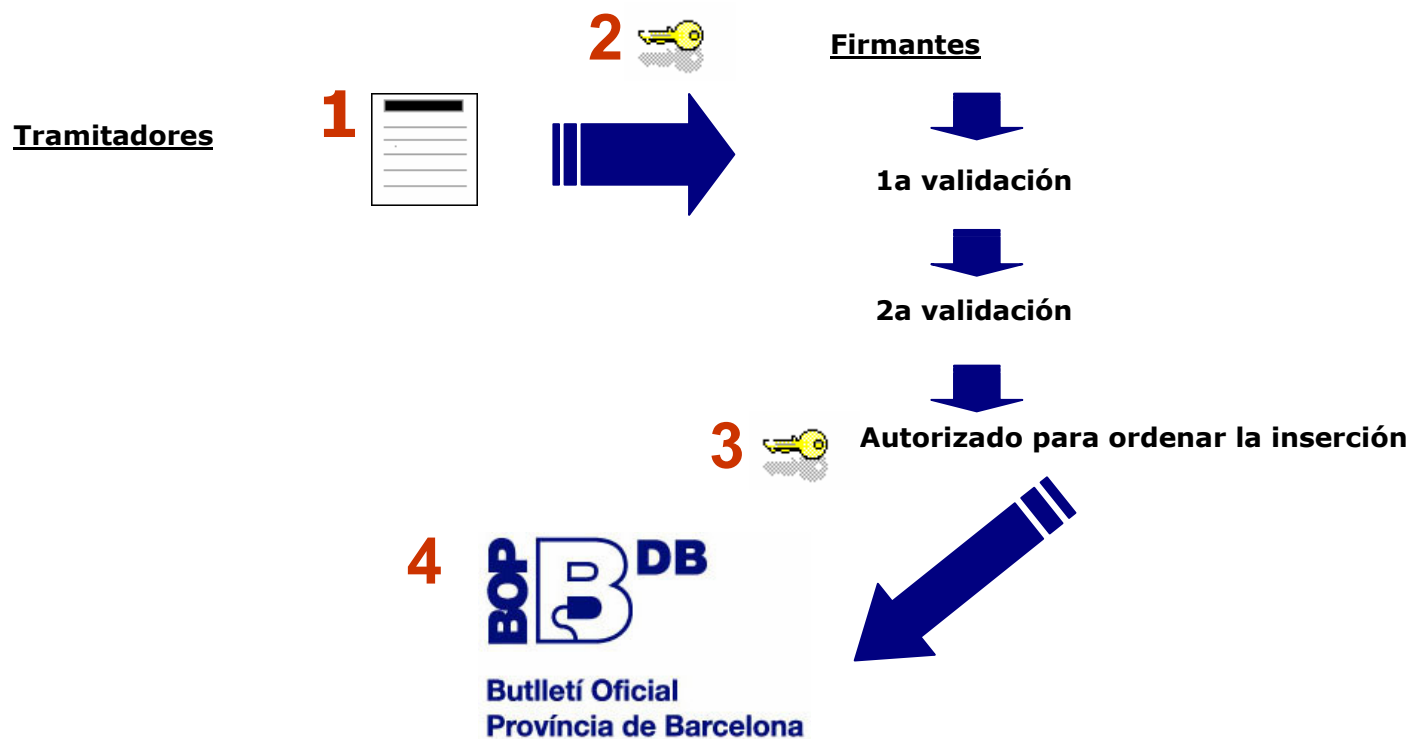
Evolución de los servicios electrónicos prestados

	2003	2004	2005	2006*
Notificación electrónica de la publicación	30.312	34.049	40.816	17.474
(Usuarios: 969) - <i>Porcentaje sobre el total</i>	49,43%	55,90%	69,97%	83,33%
Anuncios por registro telemático	1.573	4.595	12.283	6.936
(Usuarios: 255) - <i>Porcentaje sobre el total</i>	2,39%	6,91%	19,34%	30,20%
Notificación electrónica de la tasa	-	364	1.570	1.233
(Usuarios: 149) - <i>Porcentaje sobre el total</i>	-	2,70%	11,34%	23,73%
Difusión selectiva de la información (usuarios totales) -	-	1.802	2.943	3.176
Estadísticas de la web (media mensual)				
Sesiones abiertas	29.315	44.448	64.153	102.488

* Datos a 30 de abril

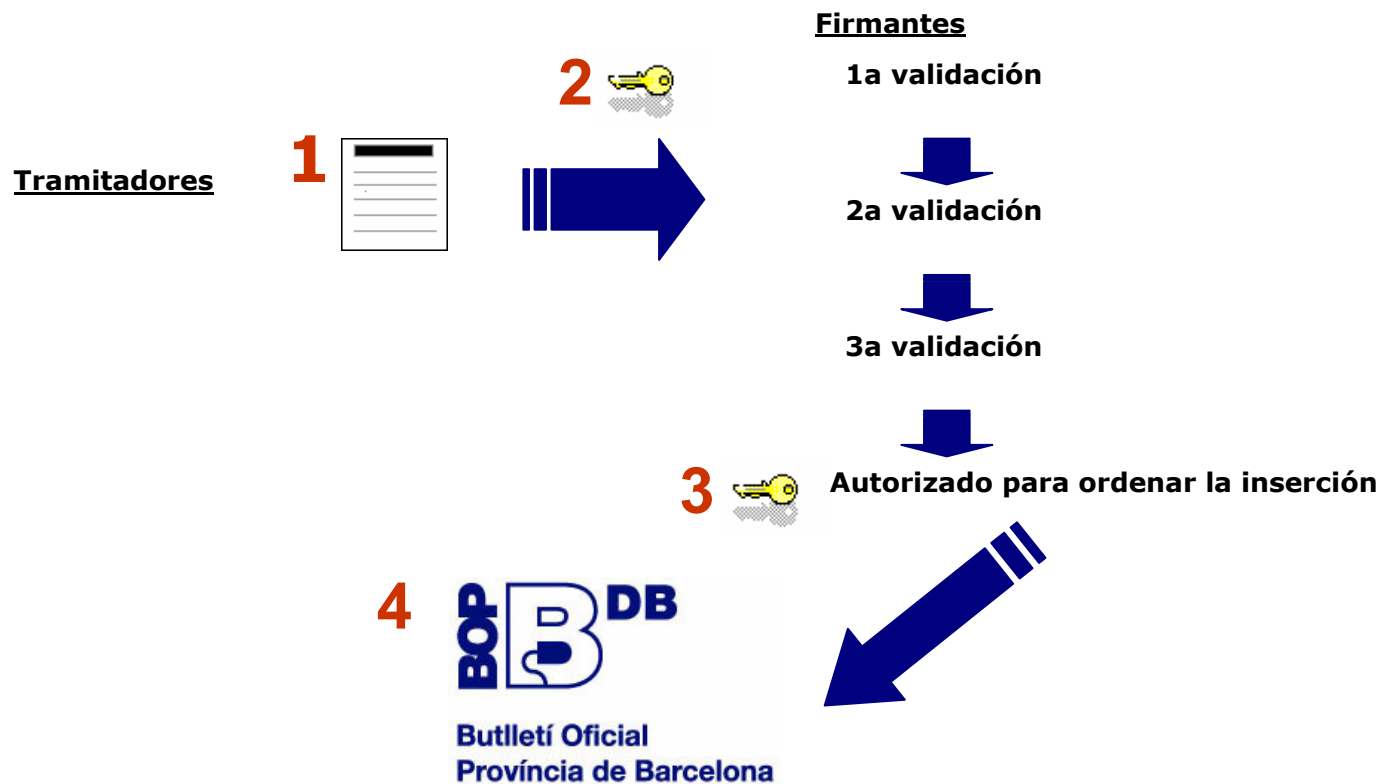
Esquema de funcionamiento Workflow BOP – RRHH DIBA (PAMO)

1. Inserción del anuncio (no es necesaria la firma electrónica)
2. Circuito de validación (*mosca electrónica*)
3. Firma del anuncio
4. Oficialización del anuncio



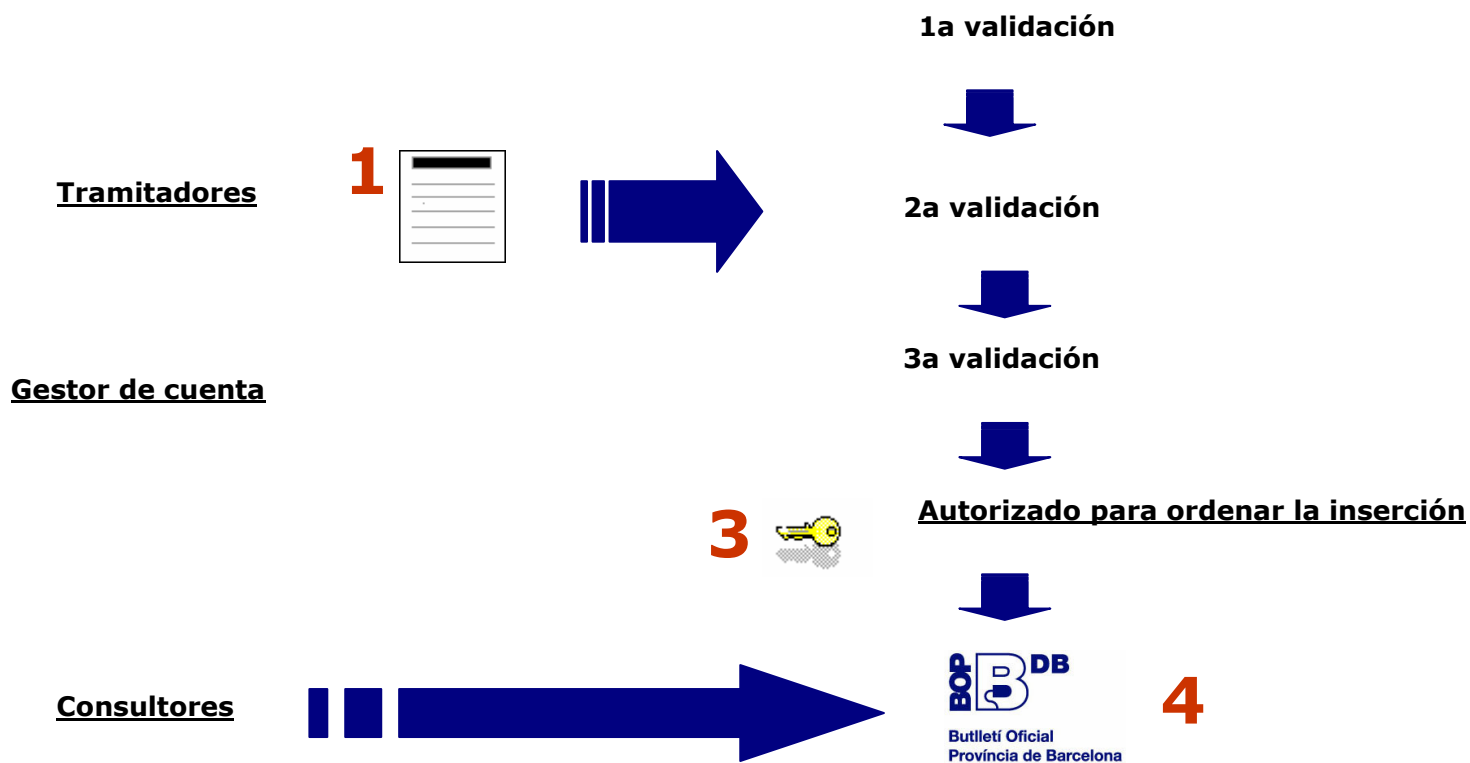
Esquema de funcionamiento Workflow BOP – RRHH DIBA (interinages)

1. Inserción del anuncio (no es necesaria la firma electrónica)
2. Circuito de validación (*mosca electrónica*)
3. Firma del anuncio
4. Oficialización del anuncio



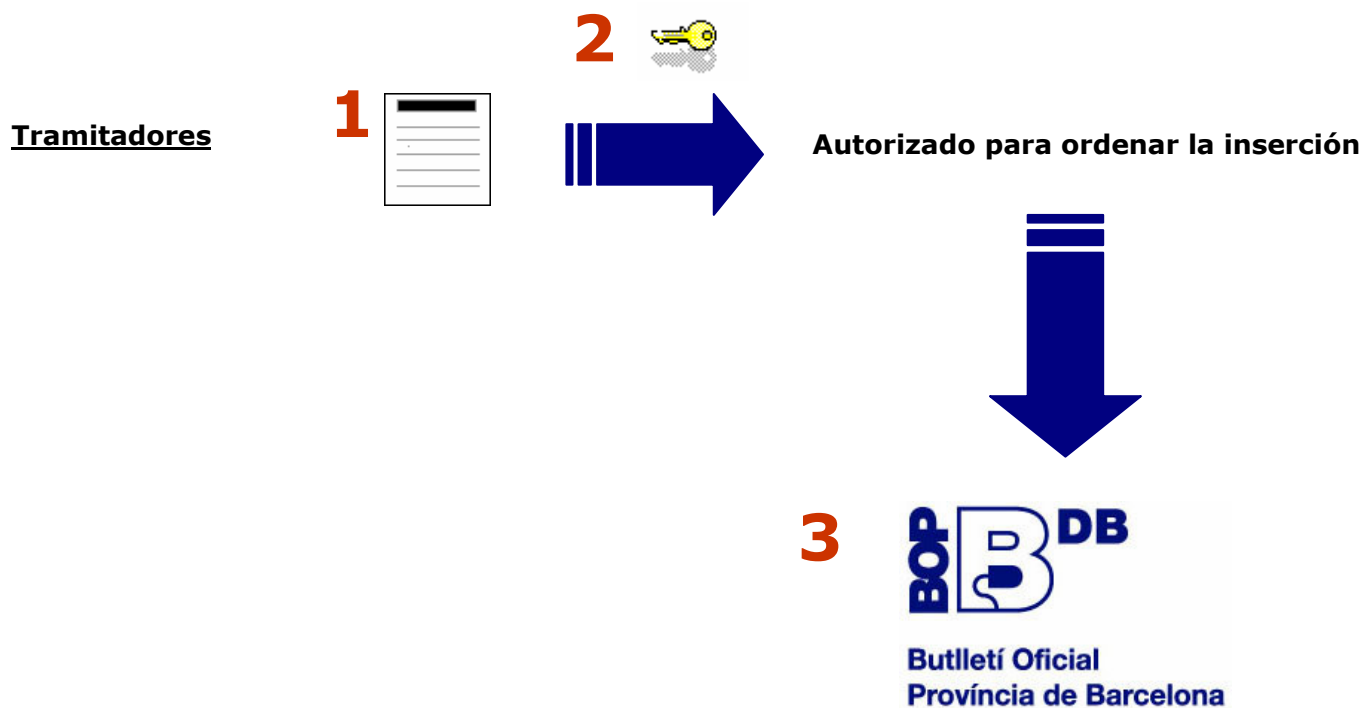
Esquema de funcionamiento Workflow BOP – DIBA (Patrimonio y Contratación)

1. Inserción del anuncio (no es necesaria la firma electrónica)
2. Circuito de validación (*mosca electrónica*)
3. Firma del anuncio
4. Oficialización del anuncio



Esquema de funcionamiento Workflow BOP – DIBA (Intervención)

1. Inserción del anuncio (no es necesaria la firma electrónica)
2. Firma del anuncio
3. Oficialización del anuncio



El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Qué es

El servicio *Publicaciones oficiales en línea* es un centro de información virtual de los diarios y boletines oficiales que afectan al ámbito territorial de Cataluña.

Consiste en un caso práctico en cuya vocación está el desarrollo de las ideas-fuerza que impulsan este plan de optimización relativo a las publicaciones oficiales.

Qué ofrece

Encontraremos, fundamentalmente, voluntad de:

Contribuir a garantizar los principios de participación ciudadana, derecho a la información y seguridad jurídica, acercando la actividad de las administraciones públicas a los ciudadanos, mediante un acceso universal y gratuito al servicio.

Ofrecer un instrumento útil para los gestores de las administraciones públicas, en nuestro caso, del ámbito territorial catalán.

Utilización de las tecnologías de la información así como de los sistemas de mejora continua de los procesos, para ofrecer servicios con, cada vez, mayor valor añadido.

En estos momentos, estamos trabajando para adaptar todo el portal a las recomendaciones de la WAI (Web Accessibility Initiative), trabajos que está previsto finalicen dentro del mes de junio.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Cuáles son las características básicas del servicio

- Acceso al servicio universal y gratuito.
- Actualización de la información el mismo día de la publicación oficial, los días laborables.
- Hemeroteca de los boletines y diarios oficiales que son fuente del servicio, concretamente: BOP Barcelona, BOP de Girona, BOP de Lleida, BOP de Tarragona, Gaceta Municipal del Ayuntamiento de Barcelona, Diario Oficial de la Generalitat de Catalunya, Boletín Oficial del Estado, Diario Oficial de la Unión Europea, series L, C y S, Diario de Sesiones del Congreso de los Diputados, Boletín Oficial de las Cortes Generales, Boletín Oficial del Registro Mercantil y Boletín Oficial del Parlamento de Cataluña.
- Se ofrece la información, catalogada y relacionada, de las administraciones: local y autonómica de Cataluña, estatal y comunitaria.
- La clasificación de la información se realiza también por ámbitos de interés, con obtención del texto completo en el formato de la publicación oficial.
- La información se presenta agrupada por disposición, norma o procedimiento, independientemente de la publicación oficial en la que se hayan publicado los diferentes anuncios.
- Servicio de Difusión Selectiva de la Información, con suscripción gratuita e ilimitada tanto a perfiles personalizados como a seguimiento de normas, procedimientos o expedientes concretos.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Descripción de los diferentes módulos del portal (1)

> Archivo de boletines

Se trata de la hemeroteca de los boletines y diarios oficiales que se utilizan como fuente del servicio.

Se puede acceder a todos los boletines publicados en un día concreto, o bien se puede navegar mediante el calendario.

También es posible solicitar un mes completo del boletín o diario oficial en el que se esté interesado.

> Disposiciones generales

Se trata de la catalogación de la sección primera del BOE y de la sección Disposiciones del DOGC, así como de los tratados, directivas y reglamentos de la UE.

Actualmente, se puede buscar:

Por boletín, rango de fechas y materia

Por ámbito administrativo, rango y/o número de la disposición

Listado de las leyes publicadas en el BOE y el DOGC de los últimos seis meses

También se accede desde este módulo a los Proyectos de ley del Estado y de la Comunidad Autónoma de Cataluña

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Descripción de los diferentes módulos del portal (2)

> Convenios colectivos

Ofrece los convenios colectivos sectoriales, de empresas, y de otros entes y organismos públicos y privados, publicados en el DOGC y en el BOE.

Actualmente, se accede a esta información:

Por sector, a partir de una clasificación temática de los sectores existentes

Por nombre de empresa

Por instituciones para el sector público, así como otros organismos (asociaciones, fundaciones y entidades; hospitales; universidades; y partidos políticos y sindicatos) se accede mediante lista de resultados.

> Normativa local

Se accede a las ordenanzas, reglamentos, estatutos de organismos, y pliegos de cláusulas generales para la contratación de la Administración local catalana.

Actualmente, se accede a esta información por:

Ordenanzas y reglamentos generales, organizativos y de servicios: por número de habitantes del ente anunciante, rango de fechas y/o materias

Ordenanzas y reglamentos generales, organizativos, de servicios, y fiscales, por institución y/o materia

Estatutos, por tipo de ente y rango de fechas

Pliegos de cláusulas generales, por tipo de contrato.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Descripción de los diferentes módulos del portal (3)

[> Modelos normativos](#)

Se trata de las ordenanzas y reglamentos, pliegos de cláusulas generales, y convenios y protocolos que se publican en los boletines oficiales provinciales catalanes para ser utilizados como modelos por los gestores de la Administración local.

Actualmente, se ofrece esta información en forma de tres listas de resultados independientes:

Ordenanzas y reglamentos

Pliegos de cláusulas generales

Convenios y protocolos

[> Licitaciones](#)

Son las licitaciones y adjudicaciones de los contratos administrativos y patrimoniales del ámbito territorial catalán.

Actualmente, se accede a esta información por:

Pliegos de cláusulas en plazo de presentación de ofertas abierto: por rango de fechas, rango de importe, institución, tipo de contrato, y tipo de obra en los contratos de dicha clase.

Adjudicaciones: por rango de fechas, rango de importe, institución, tipo de contrato y tipo de obra en los contratos de dicha clase.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Descripción de los diferentes módulos del portal (4)

> Oposiciones

Encontramos los procesos selectivos de acceso libre para la contratación de personal, convocados por todas las administraciones públicas del ámbito territorial catalán.

Actualmente, se accede a esta información por:

Ofertas públicas y convocatorias abiertas: por grupos de titulación, ámbito territorial y grupo temático

Procesos por institución y grupo de titulación

Procesos de convocatorias abiertas para bolsas de trabajo (lista de resultados)

Otras convocatorias abiertas de interés general (lista de resultados)

Ofertas públicas en curso de la Diputación de Barcelona

También puede encontrarse la legislación básica actualizada de utilidad para la preparación de los temarios generales.

> Subvenciones

Se trata de las convocatorias de subvenciones, ayudas, becas y premios de las administraciones: local y autonómica de Cataluña y la del Estado para el ámbito territorial catalán.

En estos momentos, se pueden buscar las subvenciones y ayudas por:

Institución, fecha, tipo de destinatario y materia

Las becas y los premios se presentan en forma de lista de resultados.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Descripción de los diferentes módulos del portal (5)

> Presupuestos y plantillas

Consiste en las publicaciones relacionadas con los presupuestos, plantillas y relaciones de puestos de trabajo de las administraciones catalanas.

Actualmente se puede buscar por institución y ejercicio.

> Calendarios oficiales

Se trata de los calendarios y padrones fiscales vigentes de los municipios de Cataluña para el año en curso.

Actualmente se puede buscar por institución.

También se ofrecen, en forma de enlace, los calendarios oficiales publicados en diarios y webs oficiales de la Administración.

> Código de régimen local

Consiste en un enlace a la legislación sobre régimen local vigente en Cataluña, que se ofrece desde la web de la Federación de Municipios de Cataluña.

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (1)

Procedimientos en curso convocados por la corporación

Subvenciones y ayudas vigentes convocadas por la Diputación de Barcelona

The screenshot shows a web browser window displaying the website of the Diputació de Barcelona. The page title is "Subvencions i ajuts vigents" and it indicates there are 12 records. The content is organized into four numbered sections, each with a table of active subsidies and aids.

1 DIPUTACIÓ DE BARCELONA
Ordenança general de Subvencions de la Diputació de Barcelona

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Data finalització
11/12/2004	BOPB	297	Bases	

2 DIPUTACIÓ DE BARCELONA - OFICINA DE COMERÇ URBÀ
3 Beques per la realització d'estudis sobre el comerç urbà per l'any 2005

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Data finalització
16/06/2005	BOPB	143 /1	Bases. Convocatòria	
08/10/2005	BOPB	241	Ampliació de termini	31/10/2005

3 DIPUTACIÓ DE BARCELONA - OFICINA DE COMERÇ URBÀ
Premis de la Diputació de Barcelona a l'Excel·lència Comercial. Millors actuacions municipals en matèria de comerç urbà.

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Data finalització
16/06/2005	BOPB	143 /1	Bases. Convocatòria	31/10/2005

4 DIPUTACIÓ DE BARCELONA - OFICINA DEL PLA JOVE
Premi Tiramilles 2005

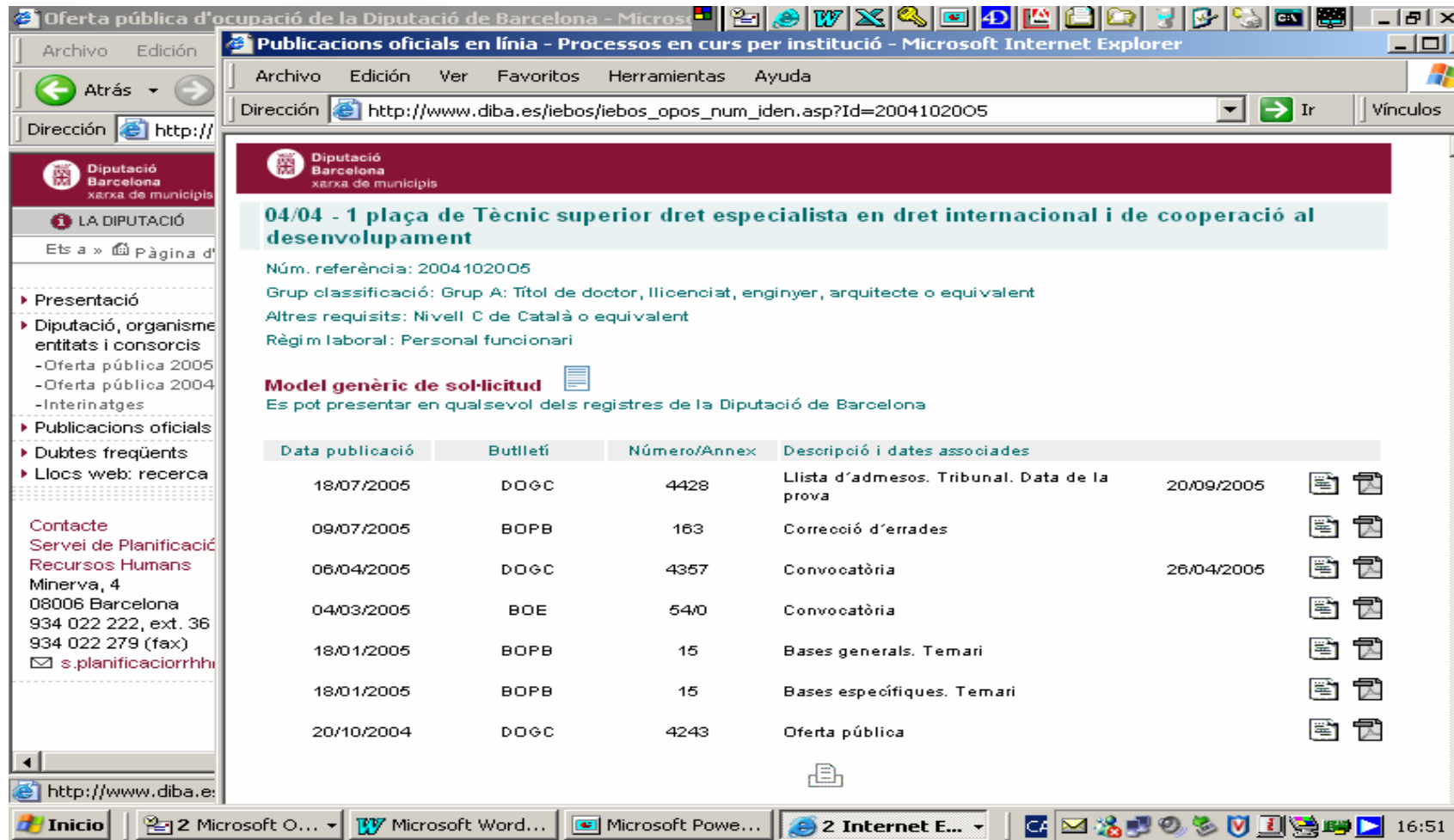
Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Data finalització
23/05/2005	BOPB	122	Bases. Convocatòria	17/10/2005

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (2)

Procedimientos en curso convocados por la corporación

Ofertas públicas en curso de la **Diputación de Barcelona** y sus organismos autónomos



Oferta pública d'ocupació de la Diputació de Barcelona - Microsoft Internet Explorer

Publicacions oficials en línia - Processos en curs per institució - Microsoft Internet Explorer

Direcció http://www.diba.es/iebos/iebos_opos_num_iden.asp?Id=2004102005

04/04 - 1 plaça de Tècnic superior dret especialista en dret internacional i de cooperació al desenvolupament

Núm. referència: 2004102005
 Grup classificació: Grup A: Títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent
 Altres requisits: Nivell C de Català o equivalent
 Règim laboral: Personal funcionari

Model genèric de sol·licitud
 Es pot presentar en qualsevol dels registres de la Diputació de Barcelona

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció i dates associades
18/07/2005	DOG C	4428	Llista d'admesos. Tribunal. Data de la prova 20/09/2005
09/07/2005	BOPB	163	Correcció d'errades
06/04/2005	DOG C	4357	Convocatòria 26/04/2005
04/03/2005	BOE	54/0	Convocatòria
18/01/2005	BOPB	15	Bases generals. Temari
18/01/2005	BOPB	15	Bases específiques. Temari
20/10/2004	DOG C	4243	Oferta pública

Inicialment: [Contacte](#)
[Servei de Planificació](#)
[Recursos Humans](#)
 Minerva, 4
 08006 Barcelona
 934 022 222, ext. 36
 934 022 279 (fax)
 ✉ s.planificaci@rhh.diba.es

Inicialment: <http://www.diba.es>

Inicialment: [Inici](#) | [Microsoft O...](#) | [Microsoft Word...](#) | [Microsoft Powe...](#) | [2 Internet E...](#) | [16:51](#)

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (3)

Servicio de información de los municipios de la provincia de Barcelona desde la web corporativa

Normativa, presupuestos y plantillas, y convocatorias en curso de los **municipios de la provincia de Barcelona**. Ejemplo de Abrera:

Pressupostos, plantilles i calendaris fiscals de l'Ajuntament Abrera i els seus ens adscrits

En aquesta pàgina trobareu tot allò publicat pel municipi al BOPB i al DOGC relatiu als pressupostos (transferències de crèdit, ampliacions de crèdit, crèdits extraordinaris...), a les plantilles, així com els calendaris fiscals de l'exercici en curs.

Pressupostos i plantilles. Relacions de llocs de treball

1. Pressupost per a l'any 2005

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Expedient
31/12/2004	BOPB	314/12	Aprovació inicial o provisional	
01/02/2005	BOPB	27	Aprovació definitiva	
11/08/2005	BOPB	191	Aprovació inicial de modificació de crèdit	1/05
25/08/2005	BOPB	203	Correcció d'errades	
13/10/2005	BOPB	245	Aprovació definitiva de modificació de crèdit	1/05

2. Plantilla per a l'any 2004

Data publicació	Butlletí	Número/Annex	Descripció	Expedient
31/12/2003	BOPB	313/9	Aprovació definitiva	

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (4)

Servicios de información desde las webs de diferentes servicios de la corporación

Legislación y normativa aplicable a los procedimientos de **legalización de actividades en materia de medio ambiente**.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer browser window displaying the website of the Diputació de Barcelona. The address bar shows the URL: <http://www.diba.es/iebos/legislacioRMED.asp?idAct=25&idL=1&servei=&Titol=Legalització%20d'activitats>. The website header includes the logo of the Diputació de Barcelona and navigation links: LA DIPUTACIÓ, VIURE, TREBALLAR, MUNICIPIS, AGENDA, RECERCA, and ACCÉS XTPB. The main content area is titled 'Legislació i normativa' and 'Legalització d'activitats'. It lists various activities such as 'Activitats ramaderes', 'Activitats recreatives i de restauració', and 'Aparcaments'. It also includes contact information for the 'Àrea de Medi Ambient' and a list of related topics.

Legislació i normativa

Legalització d'activitats
Legislació i normativa d'aplicació

- > **Activitats ramaderes**
- > **Activitats recreatives i de restauració**
- > **Aparcaments**

(Estem treballant per ampliar i completar aquest recull legislatiu)

Activitats ramaderes

| Incendis | Instal·lacions industrials | Legislació específica d'activitats ramaderes |
Procediment de legalització | Residus | Soroll |

Incendis

- Real Decreto 312/2005, de 18 de marzo, por el que se aprueba la clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego.
- Real Decreto 2267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de

Contacte
Àrea de Medi Ambient
C/ Urgell, 187
Escola Industrial
08036 Barcelona
934 022 456
934 022 561
✉ a.media@diba.es

Temes relacionats

- > Cooperació / Solidaritat
- > Generalitat de Catalunya
- > Europa
- > Mitjans de comunicació
- > Món local
- > Organitzacions internacionals
- > Partits i sindicats
- > Recursos informàtics
- > Serveis
- > Transports i missatgeria
- > Treball
- > Eleccions
- > XIFRES

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (5)

Servicios de información desde las webs de diferentes servicios de la corporación

Legislación y normativa vigente en materia de **intervención integral de la Administración ambiental.**

The screenshot shows a web browser window with the address http://www.diba.es/iuhal/guia_serveis_activitats/normativa.asp. The website header includes the logo of the Diputació de Barcelona and navigation links: LA DIPUTACIÓ, VIURE, TREBALLAR, MUNICIPIIS, AGENDA, RECERCA, and ACCÉS XTPB. The main content area is titled 'Normativa' and is organized into three sections: 'Europea', 'Estatal', and 'Catalunya'. Each section contains a list of legislative acts with links to their respective versions (HTML or PDF). A sidebar on the left provides a navigation menu with categories like 'Presentació', 'Urbanisme i Habitatge', 'Activitats locals', and 'Publicacions i documents d'interès'. A right sidebar contains contact information for IUHAL and a 'Temes relacionats' section.

Normativa

Normativa en matèria d'intervenció integral de l'Administració ambiental

Europea

- [Directiva 96/61/CE del Consejo, de 24 de septiembre de 1996, relativa a la prevención y al control integrados de la contaminación \(versió htm\)](#)
 - [Vegeu modificacions \(versió pdf\)](#)

Estatal

- [Ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación \(versió pdf\)](#)
 - [Vegeu modificacions \(versió pdf\)](#)

Catalunya

- [Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental \(LIIAA\). \(versió htm\)](#)
Modificacions:
 - [Llei 1/1999, de 30 de març \(versió htm\)](#)
 - [Llei 4/2000, de 26 de maig, de mesures fiscals i administratives \(versió pdf\)](#)

Contacte
Institut d'Urbanisme,
Habitatge i Activitats
Locals (IUHAL)
C/ Urgell, 187, 2a planta
Edifici del Relotge
08036 Barcelona
934 022 890
934 022 891
✉ iuhal@diba.es

Temes relacionats

✉ Dóna'ns la teva opinió

© Diputació de Barcelona



El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (6)

Servicios que se ofrecen desde webs de terceros:

Tablón de anuncios del municipio de **Caldes d'Estrac**:

The screenshot shows a web browser window with the following content:

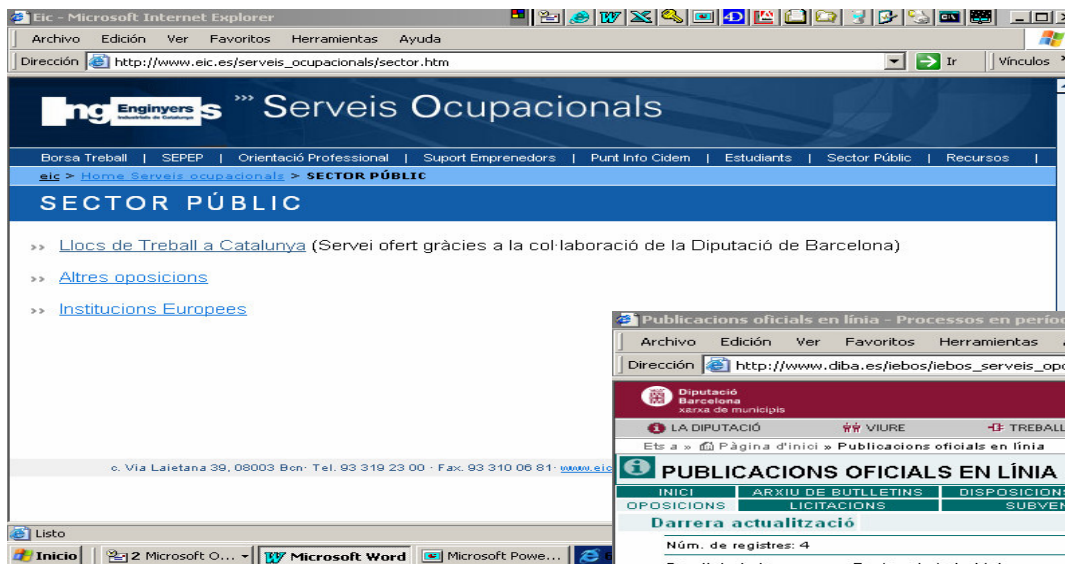
- Browser Title:** CALDES D'ESTRAC - L'Ajuntament a casa - Microsoft Internet Explorer
- Address Bar:** http://www.caldetes.org/ajuntament/comunicacio/anuncis/default.htm?0
- Navigation Menu:** L'AJUNTAMENT A CASA | CALDES I LA SEVA GENT | CONEX CALDES
- Main Content:**
 - Comunicació
 - :: Tauler d'anuncis
 - Informació general**
 - Documents addicionals pel concurs del Servei de recollida i transport de residus municipals a Caldes d'Estrac:
 - [Plecs de clàusules administratives particulars \(doc\)](#)
 - [Plecs de clàusules tècniques \(doc\)](#)
 - [Plànol d'ubicació dels contenidors](#)
 - [Millora de les places d'aparcament](#)
 - Anuncis oficials**
 - Ordenances i reglaments**
 - [Modificació de l'Ordenança fiscal número 31, reguladora del preu públic per la Prestació del Servei de Venda de Llibres i altres articles similars](#)
- Right Sidebar:**
 - Informació municipal**
 - [:: Serveis](#)
 - [:: Equipaments](#)
 - [:: Consistori](#)
 - [:: Tècnics municipals](#)
 - Comunicació**
 - [:: Tauler d'anuncis](#)
 - [:: Ordenances i reglaments](#)
 - [:: Ple municipal](#)
 - Gestions i tràmits**
 - [:: Gestions en línia](#)
 - [:: Bústia de suggeriments](#)
 - Publicacions**
 - PORTADA**
 - El Mirador de Caldes**

El servicio *Publicaciones oficiales en línea*

Ejemplos vigentes de explotaciones sectoriales de su base de datos (7)

Servicios que se ofrecen desde webs de terceros:

Procesos selectivos de acceso libre para la contratación de personal, convocados por todas las administraciones públicas del ámbito territorial catalán, de interés para el colectivo de los **colegiados en ingeniería industrial de Cataluña**.



Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (ORGT)

El ORGT es un organismo autónomo de carácter administrativo de la Diputación de Barcelona. Creado en 1988, tiene como finalidad hacerse cargo de la gestión y recaudación de los ingresos de derecho público de las entidades locales y otros organismos de la provincia de Barcelona que así lo soliciten.

El ORGT se articula como una herramienta de la Diputación de Barcelona para ayudar a los municipios en todo lo necesario para conseguir una gestión moderna de sus ingresos; pues también en la gestión tributaria la Diputación de Barcelona quiere hacer realidad el principio de más y mejor para los municipios.

El ORGT se estructura en Servicios Centrales y Servicios Periféricos.

Los *Servicios Centrales* se encuentran en Barcelona, y se encargan de llevar a cabo las funciones más especializadas, así como dar soporte al trabajo que se realiza desde las diferentes oficinas.

Los *Servicios Periféricos* se componen de unidades y oficinas de gestión y recaudación. La unidad es el centro administrativo responsable de la gestión de los ingresos de un conjunto de municipios. El número de oficinas puede variar según la unidad.

Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (ORGT)

El objetivo fundamental del ORGT es colaborar con los municipios de la provincia de Barcelona para conseguir que la gestión y recaudación de sus ingresos se realice de la mejor forma posible.

Para lograrlo, es necesario disponer de personal cualificado y de potentes medios que permitan su constante actualización, requisito imprescindible en la sociedad del conocimiento.

El ámbito territorial de actuación del ORGT abarca la provincia de Barcelona. En esta zona es competente a todos los efectos en el desarrollo de las funciones que conlleva la gestión y la recaudación de los ingresos municipales.

El ORGT lleva a cabo estas funciones cuando los ayuntamientos titulares han delegado las competencias en la Diputación de Barcelona y ésta ha aceptado la delegación, al amparo de lo previsto en la Ley de haciendas locales.

Las actuaciones del ORGT pueden extenderse a todo el territorio de la provincia de Barcelona. Actualmente, 289 ayuntamientos (de un total de 311) ya han delegado sus competencias en materia de gestión y/o recaudación de sus ingresos.

Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (ORGT)

Las **funciones** que el ORGT puede asumir en respuesta a la solicitud de un ayuntamiento son:

- El mantenimiento de los padrones de los tributos municipales.
- La práctica de liquidaciones para determinar las deudas por ingresos de derecho público (tributarios y no tributarios).
- La expedición y notificación de documentos (recibos y otros).
- La recaudación en período de pago voluntario y en vía de apremio.
- La inspección de determinados tributos.
- La resolución de recursos administrativos.
- La defensa de los intereses municipales ante los tribunales.
- Información y asistencia a los contribuyentes e interesados.
- Asesoramiento jurídico a los ayuntamientos.
- Cualquier otra función relacionada, derivada o necesaria para la mejor efectividad de las anteriores.

Organismo de Gestión Tributaria de la Diputación de Barcelona (ORGT)

Actualmente el ORGT está ofreciendo los siguientes **servicios a través de la utilización de la firma electrónica**:

➤ **Gestión de tributos y multas:**

Tributos y multas pendientes de pago
Tributos y multas pagadas
Tributos domiciliados
Expedientes en ejecutivos

➤ **Corrección de datos personales**

➤ **Presentación de recursos o instancias**

➤ **Solicitud de aplazamiento o fraccionamiento de pago**

➤ **Pago de tributos o multas**

➤ **Obtención y validación de certificados de pago**

Plan de optimización e implantación de las TIC en los procesos de gestión del ámbito de la Diputación de Barcelona

Conclusiones:

Nos ha permitido desarrollar un serie de servicios complementarios destinados a que el usuario seleccione la información que necesita en cada momento de forma mucho más ágil y dinámica.

Nos ha introducido en un proceso continuo de mejora de procesos, que intentamos canalizar hacia la prestación de un servicio público cada vez más eficiente.

Las ventajas de mantener un único sistema de información de publicaciones oficiales resultan obvias: por una parte la optimización de recursos personales y tecnológicos, y, por otra, la coherencia en la presentación de la información que redunde en una mayor usabilidad i accesibilidad.

La implantación de la firma electrónica ha hecho posible parte de este plan de optimización, garantizando la autenticidad, integridad, confidencialidad y no repudio de las transacciones efectuadas, así como la conservación y disponibilidad de los documentos obtenidos o resultantes.



Directorio de contactos

Dirección de los servicios de Secretaría

José Luís Martínez-Alonso Camps
Director del Servicio
martinezalonsocjl@diba.cat

Organismo de Recaudación y Gestión Tributaria

Ángela Acín Ferrer
Gerente
acinngla@diba.cat

Centro de información de diarios oficiales

Trinidad Molina Melero
Responsable del servicio
molinamt@diba.cat

Boletín Oficial de la provincia de Barcelona

José Miguel Salgado Páez
Responsable del servicio
salgadopj@diba.cat



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis



Diputació
Barcelona
xarxa de municipis

Organisme
de Gestió Tributària

CiDO^{DB}

Centre d'informació de diaris oficials

BOB^{DB}