

CLASIFICACION Y CONTENIDO DE LOS FONDOS HISTORICOS DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE FORTUNA

P O R

CAYETANO TORNEL COBACHO

Por iniciativa de la Academia Alfonso X el Sabio y de su Presidente don Juan Torres Fontes, y con la colaboración del Departamento de Historia Medieval de la Universidad de Murcia, la Delegación Provincial del Ministerio de Cultura y la Diputación Provincial, se está confeccionando una guía-inventario del tesoro documental de la región sacando a la luz toda una serie de fondos históricos que hasta ahora eran totalmente desconocidos por los historiadores murcianos.

Con este fin llegamos al Ayuntamiento de Fortuna y aquí constatamos algo que ya habíamos experimentado en otros municipios de la provincia: la documentación se hallaba en pésimo estado; tirada por el suelo y sin la menor preocupación por su conservación estaba a merced de todos los males (humedad, insectos, roedores, etc.) que suelen acometer contra ella. Por tanto, hubimos de preocuparnos en primer lugar de conseguir las mínimas garantías de conservación, para lo cual contamos, eso sí, con todo tipo de facilidades por parte de la Corporación y, en especial, por parte de su Alcalde y de su Secretario.

Una vez conseguido ese primer objetivo, entramos de lleno en la elaboración de la guía-inventario de los fondos históricos de este archivo, los cuales se hallaban divididos básicamente en dos grupos o secciones, por un lado aquellos documentos que no habían sido registrados jamás o, al menos, de los que no se conserva ningún inventario; por otro, nos



encontramos con una serie de fondos enlegajados que sí habían sido objeto de registro y que, al conservarse éste, facilitó en buena medida nuestra tarea, ya que con ellos lo único que teníamos que hacer era comprobar si lo recogido en el inventario correspondía con el contenido de los legajos.

En dicho inventario aparecen especificados los siguientes aspectos:

- Año en que se fecha el documento.
- Legajo en que se encuentra.
- Número de la sección.
- Descripción del documento que se archiva.
- Observaciones (en este apartado nosotros hemos reseñado el número de folios y el estado de conservación).

Está compuesto por unos 300 folios en los que se incluyen dos índices: uno alfabético de materias y otro con el número de legajos que aparecen en el inventario y las materias que corresponden a los mismos. Basándonos en este último hemos elaborado el siguiente cuadro, que nos refleja el número de los legajos que se incluyen en cada una de las secciones.

DESCRIPCION DE LAS MATERIAS	NUMERO DE LOS LEGAJOS
Agricultura	252-259
Arbitrios	198-199, 292, 318, 332, 348, 358, 369
Asuntos Militares	324
Ayuntamiento y Secretaría	261
Beneficencia y Sanidad	204
Canales del Taibilla	300
Cédulas Personales	200-201
Cementerio	156
Censos de Ganados y Vehículos	184, 311
Comunicaciones	262-264, 268-270, 277-279, 287-289, 303-304, 321, 333, 343
Comunidad de Hacendados	185
Comunidad de Labradores	186
Contabilidad	36-145, 265-267, 271-273, 275-276, 280-284, 293-297, 312, 314-316, 323, 325-326, 334-335, 337, 339, 344-346, 349-351
Contribuciones	12-35, 305-309, 327
Correspondencia Oficial	213-251
Elecciones	152-155, 298
Estadística	1-8, 305, 331, 354, 368
Festejos	340
Guardia Rural	183, 300



DESCRIPCION DE LAS MATERIAS	NUMERO DE LOS LEGAJOS
Homenajes y Suscripciones	330
Impuesto de Carruajes de Lujo	260
Información	341-342
Instrucción Pública	182
Libros de Actas	146-151, 322, 357, 379
Libros Registro de Correspondencia ...	205-212, 290, 347, 370
Licencias Municipales	353
Loterías	274
Montes	188-189, 299, 355
Multas	158, 313
Obras y Proyectos	157, 356, 378, 383-385
Obras Sociales	202
Orden Público	203
Padrones de Arbitrios	328
Personal	187, 317
Policía Urbana y Rural	190
Pósitos	9-11, 291, 352, 371
Prestación Personal	329
Quintas	159-181, 285-286, 301-302, 319, 336, 338, 359-367, 372-377, 380-382
Repartimiento (Expedientes)	195-196
Repartimiento General	191-194
Viviendas	320

En total aparecen registrados en dicho inventario 385 legajos con la distribución por materias que antecede.

El otro grupo de documentos que hallamos en este archivo era —como ya dijimos— el constituido por un buen número de fondos que no se hallaban registrados en ningún inventario y que, además, presentaban un penoso estado de conservación. Nuestra tarea en relación con esta documentación resultó, como es lógico suponer, mucho más dilatada que con la que se encontraba en legajos y debidamente inventariada.

En primer lugar se clasificaron por siglos todos los documentos, para pasar seguidamente a examinar uno por uno los expedientes y confeccionar su correspondiente ficha, en la que se especifican los siguientes datos:

- Fecha del documento en cuestión.
- Breve regesta de su contenido.
- Número de folios.
- Estado de conservación.
- Número del legajo en que se archivó.
- Número del expediente.



Valga como ejemplo el modelo siguiente:

Legajo 531, Expediente núm. 9, año 1788.

Autos ejecutivos seguidos a instancia del Mayordomo Depositario de los propios y rentas de Fortuna, contra Sebastián López y otros arrendadores de la Almazara llamada del Sol.— Fls. 32, R. C.

En total hemos fichado un elevado número de expedientes, comprendidos entre los siglos XVII, XVIII, XIX y XX, incluyendo igualmente todos los que se encontraban reseñados en el registro que más arriba hemos examinado. De esta forma se alcanzaba el objetivo propuesto al llegar al Archivo Municipal de Fortuna: confeccionar una guía-inventario de sus fondos documentales.

Pero aún no está acabada la total clasificación de esos fondos, queda la fase que, por otro lado, requiere mayor dedicación y precisa de más tiempo, se trata de la catalogación de cada uno de los documentos que componen los expedientes, con su posterior ordenación cronológica y por materias; cuando se concluya esta tarea se podrá decir que el Archivo de Fortuna está organizado. Pero lo que resulta evidente es que la confección de la guía-inventario facilitará, en buena medida, el trabajo de esa segunda fase.

Por lo que respecta al contenido de esos fondos históricos, hemos de decir que merecen especial atención —al igual que en el resto de los Archivos Municipales de la Región— la sección de Libros de Actas Capitulares, ya que en ellos se recoge la actividad del Concejo y, en definitiva, la historia misma del pueblo.

En virtud de la importancia concedida a esa sección, hemos creído conveniente señalar los libros de Actas Capitulares que, con carácter histórico, se conservan en el Ayuntamiento de Fortuna. A tal fin se ha elaborado el cuadro que el lector podrá hallar al final de este trabajo; en él se especifica el año o años del libro, el número del legajo en que se encuentra y el número de expediente que posee.

En cuanto al contenido del resto de los documentos custodiados en este archivo, lo vamos a analizar siguiendo el índice de materias y deteniéndonos en el tipo de documentación reseñada en cada una de las secciones. Así, en la de *Agricultura* encontramos: documentos de almazaras, correspondientes a la cosecha de aceite; expedientes sobre la constitución de la Junta Local de Información Agrícola; expedientes relativos a la Comisión de Recuperación Agrícola; a la constitución de la Comisión



Local Informativa de Crédito Agrícola y, por último, relaciones de agricultores del término de Fortuna.

La sección de *Arbitrios* recoge documentos tales como subastas para el arriendo del uso voluntario de pesas y medidas, extracción de basura y suministro de petróleo para el alumbrado público; liquidaciones de la recaudación en la Administración Municipal; expedientes de arriendo de los derechos de consumos; padrones de arbitrios para la venta de bebidas espirituales, espumosas y alcohólicas; ordenanzas para la exacción de Arbitrios Municipales, etc....

En el apartado de *Asuntos Militares* encontramos expedientes sobre movilizaciones militares; registros de los individuos sujetos al servicio, y padrones de los cabezas de familia que tienen obligación de facilitar hospedaje gratuito a fuerzas del ejército y asimilados.

Mucho más variada resulta la sección de *Ayuntamiento y Secretaría*, en ella se incluyen todos aquellos documentos que por su naturaleza son propios de una Corporación Municipal y que pueden ir, desde la declaración de zonas de utilidad pública, hasta la formación de un expediente homenaje a alguna persona ilustre; así, en el legajo 261 se puede encontrar el homenaje tributado por esta villa al «sabio histólogo Don Santiago Ramón y Cajal».

Beneficencia y Sanidad recoge: libros de actas de la Junta Municipal de Sanidad; expedientes sobre las medidas adoptadas para combatir determinadas epidemias; padrones de las familias pobres de Fortuna con derecho al Servicio Benéfico Sanitario; relaciones de niños de ambos sexos y menores de dos años, y jóvenes de 10 a 20 años a efectos de sanidad; expedientes instruidos ante la alcaldía para la formación de las listas de pobres con derecho a la Beneficencia Municipal y a la asistencia gratuita de médico y farmacéutico; registros de inoculaciones practicadas en la villa; libros de actas de la Junta de Beneficencia, etc....

Mucho más concreta resulta la sección de *Canales del Taibilla*, en ella aparecen expedientes de proposición de canon por consumo de agua para la Marina, los Municipios que forman la Mancomunidad de los Canales del Taibilla y Entidades Estatales; también son frecuentes los expedientes con motivo de la solicitud sobre el canon especial reducido del metro cúbico de agua de los Canales del Taibilla para los Municipios Mancomunados.

En el apartado de *Cédulas Personales* encontramos: Padrones de Cédulas Personales; relaciones de los individuos que no se han provisto de



ellas; libros de registro de dichas cédulas; libretas cobratorias, etc....

La sección de Cementerio recoge: expedientes sobre traslados de cadáveres al cementerio; libros de cuentas de administración del mismo; expedientes de concesión de bóvedas-nichos, etc....

Altamente interesante resulta la documentación agrupada en *Censos de Ganados y Vehículos*, aparecen aquí: expedientes del recuento general de ganadería; censos del ganado caballar, mular, asnal y bovino; de carruajes sujetos a requisición militar; de automóviles, motocicletas y bicicletas, de carruajes de tracción animal; relaciones de altas y bajas habidas en los censos de ganados, carruajes y vehículos, etc....

En el apartado *Comunidad de Hacendados* se hallan expedientes de hierbas; expedientes para el nombramiento de la Junta de Hacendados; para el arriendo de pastos; expedientes de apremio contra los deudores al fondo de pastos; cuentas rendidas por el Depositario a la Junta de Hacendados, y justificantes de la cuenta de gastos.

La sección *Comunidad de Labradores* agrupa expedientes para la constitución de la Comunidad de Labradores; para el nombramiento de guardas jurados al servicio de la Comunidad de Labradores; expedientes de denuncias presentadas por los guardas, y expedientes sobre bandos y cargaremes.

La sección que mayor cantidad de legajos contiene es la de *Contabilidad*, en ella la documentación es muy homogénea, abundando presupuestos ordinarios y adicionales de gastos e ingresos; libros de contabilidad; cuentas generales, cuentas municipales por trimestres; estados de recaudación de arbitrios, etc....

Muy interesante por la importancia intrínseca de la documentación en él recogida, es el apartado de *Contribuciones*, en él aparecen amillaramientos de Rústica y Urbana; repartimientos de la Contribución Territorial; matrículas industriales; apéndices de Rústica y Urbana; registros de bajas y altas industriales; solicitudes de altas de fincas rústicas y urbanas; libros de actas de las sesiones de la Junta Pericial; cartillas de evaluación de riqueza de la villa; documentos para la constitución de la Junta Pericial Catastral; etc....

Por lo que se refiere a la sección de *Elecciones*, se encuentran documentos tales como: listas generales de electores y elegibles del Ayuntamiento; expedientes para la elección de diputados a Cortes; sobre la rectificación del censo electoral; sobre la división del término municipal en distritos electorales; etc....



En *Estadística* encontramos: padrones de vecinos; relaciones de casas habitables; libros de actas de la constitución de la Junta Municipal del Censo de población; estadísticas sobre edificios y albergues; expedientes de altas y bajas de la vecindad; rectificaciones del padrón de habitantes; declaraciones juradas de cambio de domicilio; etc....

Guardia Rural contiene expedientes sobre nombramientos de guardas; libros de registro de los guardas jurados y, también, expedientes de separación de guardas jurados por fallos cometidos en su servicio.

Dentro del apartado *Homenajes y Suscripciones* aparecen: expedientes instruidos con motivo de diferentes homenajes; relaciones nominales de las personas que contribuyen a la suscripción pro-homenaje a un determinado individuo. En el de *Impuesto de Carruajes de Lujo* se conservan padrones, facturas y listas cobratorias relacionadas con dicho impuesto.

La sección de *Instrucción Pública* está compuesta por: actas de la Junta Local de Primera Enseñanza; presupuesto de material para las escuelas de niños y niñas; estados demostrativos de la asistencia de éstos a la escuela pública; actas de la Junta de Instrucción Pública; cuentas de gastos de las escuelas; actas de exámenes; registro de niños residentes en Fortuna y comprendidos en la edad escolar; actas de la constitución de la Junta Municipal de Educación Primaria; etc....

En la sección de *Montes* aparecen expedientes de subasta de los pastos de montes; diligencias seguidas en virtud de incendios ocurridos en el monte; expedientes sobre la venta y aprovechamiento de pinos; planes anuales de aprovechamiento de montes; expedientes sobre roturación de tierras; actas de distintas subastas de esparto; etc....

Multas recoge: libros de registro de multas gubernativas; expedientes y libros de providencias gubernativas; expedientes formados contra distintos vecinos de Fortuna, conminándoles a hacer efectiva su multa; expedientes de notificación de multas impuestas por el Gobernador Civil de la Provincia; etc....

En el apartado de *Obras y Proyectos* tenemos, entre otros, los siguientes documentos: proyecto para la construcción de una escuela de niños con habitación para el maestro; expediente para la construcción de un edificio para la Casa Consistorial; actas de las sesiones celebradas por la Junta del camino vecinal denominado de Fortuna a Jumilla; concesiones de permisos para edificar; etc.... Por su parte, *Obras Sociales* recoge: expedientes instruidos con motivo de accidentes de trabajo; para la constitución de la Junta Municipal sobre el régimen obligatorio de subsidios



familiares en la agricultura; con motivo de la constitución de la Junta Local de protección a la mujer en esta localidad; etc....

En la sección de *Orden Público* se agrupan documentos tales como carpetas de antecedentes penales; expedientes para la disolución de reuniones clandestinas; para la constitución de Junta Municipal de Saneamiento Moral y Buenas Costumbres; para el arresto de diferentes vecinos de Fortuna; etc....

Los *Padrones de Arbitrios* están compuestos por padrones del rodaje municipal; del arbitrio municipal sobre los perros; del impuesto sobre casinos y círculos de recreo; listas cobratorias del rodaje municipal y, por último, padrones de rótulos. Por su parte, en el apartado de *Personal* se integran todos aquellos expedientes relativos a la provisión de plazas de la Corporación.

Policía Urbana y Rural agrupa expedientes sobre demolición de casas; otros para el nombramiento de la Junta Local de Defensa contra las plagas del campo; de denuncias de casas y paredes ruinosas; otros para la constitución de la Comisión Municipal de Policía Rural; libros de actas de la Comisión de Policía Urbana y Rural; etc....

De indudable interés son también los documentos incluidos en la sección de *Pósitos*, entre los que cabe destacar: libro del Monte-Pío de Fortuna fundado por el Cardenal Belluga; cuentas del pósito; inventarios generales de fincas del pósito; libros de entradas y salidas del mismo; libros registro de deudores; actas de visitas de inspección; libros de actas del pósito; liquidaciones generales de descubiertos; libros protocolos de obligaciones administrativas; libros de caja; etc....

También es de interés la documentación recopilada en el apartado *Propiedad del Ayuntamiento*, estando compuesto por: inventarios de fincas rústicas y urbanas pertenecientes al Municipio; deslinde de términos entre Fortuna y Abanilla; inventarios de enseres, mobiliario y documentos del archivo; expedientes para la adquisición de edificios; etc....

Por su parte, la sección de *Quintas* está integrada por expedientes generales de quintas; expedientes instruidos para la revisión de reemplazos; otros de citaciones y notificaciones; individuales; etc....

El apartado *Repartimiento (expedientes)*, recoge: expedientes generales de apremio por diferentes impuestos; declaraciones personales para los repartimientos; listas cobratorias; expedientes ejecutivos contra los deudores; registros generales de descubiertos; libros de recaudación voluntaria y ejecutiva; etc.... Por último, la sección de *Repartimiento Ge-*



neral agrupa partes personales; reales; expedientes para la constitución de Juntas de Repartimiento; padrones del Repartimiento General; etc....

Toda esta documentación corresponde a los siglos XVIII, XIX y XX, y pertenece al inventario que encontramos en este archivo; por tanto, quedan por examinar los fondos del siglo XVII y los otros que, de los siglos antes citados, no aparecían recogidos en ningún registro.

La documentación del siglo XVII es la más exigua del Archivo Municipal de Fortuna; entre la que nos ha quedado encontramos, sobre todo, expedientes relativos a querellas, ejecuciones, pleitos y demandas seguidos por los vecinos de la población; de igual forma son numerosos los inventarios y particiones de bienes de los fallecidos, así como la sección de cuentas, entre las que destacan por su interés las de administración del Concejo, las presentadas por el Mayordomo y las cuentas de los arbitrios y otros efectos pertenecientes a aquél. También son importantes los expedientes relativos al arrendamiento de los propios del Concejo, entre los que cabe destacar: los del horno de cocer pan, los de las almarazas y los del abasto de vino. Dentro del apartado de repartimientos, nos aparecen en el siglo XVII los del Real Servicio de Millones y los realizados para la paga de dicho Servicio. Por último hemos de señalar que son igualmente frecuentes las causas criminales de oficio seguidas por la Justicia de la villa contra determinados vecinos de ella.

Del siglo XVIII la documentación es mucho más abundante, repitiéndose en muchas ocasiones la misma temática que en el siglo anterior. Aparecen gran cantidad de repartimientos, arrendamientos de propios, remates para el abasto de determinados productos, expedientes de reales cédulas y órdenes, cuadernos de la Junta del Pósito, etc.... Mención especial merecen documentos tales como:

- Cuaderno del vecindario de la villa, con expresión de personas eclesiásticas, útiles e inútiles, etc...., de 1769.
- Padrón original del Millón y demás contribuciones en el año 1776.
- Aprecio de los bienes raíces en 1750.
- Real provisión sobre el pleito que seguía el Concejo con el marqués de Albudeite, sobre la cobranza de los derechos que por su señorío le pertenecían (1717).
- Padrón de consumo de los vecinos de Fortuna en 1781.

Por último, y ya refiriéndonos a los siglos XIX y XX, hemos de señalar que la documentación que encontramos sin registrar era en general de la misma naturaleza que la mencionada durante el análisis que más arriba



hemos hecho del índice de materias. Así, constatamos la existencia de padrones de habitantes, repartimientos de la contribución de inmuebles, padrones de cédulas personales, registros de cédulas de vecindad, presupuestos municipales, citaciones militares, listas electorales, etc....

ACTAS CAPITULARES DEL ARCHIVO MUNICIPAL DE FORTUNA

Años	N.º de legajo	N.º de expediente	Observaciones	Años	N.º de legajo	N.º de expediente	Observaciones
1628-1637	629	1		1836-1839	630	4	
1637-1644	582	1		1837	503	2	
1689-1691	582	4		1838	503	3	
1692-1697	582	3		1840	503	4	
1698-1701	582	2		1842	631	1	
1705-1711	582	5		1843	503	5	
1706-1753	146			1844	503	6	
1721	582	6		1849	503	7	
1722	500	1		1850	508	4	
1723	524	15		1851	631	2	
1724	500	2		1852	631	3	del 1-II al 3-II de 1852
1725	507	1					
1737-1747	629	2		1852	631	4	del 3-III al 18-III de 1852
1755	638	1					
1762-1766	500	3		1853	631	5	
1767	500	4		1854	631	6	
1771	500	5		1855	631	7	
1780-1782	501	1		1857	631	8	
1783	501	2		1858	631	9	
1788-1797	500	7		1859	508	5	
1798-1800	501	3		1860	509	1	
1800-1803	502	1		1861	509	2	
1804-1805	508	1		1864	509	3	
1805	507	2		1865	509	4	
1807-1811	630	1		1866	509	5	incompleto
1811	502	2		1868	509	6	
1811-1813	630	2		1869	509	9	
1813-1818	508	2		1873	146		incompleto
1818-1823	502	3		1876	509	8	
1824-1835	508	3		1879	509	9	Primer trimestre
1826-1829	502	4					
1830	630	3		1879-1880	146		
1831-1833	502	5		1881-82-83	146		
1834-1835	502	6		1882	146		
1836	503	1		1884	146		



Años	N.º de legajo	N.º de expediente	Observaciones	Años	N.º de legajo	N.º de expediente	Observaciones
1884-1885	146		del 27-XII-1884 al 1-VII-1885	1908-1909	148		del 6-XI-1908 al 22-VI-1909
1885-86-87	146		del 1-VII-1885 al 1-VII-1887	1909-1910	148		del 30-VI-1909 al 18-II-1910
1887-88-89	146		del 1-VIII-1887 al 31-XII-1889	1910	148		del 25-II al 7-X
1890-1891	147		1-I-1890 al 20-XII-1891	1910-1911	148		del 7-X-1910 al 24-VI-1911
1892	147		faltan algunas hojas	1910-1920	149		del 16-IV-1919 al 23-XI-1920
1893	147			1911-1912	148		del 30-VI-1911 al 24-I-1912
1894	631	10		1912-1913	148		del 30-I-1912 al 21-VI-1913
1895	631	11	del 1-II al 12-II de 1895	1913-1914	148		del 11-VII-1913 al 30-IX-1914
1895	147			1914	148		
1896	147			1917	149		
1897	147			1917-1919	149		del 17-IX-1917 al 9-IV-1919
1897	147		de marzo a junio	1920-1923	149		del 25-XI-1920 al 19-X-1923
1897	147		de julio a diciembre	1923-1926	149		del 26-X-1923 al 17-VI-1926
1898	147			1926-1929	149		del 15-XI-1926 al 29-IV-1929
1899	147			1929-1931	149		del 29-V-1929 al 15-IX-1931
1900	147			1932	150		del 16-XII-1931 al 8-III-1932
1901	148		del 3-I al 26-VII	1932	150		del 8-III al 26-V
1901-1902	148		del 26-VIII-1901 al 5-VIII-1902	1922	150		del 1-VI al 23-IX
1902-1903	148		del 12-VIII-1902 al 6-XI-1903	1932	150		del 1-X al 23-XII
1903-1905	148		del 13-XI-1903 al 27-I-1905	1933	150		del 18-I al 18-III
1905-1906	148		del 3-II-1905 al 12-I-1906	1933	150		del 18-III al 15-VI
1906-1907	148		del 19-I-1906 al 3-I-1907	1933	150		del 17-VI al 12-X
1907	148		del 4-I al 3-VII	1933-1934	150		del 12-X-1933 al 27-I-1934
1907-1908	148		del 10-VIII-1907 al 4-III-1908	1934	150		del 27-I-1934 al 26-V-1934
1908	148		del 11-III al 6-XI	1934	150		del 26-V al 6-X



Años	N.º de legajo	N.º de expediente	Observaciones
1934-1935	150	del 12-X-1934 al 1-II-1935	1937-1938 150 del 15-X-1937 al 7-VI-1938
1935	150	del 1-II al 4-VI	1938-1939 151 del 22-VI-1938 al 1-VI-1939
1935	150	del 26-VI al 6-XII	1939 151 del 12-VI-1939 al 16-XII-1939
1935-1936	150	del 6-XII-1935 al 10-IV-1936	1939-1940 151 del 16-XII-1939 al 31-VIII-1940
1936	150	del 10-IV al 22-X	1940-1941 151 del 3-IX-1940 al 3-VI-1941
1936-1937	150	del 5-II-1936 al 12-X-1937	

